JULIO CESAR OLAYA GUERRERO

EXPERIENCIAS DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA, SOCIOLOGÍA Y EDUCACIÓN

EXPERIENCIAS DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA, SOCIOLOGÍA Y EDUCACIÓN

JULIO CESAR OLAYA GUERRERO

EXPERIENCIAS DE INVESTIGACION EN BIBLIOTECOLOGÍA, SOCIOLOGÍA Y EDUCACIÓN

JULIO CESAR OLAYA GUERRERO

-2020-

Experiencias de investigación en Bibliotecología, Sociología y Educación

Autor/Editor:
©Julio César Olaya Guerrero

Editado por:
Julio César Olaya Guerrero
Jr. Alemania No. 2545, primer piso,
Urb. Trinidad, Lima 1.

1ª. edición - Octubre 2020
Tiraje: 300 ejemplares

Hecho el Deposito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú No. 2020-06030

ISBN N°

Se terminó de imprimir en octubre del 2020 en:
Oscar Retamozo Vidal
Avenida Ignacio Merino N° 1738, Lince
Lima –Perú

INDICE

Pág.

Bibliotecologia.....7
Los indicadores de evaluación y estándares: una visión general

Sociología 16
Los discursos de la Prensa Sensacionalista. Caso diarios AJá
y El Chino en Mayo-Junio del 2002

Bibliotecologia.....32
Factores que Inciden en la Evaluación de Aprendizajes
en la Escuela Académico Profesional de Bibliotecología
y Ciencias de la Información de la UNMSM.

Bibliotecología.....61
La Alfabetización informacional en la Universidad Nacional
Mayor de San Marcos. Caso Facultad de Letras y Ciencias
Humanas.

Bibliotecologia.....75
Los usuarios de la Biblioteca Central de la UNMSM.
Período 2002-2014.

Bibliotecología - Educación 79
Las redes sociales en la práctica docente
universitaria. El caso de la Facultad de Letras
Y Ciencias Humanas de la UNMSM (2015).

Educación 91
Evaluación educativa. Elaboración del sílabo curso
Mercadotecnia de unidades de información

Bibliotecología.....103
Producción de la Imprenta Universitaria de la
UNMSM. Años 1992-2014.

Educacion 109
Plan tutorial del aula para Primer ciclo de
Estudios Generales (UNMSM). Año 2019.

DEDICATORIA

A mi madre Santos con mucho cariño,

A mi Hermana Beatriz y Soraya, mi sobrina.

A mi Hermana Olga, mi agradecimiento por siempre.

INTRODUCCION

Este trabajo es el resultado de varios años de investigación en los campos de acción bibliotecológica, sociológica y en forma reciente en la educación superior orientada a la tutoría y orientación educativa de los estudiantes universitarios.

Los temas tratados de bibliotecología son indicadores de evaluación y estándares para bibliotecas, factores que inciden en el aprendizaje, alfabetización informacional, usuarios de la Biblioteca Central de la UNMSM, Redes sociales en la práctica docente universitaria, producción de la imprenta universitaria. Estos estudios han sido realizados en la Facultad de Letras y Ciencias Humanas.

En el caso de la sociología destaca un estudio sobre los discursos de la prensa sensacionalista. Caso diarios Ajá y El Chino en Mayo-Junio del 2002, realizados en la Maestría en sociología en la PUCP.

A nivel educativo destaca con gran importancia la temática evaluación educativa. Elaboración del sílabo curso Mercadotecnia de unidades de información y plan tutorial del aula para Primer ciclo de Estudios Generales (UNMSM). Año 2019, estudio realizado para el Diplomado de Tutoría y Orientación Educativa de la Facultad de Educación de la PUCP.

Nuevos enfoques y retos en la actual coyuntura nos orientan a valorar la información en el campo de la investigación científica y tecnológica. Los investigadores necesitamos visibilidad académica para ser conocidos y existen herramientas como ORCID, Google Scholar, Zotero, Mendeley, para crear perfiles profesionales evidenciando nuestra carrera, producción de artículos y libros, intereses de investigación, entre otros aspectos.

Agradecemos a los colegas de la especialidad por su apoyo permanente, vivimos tiempos de acreditación y calidad académica y donde se tiene que innovar para dar una enseñanza formativa con alcance multidisciplinario y de avanzada.

El Autor

BIBLIOTECOLOGIA
LOS INDICADORES DE EVALUACION Y ESTANDARES: UNA VISION GENERAL

Resumen

Presenta una serie de indicadores de evaluación que se utilizan en el campo educativo, marketing, tecnológico en nuestro medio y a nivel internacional.

Se destaca también el uso de estándares en Bibliotecas Universitarias a nivel nacional, regional e internacional realizando un análisis de las colecciones y servicios de acuerdo a las normas establecidas.

Palabras Claves:

INDICADORES DE GESTION/ INDICADORES DE EVALUACION/ESTANDARES / BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS / PERU

I. INTRODUCCION

Los indicadores se pueden definir como ***"una comparación entre dos o más tipos de datos que sirve para elaborar una medida cuantitativa o una observación cualitativa. Esta comparación arroja un valor, una magnitud o un criterio, que tiene significado para quien lo analiza".***(CINTERFOR. s/f.)

II. TIPOS DE INDICADORES.

Los indicadores se pueden clasificar en dos tipos: cuantitativos, son aquellos que son numerables o cuantificables; y cualitativos, que no son cuantificables, los que se centran más en la calidad que en la cantidad.

Ejemplos de Indicadores cuantitativos.

- Número de asistentes.
- Número de intervenciones.
- Número de asociaciones participantes.
- Número de asistentes del grupo al que se destinaba la actividad.
- Número de personas socias nuevas.
- Número de actividades realizadas y suspendidas.
- Número de impactos en los medios de comunicación.
- Número de recursos empleados.

Ejemplos de Indicadores Cualitativos.

- Incremento de la comunicación entre distintos colectivos o grupos sociales.
- Colaboración entre diferentes instituciones.
- Participación de un colectivo especialmente marginado.

- Sacar a luz una problemática latente.
- Análisis de contenido sobre el tratamiento de los medios de comunicación

2.1. Caso de las Marcas

En junio del 2013, Arnaldo Aguirre de Arrellano marketing indicaba *"que no siempre las marcas más valoradas son las más recordadas, ya que lo que engloba el valor de la marca va más allá de la recordación. El valor de la marca, decía, tiene que ver con una serie de atributos que no solo se consiguen con el tiempo, sino con enfocarse en brindar lo más relevante que el público busca en el producto o servicio, en saber comunicar, entre otros, que le permiten estar posicionado en la mente de los consumidores". (Gestión, 11 de junio del 2013, p. 5).*

TIENDAS POR DEPARTAMENTOS MÁS RECORDADAS Y VALORADAS

RECORDADAS	VALORADAS
Saga	Ripley
Ripley	Oeschle
Oeschle	Saga
Topy top	Estilos
Estilos	Topy top

Fuente: Arellano marketing, 2013, Gestión, 11 de junio del 2013, p. 5.

2.2. Caso de Servicios públicos y Servicios Postales.

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) en el período junio 2006 y marzo del 2008, elaboró los principales indicadores de servicios públicos y servicios postales.

2.2.1. Indicadores de Cobertura:

- Líneas en servicio de telefonía fija.
- Densidad del servicio de telefonía fija.
- Líneas de telefonía pública.
- Densidad de telefonía pública.
- Líneas móviles en servicio.
- Densidad del servicio móvil.
- Distritos con disponibilidad del servicio móvil.
- Conexiones de banda ancha.
- Densidad de conexiones de banda ancha.
- Distritos con disponibilidad de internet.

2.2.2. Indicadores sociales:

% de hogares con servicio de telefonía fija a nivel nacional.

% de hogares con celular a nivel nacional.

% de hogares con servicio de internet a nivel nacional.

% de hogares con TV por cable a nivel nacional.

2.2.3. Servicios postales - Exporta Fácil:

- Tráfico de envíos postales de Exporta Fácil -Servicios Postales.
- Número de oficinas autorizadas de Exporta Fácil -Servicios Postales. (MTC, 2008).

2.3. Caso de Educación Superior

En el campo de la educación superior destacan una serie de indicadores:

- Número de aulas implementadas.
- Número de laboratorios equipados y amuebladas.
- Porcentaje de utilización de aulas.
- Porcentaje de uso efectivo de laboratorios.
- Porcentaje de uso efectivo de aulas.
- Número de ingresantes.
- Demanda de admisión.

2. 4. Uso de escalas

En el campo de la investigación científica se utiliza las escalas de percepción del 1 al 5 o viceversa.

"Ejemplo 1: La violencia desatada por los guarimberos en Venezuela, es un intento de golpe de Estado contra el Presidente Nicolás Maduro, elegido democráticamente con más del 55 %.

Instrucciones: Marca con una aspa (x) en la categoría de la escala, que más refleje su opinión, de acuerdo con los siguientes valores.

5 Completamente cierto

4 Cierto

3 Ni cierto ni falso

2 Falso

1 Completamente falso

Complementa mente cierto	
Cierto	**x**
Ni cierto ni falso	
Falso	
Complementamente falso	

Ejemplo 2: El aborto es una necesidad en caso de violaciones.

Instrucciones: Marca con una aspa (x) en la categoría de la escala, que más refleje su opinión, de acuerdo con los siguientes valores.

1 Muy de acuerdo
2 De acuerdo
3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4 En desacuerdo
5 Muy en desacuerdo.

Muy de acuerdo	
De acuerdo	**x**
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	
En desacuerdo	
Muy en desacuerdo"	

Fuente: Ñaupas, H. et al. Metodología de la investigación cuantitativa - cualitativa y redacción de tesis. 4ª. ed. Bogotá: Ediciones de la U, 2014, p.232.

Humberto Ñaupas (2014) define la escala nominal como *"el nivel de medición más simple que consiste en nombrar categorías de la variable que se quiere medir. Algunos expertos opinan que no es una medición, pero si se le asignan valores, como se puede ver en los ejemplos, entonces se cumple la regla de la medición".*

Ejemplo 1.

Variable Género

Masculino 1

Femenino 2

Ejemplo 2.

Variable Religión

Católica 1

Protestante 2

Budista 3

Mahometana 4

Judía 5"

(Ñaupas, 2014, p. 244).

En esta misma perspectiva, Ñaupas (2014) definía la escala ordinal

como "*el segundo nivel de medición que tienen las escalas ordinales, que permiten establecer categorías jerarquizadas, ordenadas de mayor a menor o viceversa. Veamos.*

Ejemplo

1. Nivel de instrucción

Iletrado	*1*
Primaria	*2*
Secundaria	*3*
Superior no universitaria	*4*
Universitaria	*5*

Ejemplo

2. Rendimiento escolar

Excelente	*5*
Muy bueno	*4*
Bueno	*3*
Satisfactorio	*2*
Deficiente	*1*
Pésimo	*0"*

(Ñaupas, 2014, pp. 244-245).

También destacan las escalas de intervalo y de razón, que se utilizan en las investigaciones científicas, sociales, educativas en beneficio de la comunidad en general.

2.5. Indicadores de la Calidad de la Educación.

Constantino Domínguez, citando a Aparicio Izquierdo (1994) destaca "*los siguientes indicadores de calidad:*

-Calidad del proceso enseñanza aprendizaje u ofrecen información acerca de la calidad de los resultados.

-Definición e indicadores.

-Establecimiento de criterios de valoración". (Domínguez, 1999: 32).

En la misma perspectiva, Aparicio *"nos brinda los indicadores de calidad de la variable profesores:*

- *Relación entre el número de estudiantes y el número de profesores.*
- *Nivel científico, tecnológico y profesional.*
- *Formación y experiencia pedagógica.*
- *Formación y experiencia investigadora.*
- *Producción científica.*
- *Producción de material de apoyo a la enseñanza.*
- *Actitudes frente al trabajo en equipo e integración en la institución".* (Domínguez,1999: 33)

III. ESTANDARES DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS EN EL PAIS Y EN EL EXTRANJERO.

En el proceso de investigación efectuado hemos logrado encontrar los **indicadores de gestión para Bibliotecas Universitarias (COBUN, 2008, Lima),** Estos indicadores permitirán *"conocer la realidad de cada biblioteca, tomando como referencia los resultados de su aplicación y evaluación a través de la comparación entre sus pares*". (COBUN, 2008: 2). Obviamente, no constituyen estándares pero nos servirán para evaluar las diferentes áreas de las bibliotecas.

A nivel internacional, se han localizado los siguientes documentos de gran importancia en el campo de estándares:

- Consejo de Rectores de las Universidades Chilenas, publicaron el *texto* ***Estándares para Bibliotecas Universitarias Chilenas segunda edición, (2003).***
- Comité permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá, D.C., elaboró ***Estándares e indicadores de calidad para Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior (2005).***
- Centro Nacional de Información de Ciencias Médicas, a través de María de las Mercedes Fernández Valdés elaboró *"**Estándares para Bibliotecas Universitarias de Ciencias de la Salud en Cuba (2011)".***
- Comisión Técnica de Estándares del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Buenos Aires (UBA) editó ***Estándares del sistema de bibliotecas de la Universidad de Buenos Aires (2013)****,*
- Asociación Ecuatoriana de Bibliotecarios, Colegio de Bibliotecólogos, Archivólogos, y Museólogos del Ecuador presentaron *"**Estándares, normas e indicadores de calidad para bibliotecas (2014)".***

ANALISIS DE LOS ESTANDARES DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS (CHILE - COLOMBIA).

Se analizará los estándares de Colecciones y Servicios.

Colecciones.-Los recursos de información son un factor indispensable en las Bibliotecas. En el caso de los estándares de las Bibliotecas Universitarias Chilenas se destaca ***"la base de una buena biblioteca universitaria es la adecuada selección de los recursos de información, junto con la disponibilidad de volúmenes físicos o accesos a publicaciones digitales".***(Normas Chilenas 2003: 24).

Asimismo, se precisa en los estándares de instituciones de Educación Superior de *Colombia* ***"15 volúmenes por alumno, considerando la colección total"*** (Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá, D.C. 2005: 24).

Mientras que, las normas chilenas coinciden con este dato. ***"15 volúmenes por alumno; considerando la colección total de la biblioteca".*** (Normas chilenas 2003: 24).

Es importante destacar que: en cuanto a la colección impresa ***"por lo menos el 50% de la colección deberá estar en forma impreso".*** (Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá, D.C.2005: 25).

En relación a la información monográfica, los estándares de chile precisan que ***"a lo menos un 50% de la colección deberá estar compuesta por volúmenes físicos".*** (Normas chilenas 2003: 24).

Servicios.- Los servicios de información buscan satisfacer las necesidades de los usuarios reales y potenciales. Es importante afirmar que ***"la biblioteca universitaria debe ofrecer servicios y productos acordes con su misión".***(Normas Chilenas 2003: 29).

Una de las funciones de las bibliotecas universitarias es servir de apoyo académico a docentes y alumnos. En algunos casos, tesistas y profesionales de otras universidades emigran para consultar colecciones de bibliotecas universitarias privadas. Por ello, el estándar nos ***sugiere "la biblioteca universitaria podrá extender sus servicios y productos de información a otros miembros de la comunidad externa".*** (Normas chilenas 2003: 30).

Normas chilenas (2003)	Estándares de instituciones de Educación Superior de Colombia (2005)
Horario de la Biblioteca	Uso de la Biblioteca
Servicios y productos bibliotecarios.	Préstamo de material bibliográfico
Acceso a los recursos de información	Formación de usuarios.

Fuente: Estándares de Bibliotecas Universitarias Chilenas (2003) y Estándares de instituciones de educación superior (2005).

En lo referente al horario de la Biblioteca, el estándar indica que ***"la biblioteca debe mantener un horario de 12 horas de atención diaria continuada de lunes a viernes".*** (Normas chilenas 2003: 30).

Los estándares de instituciones de educación superior de Colombia enfatiza que ***"la biblioteca debe mantener, como mínimo, un horario de atención diaria en jornada continua de 12 horas de lunes a sábado".*** (Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá, D.C.2005:34).

El préstamo de material bibliográfico tiene las siguientes preferencias:

Normas chilenas 2003	Estándares de instituciones de educación superior de Colombia (2005)
Número de préstamos interbibliotecario solicitados / Número de préstamos interbibliotecario otorgados	Nivel de préstamo externo.
Préstamos anuales / alumno	Nivel de consulta en sala.
Uso de materiales en sala / alumno	Préstamo interbibliotecario solicitado por la institución a otras bibliotecas.
Fuente: (Normas chilenas 2003: 31)	Fuente. Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá, D.C.2005:35-36).

En el caso de la formación de usuarios podemos gestionar: *"Cubrimiento de la inducción. Mide el porcentaje de alumnos nuevos, orientados sobre los servicios de biblioteca. Capacitación formal sobre búsqueda y recuperación de información. Mide el porcentaje de profesores que reciben capacitación especializada".*(Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá, D.C.2005: 36).

BIBLIOGRAFIA

Asociación Ecuatoriana de Bibliotecarios, Colegio de Bibliotecólogos, Archivólogos, y Museólogos del Ecuador (2014). Estándares, normas e indicadores de calidad para bibliotecas.

Centro Nacional de Información de Ciencias Médicas, autoras María de las Mercedes Fernández Valdés (2011). Estándares para Bibliotecas Universitarias de Ciencias de la Salud en Cuba.

CEPAL (2010). Lineamientos metodológicos para la construcción de indicadores de desempeño. Montevideo: CEPAL.

CINTERFOR (2015). Guía para la evaluación de impacto. S/f. Recuperado: http://guia.oitcinterfor.org/como-evaluar/como-se-construyen-indicadores

Comité Permanente de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Bogotá, D.C.2005. Estándares e indicadores de calidad para Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior (2005).

Consejo de Rectores de las Universidades Chilenas. Estándares para Bibliotecas Universitarias Chilenas segunda edición, (2003).

Comisión Técnica de Estándares del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Buenos Aires (UBA). Estándares del sistema de bibliotecas de la Universidad de Buenos Aires (2013),

Domínguez Barrera, Constantino (1999). El Desempeño docente, las metodologías didácticas y el rendimiento de los alumnos de la Escuela Académico Profesional de Obstetricia de la Facultad de Medicina. Tesis de Maestría en Educación. Lima: UNMSM.

Diario Gestión, 11 de junio del 2013, p. 5.

IPEBA (2011). Matriz de evaluación para la acreditación de la calidad de la gestión educativa de Instituciones de educación básica regular. Diversidad como punto de partida, Diversidad y calidad educativa con equidad como llegada. Lima: IPEBA.

IPEBA (2014). Acreditación de IE de Educación Básica Regular y Centros de Educación Técnico Productiva-IPEBA. Lima: IPEBA.

Ministerio de Transportes y Comunicaciones (2008). Principales indicadores de servicios públicos y servicios postales. Lima: MTC.

Ñaupas, H. et al. (2014). Metodología de la investigación cuantitativa - cualitativa y redacción de tesis. 4ª. ed. Bogotá: Ediciones de la U.

Sánchez, Jairo (2014). Propuesta de indicadores de calidad para la autoevaluación y acreditación de programas universitarios en administración. En: *Estudios Gerenciales* 30, pp. 419–429.

SOCIOLOGIA

Los Discursos de la Prensa Sensacionalista. Caso Diarios AJA y EL CHINO en Mayo-Junio del 2002

RESUMEN

Se presentan conceptos de noticia sensacional, noticia sensacionalista, periodista, prensa sensacionalista, sensacionalista. Se planteó la hipótesis: Si la prensa chicha incide en sus lectores asiduos para la construcción de sus argumentaciones de tipo político, cultural y social. Asimismo, la principal modalidad de consumo del lector de la prensa amarilla es aquél que se interesa por lo lúdico. La metodología de trabajo utilizada fue analizar los diarios chicha como el Tío, Trome, Ajá y El Chino, en un primer momento. Luego fuimos delimitando nuestro trabajo y decidimos: Ajá y El Chino, por su contenido periodístico. Se realizó un cronograma de adquisiciones de diarios entre los días 27 de mayo y el 20 de junio del 2002. Si el diario no podía ser comprado, fue visualizado por Internet. Se realizó una observación estructurada, donde se elaboró una guía que nos permitiera recoger datos sobre la visita a los quioscos en horas de la mañana y poder evidenciar algunos comportamientos, mientras leen los diarios chicha.

Palabras claves: Análisis del Discurso / Prensa sensacionalista / Diario Ajá / Diario El Chino / Perú

I. INTRODUCCIÓN

Los medios de comunicación en el Perú tienen una importancia significativa en el campo político, educativo, cultural, económico, vida cotidiana. Si tenemos acceso a Internet, podemos revisar algunos diarios nacionales e internacionales en tiempo real. A modo de ejemplo, la Biblioteca Central de la UNMSM envía información por correo electrónico a los usuarios de la mencionada Universidad sobre las noticias nacionales e internacionales de mayor trascendencia. Este servicio se denomina ***"Ultimas Noticias",*** y su periodicidad es diaria.

Recuerdo el diario La Prensa, Ultima Hora, periódicos ya desaparecidos. Su estilo era único. No fueron reemplazados. Los puestos de diarios no serán los mismos. Entonces surgen muchas preguntas: ¿Qué ha pasado en la sociedad peruana?, ¿Por qué los diarios sensacionalistas aparecen en los años noventa? ¿Acaso se dieron las condiciones necesarias?, ¿Los diarios sensacionalistas son el fiel reflejo de la sociedad peruana?, ¿A los peruanos les agrada ver chicas semidesnudas en las portadas de los diarios?. Responder estas preguntas constituye un gran desafío. Por ello, este trabajo tiene como objetivo analizar, averiguar e interpretar el tema de los discursos y las características temáticas que se utilizan en los diarios Aja y el Chino.

En nuestro trabajo, se utilizará el término prensa “amarilla”, “chicha” o “sensacionalista”, a lo largo del texto. Hemos tenido limitaciones de tiempo para realizar el análisis de los diarios. No ha sido fácil. Es una interesante contribución al campo periodístico y social.

II. ANTECEDENTES

El boom del sensacionalismo norteamericano fue imitado por otros países. Al Perú llegó con cierto retraso. En 1912*, La Crónica* fue el primer periódico en ofrecer fotograbados de desastres o asesinatos en su primera página. En enero de 1950 apareció el diario Última Hora. Es uno de los primeros diarios que incorpora la jerga y la replana en sus titulares. En 1963, apareció *Correo, Extra*(1965) y en marzo de 1968 surgió el diario *Ojo*, el primer tabloide matutino que además del uso de la jerga en los titulares, también la usaba en la redacción de las notas, lo cual representó un elemento que está presente en la prensa sensacionalista actual: el aspecto lúdico.

En la década de los ochenta, se produce el surgimiento de varios diarios que empiezan a reflejar intereses económicos, políticos y sociales y que no encajaban en los diarios tradicionales *como El Comercio y La Prensa, Expreso,* entre otros. Entre ellos estaba El Observador (noviembre de 1981). El diario de Marka, de orientación izquierdista (mayo de 1980); luego *La República*(noviembre de 1981) y El Popular (1984). Cabe señalar que los diarios Hoy, El Nacional e incluso La República optaron por la crónica roja para poder mantener sus ventas.

Luego de la época terrorista, la inclusión de vedettes del medio enganchó con algunos gustos populares y estéticos en formación. El interés por el mundo de las vedettes y la farándula tuvo un crecimiento acelerado en el público limeño.

Es importante valorar a *“Rafael Documet que empezó en 1960 cuando contaba con 30 años, lo realizó en “Correo” de Luis Banchero Rossi y más tarde en “Ojo” one ocupó la gerencia general. Document quiso entonces lanzarse por su cuenta y riesgo y fundó en marzo de 1991 el diario “Onda”, donde algunos colegas de “Ojo” lo siguieron para hacer una variante de información y entretenimiento de gran lectoría popular, con apelaciones simples al público y una serie de atracciones específicas para ampliar la edad y la condición de los lectores: deportes, vedettes en cueros, suplementos didácticos para escolares, amenidades gráficas para las que jaló a parte de la escuela humorística que se cocinó en “Ojo”. Poco después, “El Mañanero” fue una radicalización de esta fórmula de masas: redujo páginas, retomó la creación jerguera que levantó a “Ultima Hora” en la década del ‘50 y aprovechó el título provocador de la caravana chicha del canal 13 que él mismo había fundado. No hace mucho Documet decidió vender sus acciones de “Onda” y “El Mañanero” para dedicarse por entero a “El Heraldo”.* (Caretas, Octubre 6, 1994: 86).

Surgen varios diarios sensacionalistas como *Ajá* (julio de 1994), *El Chino* (enero de 1995). Estos diarios dejan de lado la agenda política y se presentan como diarios de entretenimiento a bajo costo (su precio de venta asciende a la tercera o cuarta parte del precio de los diarios tradicionales). Además, de ser más desinhibidos y moralmente dudosos, en sus páginas desfilan los accidentes de tránsito, fotos impactantes, los escándalos amorosos de la farándula, entre otros temas. En la segunda mitad de los Noventa, destacan *La Chuchi* (1996), *El Chato (1998), El tío* (1998), *Más* (1999), *El Men* (1999), *Liberación* (1999), *La Yuca*(2000), *Sol de Oro*(2000).

III. CONCEPTOS IMPORTANTES

Noticia sensacional: Todo acontecimiento que por su importancia real, tiene repercusión en el ámbito social, provocando un natural y necesario interés público. Esta noticia debe tener actualidad, proximidad, trascendencia, emoción.

Noticia Sensacionalista: Es una exageración del valor informativo de noticia, sin que esto signifique una falta total a la verdad del hecho noticiable.

Periodista:*"Es el profesional que posee el conocimiento propio del oficio o arte de acopiar, formular, almacenar, localizar y difundir diferentes mensajes de un modo estable y continuo, Es el que decide la forma, modos de presentación y contenidos de la información destinada al público. Elige los temas, pone de manifiesto los mensajes, tienen un papel en los juicios de valor intrínseco que determinan la presentación y selección de las noticias, en los temas implícitos más que explícitos, etc."* (Osorio, Hugo, 1998:32).

Prensa sensacionalista: *"Su filosofía es la de provocar la noticia, si ésta no existe, o, en cualquier caso, deformarla o tomarla por donde pueda despertar el interés del lector*". (Claudia, Víctor. Diccionario general de Comunicación).

Sensacionalista: Género periodístico que tiende a llamar la atención del lector recurriendo a métodos muy llamativos o atractivos, exagerando de manera desporcionada aspectos de un acontecimiento o suceso.

IV. IMPORTANCIA DE LOS TITULARES

Las carátulas están pensadas para ser exhibidas en kioscos. Para el marketing es la página vendedora. En los puestos de periódicos, las personas sólo leen la portada de varios diarios y a veces cree tener la información correcta.

En la primera página aparecen: logotipo, cabecera de publicación, textos, voladas, bajadas, utilización de leyendas, sumillas, formato, ilustraciones, columnas, márgenes, recuadros.

De Pablos Coello (1991) afirmaba "*la fotografía por mucha fuerza que posea la imagen que contenga, siempre, en todo momento necesitará de un pie de foto, la imprescindible imagen escrita que dé la última noticia del hecho, porque si un hecho gráfico no se logra ubicar expresamente nítidamente en el espacio y tiempo, siempre quedará con una realidad cierta e incierta y discutible e indiscutible pero incompleta".*

V. CARACTERISTICAS DEL CONSUMO DE DIARIOS CHICHA.

Cuando se discute sobre la importancia e incidencia de los diarios sensacionalistas en los públicos es muy común juzgarlos y culparlos de todos los males de la sociedad. Sandro Maccasi (2001) nos decía *"esta visión satánica que muchos tenemos sobre la prensa amarilla tiene como premisa una serie de concepciones sobre sus consumidores. Una de ellas y la más común es pensar que quienes las consumen son ciudadanos de las clases más bajas y con escasa instrucción". (Maccasi, 2001, p. 43).*

En el imaginario de la gente y en los patrones culturales latinoamericanos, se asocia la lectura de medios impresos al varón. Es común ver en escenas reproducidas por los medios, al hombre con el periódico en la mesa de la casa, tomando desayuno.

Abelardo Sánchez León (1999) precisaba que "*la prensa chicha, en un sentido, es la constatación del país chicha en el que se vive; un enorme país que recoge de la herencia barroca una estética recargada en el esfuerzo de hacerse un sitio. (..) el negocio de la prensa chicha respeta un solo aspecto de la cultura popular urbana actual: la oscuridad en la que se desenvuelve, los ambientes turbios, la ausencia de normas que da origen, vaya, eso resulta irrelevante, a la venta de bajísimos instintos; vientres, nalgas, carnes chamuscadas, huesos pelados, basura arrojada a lo largo de avenidas que surcan el asentamiento, chozas quemadas, bebitos violados, hernia que se sancocha en la cocina…"* (Sánchez –León, A. 1999, p.33).

Giovana Peñaflor (1998) argumentaba que "*nadie toma en serio lo que dicen los periódicos populares de cincuenta céntimos, mientras que a César Hildebrandt, quien hace periodismo de investigación y denuncia, si le creen*". (Giovana Peñaflor, 1998, *p. 7).*

VI. ANALISIS DE LOS DIARIOS AJA Y EL CHINO EN LOS MESES DE MAYO/JUNIO DEL 2002.

Encontramos durante la investigación, que existe un reconocimiento a que el uso del lenguaje, es el principal punto de encuentro entre el lector y la prensa chicha.

Los consumidores perciben que el uso de la jerga no busca recoger un nivel de lenguaje. Se trata de la representación que el medio hace de su mundo afectivo y cognitivo, la sensibilidad con que perciben la realidad y la forma en que lo entienden.

Diario Ajá

El diario Ajá se crea el 04 de julio de 1994. Es un diario sensacionalista. Sus editores dicen “a la gente le gusta sexo, sangre y comics”. Sus titulares son espectáculo, violencia sexual, venganza, policiales, trivialización de la violencia y deportivos.

Veamos el titular de Ajá, el día 27 de mayo del 2002:

Diario	TITULAR
AJA	Lo hayan muerto en hostal con “sobrino”. **Droga mato a Horacio Paredes.**

Elaboración: Del Autor.

El término “sobrino” es sinónimo de “amigo querido”. En algunos casos, se utiliza para reconocer a una persona de edad promedio de 25 años frente a un señor “tío” de 50 años. Horacio Paredes fue director de teatro y realizó muchas obras teatrales. Los amigos de Paredes decían “nunca lo conocimos en esa faceta”.

Ajá siguió con el asunto de Horacio Paredes en sus titulares. El 28 de mayo, se leía:

Diario	TITULAR
AJA	Chibolo dice conoció a Horacio Paredes hace un mes. **Me pago 100 soles por Chuculun**

Elaboración: Del Autor.

El diario El Tío ese mismo día presentó el siguiente titular:

Diario	TITULAR
El Tío	Horacio Paredes no soporto que lo dejara su amante. **Se Coqueo como loco pa matarse**. Chibolo Jorge Zamudio era del serenazgo.

Elaboración: Del Autor.

En ambos titulares, existe uso de la jerga: dos personas van a una hostal para hacer el amor, supuestamente. Pero Ajá le llama “Chuculun”. Por ejemplo, los jóvenes cuando conversan utilizan este tipo de lenguaje: “Ayer te vi, con tu jerma y ya hicieron chuculun”. Jerma es una inversión de la palabra mujer y chuculun es realizar el acto sexual entre dos personas.

Mientras que el diario El Tío utiliza el término “Coqueo” sinónimo de consumir cocaína o pasta básica; en su página central del Tío se describe lo siguiente: Productor Horacio Paredes lo amaba con locura y lo mantenía a él y a su familia. Es más estos diarios no respetan el espacio privado,

buscan cualquier argumento para vender.

En el Tío, encontramos también un recuadro que habla sobre Alejandro Toledo.

El Cholo da agua para 800 Mil (incluye foto).

El término cholo induce a la discriminación, racismo. Toledo es el presidente y personifica a la Nación.

El tema de Horacio Paredes fue comentado hasta el 30 de mayo y fue sustituido por el tema de Gisela y Carlos Vidal, ligados al mundo artístico.

Ajá presentó el siguiente titular el día 30 de mayo.

Diario	TITULAR
AJA	Se arrepiente y ahora quiere hacerla feliz. **Vidal llora por Gisela.**

Elaboración: Del Autor.

Debemos tener en cuenta, que el día anterior 29 de mayo se realizó una entrevista al señor Vidal en un programa de espectáculos que emitía Frecuencia latina, en horario estelar.

Grompone afirma "*Ajá ha convertido en editorial la columna de la Caserita escrita por Tania Picón. En lugar de la toma de partido sobre temas nacionales (a veces también opina sobre ellos) se trata de las preocupaciones de un ama de casa".* (1999: 144).

Es ciertoTania Picón, por ejemplo el 30 de mayo, escribía *"Guerra por el mediodía, relacionado a Jeanet Barboza y Laura Bozzo. El 31 de mayo, la caserita escribió "la burrada de Vidal y el siguiente argumento: "Carlos Vidal ha quedado como una zapatilla al tirarse al suelo por Gisela. Mejor no hubiera abierto la boca y quedaba como un caballero".*

Para nuestra sociedad, rogar a una mujer es mal visto. El varón es el más fuerte, quien debe rogar es la mujer. La caserita también asume el término Señito para relacionarlo con Gisela Valcárcel. Señito significa señora y constituye un mexicanismo.

Entre los días 05 y 07 de junio, los titulares se refieren a la muerte del expresidente Belaunde.

Diario	TITULAR
AJA **05 de junio**	Será enterrado con honores de Presidente. **Belaunde ya está con Violeta**
AJA **07 DE junio**	Miles le dieron último adiós a expresidente. **Adelante con su pueblo.**

Elaboración: Del Autor.

La percepción de la población sobre Belaunde era de una persona de bien, que nunca fue corrupta, que durante sus gobiernos se hicieron obras para el pueblo. En un ambiente de corrupción, Belaunde era el paradigma a seguir.

En imágenes de Canal N (cable) el día 08 de junio, muchas personas entrevistadas pedían que Toledo sea igual a Belaunde.

Un aspecto importante es que las caratulas de los diarios chicha colocan a vedettes semidesnudas, que en muchos casos incitan la curiosidad del lector. Marcelo Guardia argumenta que "*la exhibición de mujeres semidesnudas contribuiría a despertar instintos masculinos que podría acabar en violencia sexual contra la mujer. Se fomenta el machismo y se contribuye a aumento de abusos sexuales y violaciones, la promiscuidad y la prostitución. El morbo es una enfermedad que se transmite de manera rápida, especialmente si es difundida por los medios de comunicación"* (2000: 356-357).

Gonzalo Portocarrero afianza esta idea decía "*se puede decir que la verdad de los titulares de los diarios chicha está en las páginas interiores, en los avisos de anfitrionas y kinesiólogas que representan una suerte de supermercado de venta de servicios sexuales".* (2001: 39).

La cultura de los diarios "amarillos o chicha" es la perversión. La perversión implica colocar al otro en una situación imposible. Si nos damos cuenta, cuando los lectores leen los diarios chicha en un quiosco cualquiera, se evidencia deseo, la mirada queda insatisfecha. (Reflexiones de clase: cultura y sociedad, 27 de junio del 2002).

Slavoj Zizek afirmaba "*la pornografía es intrínsecamente perversa; su carácter perverso no reside en el hecho obvio de que llega hasta el final y nos muestra todos los detalles sucios sino en que es concebida de un modo estrictamente formal: en la pornografía el espectador es forzado a priori a ocupar una posición perversa".* (1994: 36, citado por Portocarrero, 2001).

Volviendo a los titulares de Ajá, el día 08 de junio:

Diario	TITULAR
AJA 08 de junio	Carlos Cacho se deschava y revienta cuetes a Cattone. **Viejo rico.**

Elaboración: Del Autor.

En la parte inferior de la caratula se lee: "Mañosos meten mano a Paola"; en el recuadro izquierdo sale la foto de Tula en ropa de baño y con el sugerente título: "Tula pone chiquito a su Perro". Cuando nos introducimos a las páginas interiores tenemos el siguiente texto "*A uno le iba a poner*

chiquito porque es negro chusco y bien perro pero el pobre no tenía la culpa así que le cambie por Coqui y al otro le iba a poner Wally por bueno y llorón, comento la vedette". (2002)

Tula Rodríguez ha estado vinculada en el campo afectivo a jugadores de futbol, pero parece que sus relaciones no fueron buenas, recurriendo a apelativos de negro chusco, bien perro, bullero y llorón. Utilizar el término negro genera exclusión. En muchas sociedades, llorar es algo bueno, ya que el ser humano descarga sus tensiones.

El 13 de junio del 2002 se presento el siguiente titular.

Diario	TITULAR
AJA **13 de junio**	Rulitos afirma la invito a cenar con otras intenciones **Chatose quiso comer Jeanet** **Revela insistió 3 días para llevarla al cine** "Ahora me da lástima porque no es caballero".

Elaboración: Del Autor.

En las páginas interiores se lee: Chato Hildebrandt se quiso almorzar a Jeanet. El uso del lenguaje en este diario es pobre. El titular escribe *Jeanet* y en las páginas interiores *Janet*. Asimismo, el término chato es sinónimo de baja estatura y es muy extraño que Cesar Hildebrandt haya salido en estos diarios. En las últimas semanas, Hildebrandt en su programa ha preferido invitar vedettes para elevar el rating. La Rulitos es Barboza que tenía su programa en el canal 5 al mediodía. Cuando se dice se *"quiso comer, almorzar"* es sinónimo de caer en sus brazos y ser poseída por el varón.

Entre los días 15 y 18 de junio del 2002, Ajá dedico sus titulares a la situación de violencia en la ciudad de Arequipa.

Diario	TITULAR
AJA **15 de junio**	Saqueos y 50 heridos por privatización de empresas. **Arequipa pide otro Presidente.**
AJA **16 de junio**	Lulú culpa a Toledo y le pide dar explicación al pueblo. **"Cholo Mentiroso"** Sigue rebelión en Arequipa y hay 200 heridos.

Elaboración: Del Autor

Este último titular tiene contenido político. Asimismo, no podemos olvidar, que los diarios chicha lanzaron graves ataques al candidato Alejandro Toledo en el año 2000: Ajá utilizo el término Cholo o Choledo en todo momento; mientras que el periódico *El Mañanero* presento los siguientes **titulares "A tomatazo limpio a Pinocho Toledo en mercados"** ,

"Mientras toma: narizota de Toledo sigue creciendo", Pinocho Toledo no quiere hablar de Clae", "Mientras toma Pinocho Toledo se hace el sordo", "Se llevó premio el gran Pinocho de oro Toledo arraso con trofeos en gran Concu".

El día lunes 17 de junio del 2002, el diario Ajá presenta la siguiente nota: 65.9 por ciento desaprueba su gestión por no cumplir promesas. "***Pueblo no cree en Cholo Pinocho".*** Puede ser coincidencia, pero el día martes 18 de junio del mencionado año, en la página 3, se leía en una columna *"por afirmar que hay 350 millones en pérdidas.* ***Guillen dice Toledo es un mentiroso".*** (2002: 3).

No conforme con ello, el mencionado diario recoge una nota de la agencia DPA en la página 6 que dice *"Kuczynski suspende por segunda vez anuncio de paquete de medidas tributarias.* ***Toledo se queda por Pinocho".*** El día 19 de junio, el titular de Ajá está relacionado al departamento de Arequipa.

Diario	TITULAR
AJA **19 de junio**	Arequipa entierra como héroe a estudiante. **NO SE RINDEN**

Elaboración: Del Autor.

En los recuadros, aparecen opiniones de Chiman y Jeanet: ***"ministro no puede decir imbécil a Guillen".*** El tema de Arequipa fue difundido por todos los periódicos nacionales. Pero, da la impresión que Ajá incita a las personas a tomar otra posición frente al gobierno de turno. Solicita opiniones a los actores y conductores de televisión, como Barboza, Chuiman (trabaja en la serie de ese tiempo Mil oficios, programa con alto rating. El 20 de junio del 2002, Ajá presento el siguiente titular:

Diario	TITULAR
AJA **20 de junio**	Chapo con gay venezolano ante cámaras de TV. **Bayly Locaza**

Elaboración: Del Autor.

En un recuadro en la parte inferior se leía *"Dejo en suspenso venta de empresas y Guillen celebra con mitin.* ***Cholo se chupo y cayo Rospigliosi".*** (2002: junio). En el mencionado titular se dan dos partes. Se combina la noticia de farándula y luego la nota política. Nuevamente se utilizan términos de jerga como "locaza", "cholo". En el caso de Arequipa, el gobierno cedió, pero Ajá exagera. Creemos que Toledo no se chupo, sino busco el diálogo en todo momento. Frente a tal decisión, el ministro renunció por no estar de acuerdo con la posición del gobierno. Es importante acotar que la imagen de Rospigliosi estaba deteriorada por los duros ataques de la oposición y de los periódicos.

Diario El Chino

El diario El Chino se creó el 22 de enero de 1995. Es un diario sensacionalista. Los titulares de El Chino son violencia sexual, muerte, farándula. Mientras que otros periódicos publican aspectos interesantes. El chino se preocupa por elegir un tema vendedor y que a la vez distrae a los lectores. Cualquier cosa que hagan o digan las vedettes es considerada como noticia de primera página.

Si el diario Ojo fue el primer diario que publicó la primera mujer desnuda peruana, Ajá y El Chino saben qué parte del cuerpo de las vedettes le gusta al público masculino.

El 27 de mayo del 2002, El Chino presentaba el siguiente titular:

Diario	TITULAR
EL CHINO 27 de mayo	Estaban con chibolo en hostal **Sobre Dosis de sexo, coca y Trago.**

Elaboración: Del Autor.

Este diario también utiliza la jerga. El término “trago” es sinónimo de alcohol, tomar cerveza. El sexo es acaso una dosis, no es deseo, sino placer. Cuando dos personas están en la intimidad, desean expresar sentimientos, emociones y no toman una medicina o píldora para sentir deseo o pasión.

El día 04 de junio del 2002, *El Chino* argumenta la siguiente portada:

Diario	TITULAR
EL CHINO 04 de junio	Y ellos marcharan pidiendo aumentos prometidos. **Vuelve pensión completa pa viudas de Jubilados.**

Elaboración: Del Autor.

Destacan también “cojo y su banda mataron 15 taxistas”; “cárcel para arriolas por acoso sexual”.

En las páginas interiores se lee “Mañoson quiso que susy le tocara la trompeta”, y una sección dedicada a servicios sexuales, denominada “amenidades”. En el primer titular, aumentos prometidos. El presidente Toledo en su campaña electoral hablo de aumentos a los jubilados, pero estos no se concretaron por déficit en la caja fiscal. Veamos la farándula, una persona del sexo masculino subió al escenario donde estaba Susy Díaz y quiso que ella le hiciera una inspección en sus órganos genitales.

Tres días después, el 7 de junio delo 2002, el tema de Leonor La Rosa ocupa los titulares:

Diario	TITULAR
EL CHINO 07 de junio	Camioneta en que viajaba manejada por poli ebrio dio vueltas de campana. **Leonor no estaba en cama, estaba en pachanga**

Elaboración: Del Autor.

El tema de Leonor La Rosa trajo sospechas en la población, ya que estando con problemas de caminar, algunas personas llamaron a una radio local, diciendo que Leonor caminaba perfectamente. Leonor tenía seguridad asignada. El término pachanga es sinónimo de ir a una fiesta a celebrar algún acontecimiento. En esta perspectiva, las relaciones de poder están arraigadas en el sistema de redes sociales. Pues, el abogado de La Rosa es el congresista Benítez de la filas del ex partido FIM, que pertenecía a Fernando Olivera. James Curran (1998), argumentaba que "*los medios de difusión no son ni la voz del pueblo ni organismos de dominación. Más bien suelen ser instituciones que tienen estrechos vínculos con las formas establecidas del poder, pero que, a la vez, están expuestos a presiones compensadoras. Esto justifica la posición a menudo ambigua de los sistemas de los medios de difusión en las democracias liberales".* (1998: 233).

El 14 de junio, se lee en la portada:

Diario	TITULAR
EL CHINO 14 de junio	Y nadie meterá mano en fondos de seguridad social. **415 más 2 % de últimos sueldos pa Jubilados.**

Elaboración: Del Autor.

En el recuadro superior derecho se leía Magaly Medina: Hildebranto es pulga vendida. Carlos Cacho: Jeanet es barata. En las páginas interiores aparece la nota *Magaly: Hildebrandt se vendió a Toledo.* Medina dice *"hace entrevistas a bataclanas y microondas sonsas que no le hacen cosquillas a nadie".*

Esto originó que Magaly y Hildebrandt tuvieran palabras subidas de tono en sus respectivos programas. Luego, surgió la cena de Hildebrandt con Jeanet Barboza que originó otros titulares sensacionalistas. Analizando las palabras de Medina, quiénes son las bataclanas???, acaso las vedettes???. Sobre el punto Gonzalo Portocarrero (2001) afirmaba *"lo que causa sensación es la vida privada de las estrellas de Cholywood: actores y actrices de televisión, modelos, jugadores de futbol, cantantes, etc. (..) El público es ahora invitado a deleitarse con las debilidades y desgracias de los famosos".* (2001: 44).

Durante los días 15 y 17 de junio del 2002, *El Chino* no publico como titular central el conflicto arequipeño, más bien se dedicó a colocar portadas

de interés social y educativo. Solo en el recuadro inferior izquierdo se leía: *Broncaza con heridos en Arequipa por privatización.* (15.06. 2002). En las páginas interiores de ese día se lee la siguiente *nota "Paula: Hildebrandt miraba atontado mis senos".* Según Paula Marihuján califico de mañoso a Hildebrandt. Luego, el día 16 de junio, en el recuadro superior derecho de la portada se podía leer *El Misti arde. 3 fríos y 100 heridos en protesta chacarata.*

El día 17 de junio, la portada de El Chino tuvo el siguiente titular:

Diario	TITULAR
EL CHINO 17 de junio	Mismo Tyson, jalado se achoró por que interrumpieron bronca con ñori. **Coreano se come oreja de Tombo por metiche.**

Elaboración: Del Autor.

En las páginas interiores se dejaba leer "día de crisis mistiana. 150 varados en aeropuerto se mueren de hambre y frío"; "chavón Ortiz a punto de perder 400 mil cocos"; "meten cuchillo a Betina Onetto". Asi*mismo*, aparece una foto de Mónica Cabrejos enseñando sus senos desnudos.

El día 19 de junio el diario El chino presento la siguiente portada:

Diario	TITULAR
EL CHINO 19 de junio	Qué país ¡carajo! Hoy paran 300 mil transportistas. **Marchas en Tacna, Cusco, Puno, Moquegua, Lima e Iquitos.**

Elaboración: Del Autor.

Este mensaje reflejaba el desborde de la población peruana, frente a las promesas incumplidas del gobierno central. Vivimos un país del desastre, seguimos pensando en la dictadura y en Fujimori.

El 20 de junio del 2002, el diario El chino elaboro el siguiente titular:

Diario	TITULAR
EL CHINO 20 de junio	Y Cattone se siente agraviado por piernona Laura. **Gay veneco metió lenguazo a Bayly**

Elaboración: Del Autor.

En la parte inferior apareció *Tensa calma. Rospigliosi se fue ahora falta Olivera. (20 junio 2002).*

En esta última semana, *El chino* cambio la diagramación de la portada, dando preferencia al uso de las fotografías. Habiendo terminado el análi-

sis de los diarios, surgió el caso de Salomón Lerner y los hermanos Wolfenson, propietarios del diario *El Chino.* A consecuencia de este suceso, renunció Lerner al cargo de Presidente de COFIDE.

Observación del comportamiento de los lectores

Durante los meses de junio y julio 2002, recogimos datos de la calle, cómo los lectores leen los titulares de los diarios, desde los buses, combis, ya que son diseñados con un tipo de letra que permite su visualización. Asimismo, se identifico las posturas que tienen los lectores y si realizan algún comentario frente a las noticias.

En el proceso de investigación. se realizaron relatos mediante el método de observación.

Primer relato. 27 de mayo del 2002. 08.00 a.m. *San Isidro. La ciudad empieza a laborar como todos los días. Las personas van y vienen no se reconocen unas a otras. Salvo los compañeros de trabajo que se dicen el típico "hola", empieza la jornada", ya empieza el mundial". Estamos cerca al colegio Alfonso Ugarte, a espaldas del centro comercial Wong. Llegamos a una esquina muy transitada y encontramos un Kiosco de diarios. Poca gente permanece mirando los titulares de los periódicos, los clientes prefieren comprar. El suscrito fue uno de ellos. La vendedora de periódicos es una mujer de 40 años aproximadamente, desconfiada y de aspecto provinciano…". (Experiencia del autor).*

Segundo relato. 14 de junio del 2002. 10.00 a.m. *Barrio Alemania cdra. 25 en el cercado de Lima. La vendedora del kiosco es una señora gordita, de apariencia norteña, su padre fue un gran vendedor de periódicos. Su negocio es visitado por miles de personas, pero no compran solo prefieren fijarse los titulares o portadas sugestivas". (Experiencia del autor).*

En estos dos relatos argumentados se evidencia claramente dos aspectos: la persona que vende los diarios es una mujer de provincia, tal vez no tiene empleo mejor y ha preferido dedicarse a la venta de periódicos y revistas. El otro aspecto es que prefieren colocar los diarios "chicha en exhibición para su venta en lugar del diario *El Comercio*.

Tercer relato. 16 de junio del 2002. 09.30 a.m. Cercado de Lima es el día del padre. Los domingos son para descansar y leer todos los diarios de ser posible. Compramos Ajá y El Chino y la señora del kiosco nos decía *"Feliz día del padre*". Me detuve un instante y respondí rápidamente no soy padre todavía. Ella respondió, entonces sigue siendo joven". Son experiencias que suceden en el proceso de observación.

Cuarto *relato: 17 de junio del 2002. 09.00 a.m.* *Cercado de Lima. La señora del kiosco me reconoce y creo que adivina que diarios le voy a comprar. Ya no se sorprende cuando le reclamo Ajá y el Chino. Ese día me di cuenta que un vecino también compra Ajá. Los titulares están a la*

vista de cualquier varón, niño, joven, anciano. Ese día sucedió que un joven tapaba los titulares y un señor de 65 años aproximadamente le increpó "respeta, no tapes a los mayores. El joven lo miro y se quedo en silencio. Nos pareció que no le respondió nada". (Subrayado es nuestro).

Durante el período de adquisición de los diarios chicha se entablo una relación amistosa con la señora del kiosco, normalmente no era un cliente asiduo. Ella me reconoció el día del padre, sin embargo cerca a la av. Colonial se ubica otro puesto de venta de periódicos que fue de su difunto padre, malos entendidos originaron que ella sea independiente. La señora se llama Teresa. Un aspecto singular es que los diarios están para exhibirse y muchas veces los sujetos sociales frente a una foto sugestiva de una vedette se emocionan y dan un paso adelante comprando el periódico.

Quinto relato: 18 de junio de 2002. 08.15 a.m. Av*. Universitaria y Av. Venezuela. Frío en Lima. El puesto de periódicos tiene a su alrededor vendedores ambulantes que venden desayuno rápido a los potenciales empleados. Nos percatamos de una persona de 30 años aproximadamente, que observa los titulares de los diarios, mientras toma su desayuno. Luego, avanza unos metros y con la taza de café en su mano se detiene mirando la foto de Mariela Zanetti con su busto desnudo.* (subrayado del autor).

Sexto relato: 18 de junio del 2002. 09.00 a.m.*Plaza Dos de Mayo. Estamos en un microbús y podemos visualizar que existen 2 kioscos de periódicos. Uno de ellos, tiene un panel de madera que deja visualizar los titulares desde el mencionado microbús. A unos metros, un señor de cuarenta años, lee su diario El Chino, mientras le lustran los zapatos. Cambia la luz del semáforo y continúa la ruta (…)*

Séptimo relato: 18 de junio del 2002. 10.00 a.m. Av. Wilson con Av. Bolivia *encontramos otro kiosco con algunos titulares, matizado con revistas y manuales de informática. Los jóvenes que salen de las academias vecinas son el potencial público usuario.*

En estas argumentaciones y experiencias cualitativas, se evidencia claramente , en cualquier momento u hora del día, los lectores o consumidores se acercan a los kioscos para estar informados sobre el acontecer local e internacional.

Octavo relato. 07 de julio del 2002. 08. 45 a.m. *Calle Alondra cdra. 1. (Ovalo santa anita). Casi 10 personas observan las portadas de los diarios. Después de tres minutos, el kiosco queda vacio. Luego, poco a poco van llegando los clientes, nadie compra. Alrededor del kiosco, lustrabotas haciendo su negocio, parejas de enamorados se esperan para compartir el día domingo. (Experiencia del autor).*

En esta última observación, nos percatamos que los clientes potenciales tienen como costumbre acudir a los kioscos y comentar las noticias más resaltantes en sus hogares. No dudemos que sí Magaly Medina saca un "ampay" de una actriz, conductor de televisión famoso, al día siguiente lo veremos en los titulares de Ajá o El Chino.

VII. RELACIONES DE LOS AUTORES GOFFMAN Y GIDDENS CON EL TEMA DE INVESTIGACION.

Goffman utiliza el término tergiversación como engaño. En los diarios Ajá y el Chino, se presentan noticias que en muchos casos son "fabricadas" por los periodistas de los mencionados periódicos. Asimismo, si comparamos los diarios serios (El Comercio) y los diarios chicha, los enfoques de las noticias son muy distintos: objetividad/subjetividad.

En el caso de las personas que leen los periódicos chicha, podemos argumentar que son "etiquetados" como individuos que tienen nivel social bajo. Gonzalo Portocarrero (2001) afirmaba *"se busca que el lector despliegue su deseo para "engancharlo" con el fin de que compre el periódico. La expectativa es que la portada funcione como una suerte de espejo en el que el público encuentre la realidad de sus fantasías.* ¡Estos son tus deseos! ¡Este eres tú!". (Gonzalo Portocarrero, 2001, pp. 37-38).

Giddens afirmaba que "*los primeros diarios de noticias fueron de importancia principal para llevar a término de separación en el espacio y el tiempo, pero este proceso sólo se convirtió en fenómeno universal por la integración de medios impresos y electrónicos". (Giddens, 2000, pp. 39-40).*

En el proceso de globalización el que lleva la iniciativa es el mercado, es el que ahora regula las relaciones entre los pueblos, las naciones y las culturas, el que pone los modelos de comunicación y dinamiza las redes. Ahora la televisión, la radio y los periódicos fijan las reglas de juego en nuestras sociedades.

Se recomienda leer el libro de *Romeo Grompone, Las Nuevas reglas de juego. Transformaciones sociales en Lima* (1999) donde analiza los medios y la recreación real o imaginada

VIII. CONCLUSIONES

La modernidad nos exige cambios, transformaciones. Los individuos tienen deseos, pasiones y temores, todos desean triunfar, tener éxito.

Los periódicos Ajá y El Chino responden al caos imperante en nuestra sociedad peruana y a la carencia de institucionalidad en todos los niveles.

Los diarios El Chino y Ajá presentan el uso de jergas en sus titulares, lo que es entendido por los lectores de los sectores urbano marginales.

Estos diarios utilizan a la mujer como objeto sexual que vende cada día más. Al público lector se le da, lo que quiere, desea.

En los tiempos actuales, la comunicación es una dimensión esencial de la vida personal, de la sociedad y de la cultura. Hace posible una estructura social y es inherente a ella. No es la sociedad la que crea la comunicación, sino que la comunicación permite poner en común y la puesta en común genera estructuras de convivencia, las cuales crean la comunidad.

IX. BIBLIOGRAFIA

Curran, James. (1998). Estudios culturales y comunicación. Barcelona: Paidos.

Claudia, Víctor. Diccionario General de Comunicación. s.a.

Diarios Ajá y El Chino. Fechas: 27 de mayo al 20 de junio del 2002.

Douglas, Mary. (1989). Cómo piensan las instituciones.

Giddens, Anthony (2000). Modernidad e identidad del yo. 3ª. ed. Barcelona: Península.

Grompone, R. (1999). Las nuevas reglas de juego. Transformaciones sociales en Lima. Lima: IEP.

Kymilcka, W. (1996). Ciudadanía Multicultural. Barcelona: Paidós.

Letra saltada. El abanico de diarios de Rafael Documet. *En:* Caretas, 6 de Octubre, N° 1332, 1994, p. 86.

Osorio, Hugo (1998). La información: un derecho individual de bien público. *En: Contribuciones, año XV, 2 (58), abril-jun.*

Portocarrero, Gonzalo (2001). Modelos de identidad y sentidos de pertenencia en Perú y Bolivia. Lima: IEP.

Van Dijk, Teun A. (1990). La noticia como discurso. Barcelona: Paidós.

Van Dijk, Teun A. (2000). Ideología. Barcelona: Geisa.

BIBLIOTECOLOGIA

Factores que Inciden en la Evaluación de Aprendizajes en la Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la UNMSM.

RESUMEN

Describe y analiza los factores que están incidiendo en la evaluación de aprendizajes en la EAP de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la UNMSM. Constituye un tema de singular importancia, ya que la carrera de Bibliotecologia, a partir del segundo semestre del 2008, ha entrado en un proceso de Autoevaluacion.

El objetivo principal es Diagnosticar y analizar los factores que inciden en la evaluación de aprendizajes que presenta la Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la UNMSM.

Gimeno Sacristan (1994), precisa que “la evaluacion hace referencia a cualquier proceso por medio del cual alguna o varias caracteristicas de un alumno, de un grupo de estudiantes, de un ambiente educativo, de objetivos educativos, de materiales, profesores, programas, etc. reciben la atencion del que evalua, se analizan y se valoran sus caracteristicas y condiciones en funcion de unos criterios o puntos de referencia para emitir un juicio de valor relevante para la educacion.

Se busca crear una base de datos con preguntas tipo para todos los cursos que se dictan en la carrera de bibliotecologia, asimismo, generar el rol retroinformador que cumple la evaluacion. En la evaluacion del aprendizaje se utilizan tecnicas como la observacion, la entrevista, las pruebas y el analisis de tareas. Es importante tener en cuenta la adecuacion de los instrumentos a los objetivos o competencias propuestos, la capacidad de integracion del instrumento con los demas elementos curriculares, la facilidad o dificultad para ser valorada, el nivel de inspeccion - de presion - por parte del docente al aplicar el instrumento, la cantidad de ansiedad que genera en el alumno.

PALABRAS CLAVES:

EVALUACION / EVALUACION DE APRENDIZAJES / BIBLIOTECOLOGIA/ UNMSM / PERU.

I. INTRODUCCION

Este estudio fue realizado como Proyecto SIN SIN 2009 de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas. La investigación tiene particular importancia en la especialidad, ya ha permitido conocer la evaluación de aprendizajes. Su utilidad radica en tener información actualizada y real

en la especialidad de bibliotecología y que sea conocida por las autoridades, docentes, personal administrativo, estudiantes y egresados para una mejor toma de decisiones a nivel institucional.

La UNMSM nos dice "la legitimidad de la Universidad depende del cabal cumplimiento de las tareas académicas, función esencial que en las actuales condiciones adquiere importancia estratégica para la consolidación de la comunidad nacional. Por ello, el eje central de la Universidad pasa por la calidad académica. La Universidad es una organización que se nutre de sus tradiciones pasadas. Al mismo tiempo, es espacio de debate y germen de cambio. Por ello, es importante centrar nuestras acciones en cultivar la cultura de la calidad. Entiéndase esta como el conjunto de actitudes, conductas y valores de los miembros de nuestra institución que obligan al mejoramiento permanente de los servicios que presta a la sociedad en el campo de la investigación, la enseñanza y la creación cultural. El elemento principal de estas actitudes es la auto evaluación permanente, mediante la cual nuestra organización regula la responsabilidad de mejorar y asume estándares que deberán ser cumplidos".[1]

Es fundamental contar con documentos de gestión para mejorar el perfil profesional, plan de estudios, idoneidad de los docentes, tutoría en la especialidad.

Problema de Investigación

En 1979, siendo Directora de la Biblioteca Nacional la señora Maruja Bonilla de Gaviria y Directora de Estudios la señorita Teresa Silva Santisteban, y con la intervención de la Asociación Peruana de Bibliotecarios se produjo la transferencia de la Escuela Nacional de Bibliotecarios a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Mediante Resolución Rectoral N° 60385 del 21 de marzo de 1980, se aprobó el convenio que celebraron la UNMSM y el INC sobre las condiciones en que se realizará la transferencia de la Escuela de Nacional de Bibliotecarios del INC al Programa de Bibliotecología.

En el convenio se decía: "que los egresados de dicha Escuela con título de Bibliotecario obtenido con el currículo de ocho (8) semestres, tengan opción al título de Licenciado en Bibliotecología estudiando dos semestres adicionales".

La Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información ha sido conformada sobre la Base del ex programa de Bi-

1 UNMSM. Lineamientos del Plan de Gestión y Gobernabilidad Institucional 2007-2011. [en línea] Recuperado de http://www.unmsm.edu.pe/transparencia/archivos/lineamientos_plan.pdf p. 13. [consultado: 15 de mayo de 2009]

bliotecología y Ciencias de la Información, que a su vez fue prolongación de la antigua Escuela nacional de Bibliotecarios.

El plan de estudios fue elaborado por los expertos colombianos Octavio Rojas y Rafael Ortiz y por el consultor en sistemas generales y documentario, Dr. Rafael Rodríguez Delgado, de nacionalidad española, contratados por la OEA.

El plan comprendía 10 semestres académicos, luego de los cuales se otorgaba el grado de Bachiller y la Licenciatura. Los créditos exigidos para la obtención del título profesional eran 207 (192 créditos provenientes de cursos obligatorios y 15 de cursos electivos). Según la revista Claustro Pleno, "el currículo de 1981 era gradual y rígido con una exagerada proporción de pre-requisitos. Las sumillas no eran lo suficientemente explicativas en cuanto a sus contenidos, generando en algunos casos, la instauración de criterios personales de programación no siempre adecuados. Las prácticas pre-profesionales del último semestre eran a todas luces insuficientes para aprehender debidamente las diferentes facetas y fases del trabajo bibliotecológico. Se contaba con dos profesores permanentes". [2]

Currículo 1986

Este currículum fue el resultado de las Jornadas Curriculares de la Escuela, llevadas a cabo entre los días 25 y 29 del mes de noviembre de 1985, teniendo como base el Anteproyecto elaborado por una Comisión ad-hoc, nombrada por la Escuela y que estuvo conformada por los profesores Teresa Pardo Sandoval, Relinda Chávez, Francesco Pina y los estudiantes Sabine Lumbreras y Alonso Estrada.

Para obtener el grado académico las jornadas curriculares aprobaron el requisito de haber aprobado 175 créditos y la presentación de una tesis. Para acceder a la Licenciatura las jornadas aprobaron el requisito de haber aprobado 200 créditos , de los cuales 184 provienen de cursos obligatorios y 16 de cursos electivos (incluidos 38 créditos de los dos primeros semestres curriculares). Además del cumplimiento del acreditare antes indicado, el candidato al título deberá rendir y aprobar un examen de suficiencia, cuya naturaleza será fijada oportunamente.[3]

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM , convocó para los días 16 y 18 de setiembre de 1992, la realización de jornadas curriculares que tuvo como objetivo elaborar un nuevo plan de estudios que permitiría actualizar o mejorar el currículo aprobado en 1985.

2 Currículo de la EAP de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. En: Claustro Pleno N° 6, ago., 1996, pp. 6-7

3 Currículo de la EAP de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. En: Claustro Pleno N° 6, ago., 1996, p. 23.

La comisión curricular de la EAP de Bibliotecología y Ciencias de la Información estuvo conformada por Ana María Talavera (Presidente), Rosalía Quiroz, Relinda Chávez y los señores estudiantes Luis Vargas y Eduardo Reyes, miembros del comité asesor.

Participaron alumnos, profesores y egresados que se incorporaron en subcomisiones: perfil profesional, evaluación de cursos, prácticas pre-profesionales, estructura curricular.

Las bases teóricas fueron: realidad del país, estatuto de la Universidad, tendencias actuales de la especialidad y mercado laboral de los profesionales. La estructura curricular tenía como característica semirrígida, pero se proponían cambios considerando mayor número de pre-requisitos.

Currículo 1992.

En 1992, se realizaron las Jornadas Curriculares que tenían como finalidad elaborar un nuevo plan de estudios que permitiera actualizar o mejorar el currículo aprobado en 1985. No duro mucho este plan, ya que la CORE UNMSM solicitó la actualización de todos los planes de estudios de las Facultades.

Currículo 1996

En el año de 1996 por exigencia de la Comisión Reorganizadora de la UNMSM se dispuso que todas las carreras profesionales reformularán su estructura curricular, producto del cual se discutieron y aprobaron cada uno de los puntos del contenido curricular de ese entonces. Este plan se puso en vigencia a partir del año de 1996, el mismo que fue ligeramente modificado en el año 2001, en la cual se evaluaron y modificaron básicamente el contenido de las sumillas de cada una de las asignaturas del plan de estudios.

Currículo 2004

A fines del año 2003, nuevamente se hace la evaluación integral del Currículo vigente hasta esa fecha en la formación profesional del Bibliotecólogo, toda vez que significaba en el nuevo siglo la revolución tecnológica, la globalización y sus consecuencias en todos los aspectos de la sociedad, estos rápidos avances exigen repensar los contenidos curriculares, los perfiles del futuro profesional bibliotecólogo, así como la modificación de las sumillas y la incorporación de asignaturas acorde con los cambios que la sociedad impone y el mercado laboral exige

El nuevo plan curricular entro en vigencia el año 2004.

Si las Escuela s de Bibliotecología no realiza alianzas estratégicas con el Colegio de Bibliotecólogos y empresa privada, será muy difícil que podamos surgir en una realidad con grandes problemas sociales y educativos a nivel país.

Por otra parte , el mercado laboral, a diferencia del mercado de bienes, es más abstracto que real pues no existe un lugar determinado para realizar el intercambio. En el mercado laboral se compran servicios laborales y se venden habilidades y destrezas productivas de manera diferente al de bienes. En el mercado de bienes se venden y se compran mercancías físicamente visibles y tangibles en lugares donde acuden los consumidores a realizar sus compras, como plazas de mercado, centros comerciales, centros urbanos tradicionales, y otros.[4]

Consecuentemente, el problema del presente estudio se formula con la siguiente interrogante:

¿Cuáles son los factores que están incidiendo en la evaluación de aprendizajes en la Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la UNMSM?.

II. Objetivos

Objetivo General

Diagnosticar y analizar los factores que inciden en la evaluación de aprendizajes que presenta la Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la UNMSM.

Objetivos Específicos

Identificar los factores que inciden en la evaluación de aprendizajes que presenta la Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la UNMSM.

Destacar las funciones y etapas de la evaluación educativa en la EAP de Bibliotecología de la UNMSM.

III. DISEÑO EXPERIMENTAL, MARCO TEORICO O PLANTEAMIENTO DE HIPOTESIS.

a). Antecedentes del Estudio

Laurence Wolf (2006), en su trabajo “las evaluaciones educacionales en América Latina: Avance actual y futuros desafíos”, realizó un rápido repaso de los avances de las evaluaciones internacionales y de la escasa participación de los países latinoamericanos, así como de experiencias en algunos estados norteamericanos, países europeos y países en desarrollo, para luego describir los avances de Chile, México, Costa Rica, Colombia, Brasil y Argentina, así como el esfuerzo pionero del Laboratorio Latinoamericano

4 Alameda, José. El Mercado laboral en Puerto Rico. [en línea] http://ceterisparibus.uprm.edu/articulos/vol2/mercado_laboral.htm [consultado: 10 de abril de 2009] 21.00 p.m.

de Evaluación de la Calidad Educativa impulsado por UNESCO/OREALC y finaliza con un resumen de la experiencia de esos países.[5]

Pedro Ravela y otros autores (2006) en el trabajo "los próximos pasos: ¿Cómo avanzar en la evaluación de aprendizajes en América Latina?", se hace una reflexión regional sobre la relación entre las finalidades de política educativa que los sistemas de evaluación pueden proponerse y sus implicaciones técnicas, de manera de enriquecer el abanico de alternativas a considerar en los diversos países latinoamericanos cuando cada uno de ellos se abocara a trazar o retrasar el rumbo por el cual seguirían impulsando el desarrollo de sus sistemas de evaluación de aprendizajes.[6]

Guillermo Ferrer (2006), en su estudio "Aspectos del currículo prescrito en América latina: revisión de tendencias contemporáneas en currículo, indicadores de logro, estándares y otros instrumentos", se efectuó una revisión y diagnóstico de las políticas curriculares en América latina durante el decenio anterior. Se analizaron los procesos de desarrollo y reforma curricular, así como algunos factores críticos para su implementación.[7]

Guillermo Ferrer (2006) en su obra "Sistemas de Evaluación de Aprendizajes en América latina: Balance y Desafíos", enfatiza el progreso de los países latinoamericanos en sus esfuerzos por establecer expectativas claras de aprendizaje, desarrollar herramientas de medición y evaluación adecuadas para informar sobre el logro efectivo de esas experiencias, comunicar a los actores educativos y a la sociedad civil sobre la calidad de los sistemas públicos de educación en términos de aprendizajes logrados, y diseñar y ajustar políticas educativas para el mejoramiento de esos aprendizajes sobre la base de las informaciones recogidas en las evaluaciones.[8]

Guillermo Ferrer (2006), en su libro "Estándares en educación. Implicancias para su aplicación en América latina", centra su atención principalmente en los postulados, argumentos y acciones que adhieren al movimiento de estándares y abogan por su desarrollo e implementación.[9]

5 Arregui, Patricia (ed.). Sobre Estándares y Evaluaciones en América latina. Santiago: Proal, 2006, pp. 13-52.
6 Arregui, Patricia (ed.). Sobre Estándares y Evaluaciones en América latina. Santiago: Proal, 2006, pp. 53-121.
7 Arregui, Patricia (ed). Ob. Cit, pp. 123-180.
8 Ferrer, Guillermo. Sistemas de Evaluación de Aprendizajes en América latina: Balance y Desafíos. Santiago: PREAL, 2006, p. 8.
9 Ferrer, Guillermo. Estándares en educación. Implicancias para su aplicación en América latina. Santiago: PREAL, 2006, p. 10.

b). Bases Teórico-Científicas

Aprendizaje

El Aprendizaje debe considerarse como un cambio cualitativo de la forma de ver, experimentar, comprender y conceptualizar de una persona con respecto a algo real.[10]

El Aprendizaje que se produce en la enseñanza superior justifica el calificativo "superior precisamente porque se refiere a un estado de la mente sobre y por encima del aprendizaje convencional de recetas o datos concretos".[11]

VALORES

Los valores, como refiere Rockeanch (1973), representan las convicciones básicas de un modo específico de conducta o estado final de existencia es personal o socialmente preferible a un modo de conducta o estado final de existencia opuesto. De modo, que el valor contiene un elemento de juicio que transmiten las ideas de un individuo como lo que es correcto, bueno o deseable, por ello tienen tantos atributos de contenido como de intensidad (Robbins, 1999); la intensidad denota su importancia e influencia en las actitudes y comportamiento humano, sea individual o socialmente.[12]

Como docentes de UNMSM, podemos afirmar que la Universidad debe actualizar sus planes de estudio a las necesidades del país, con las empresas y sector publico. Para ello, debe capacitar a sus docentes en formulación de competencia, ya que existe un rechazo a la actualización y cambio de evaluación.

Asimismo, mayor presupuesto. Mayores incentivos a docentes y alumnos. Cada 6 meses se deben dar charlas de los proyectos de investigación que se realizan en las Facultades. En nuestro caso, la Facultad de Letras y Ciencias Humanas cuenta con 6 escuelas académico profesionales, pero solo hemos escogido la EAP de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la mencionada Facultad.

PLANIFICACION EDUCATIVA

La educación constituye uno de los factores determinantes en el desarrollo social de un país, debe contribuir al logro de los objetivos socialmente válidos, y para ello se apoya en la planificación. Según Villarreal[13]

10 RAMSDEN, 1988,pág. 271
11 BARNETT, 1990 pàg.149
12 Monografias.com [en línea] http://www.monografias.com [consultado: 30 de MAYO de 2009] 16.00 p.m.
13 Villarreal, E. (1980). La planeación académica integral. México: UNAM.

la planificación es un acto de inteligencia cuyo propósito es racionalizar la selección de alternativas para el futuro. Implica un ejercicio libre de la razón para definir con claridad los fines a los que se orienta la acción y desentrañar los mejores medios para alcanzarlos.

Podemos definir la planificación educativa como el proceso que busca prever futuros en relación con los procesos educativos, especifica fines, objetivos y metas: permite la definición de cursos de acción y a partir de estos, determina los recursos y estrategias más apropiadas para lograr su realización.

PLANIFICACION CURRICULAR

Uno de los aspectos que más se ha desarrollado en el amplio campo de la planificación universitaria es el diseño curricular. Esta forma parte de la planificación educativa, debe contemplar todas las dimensiones de la planificación así como las características específicas del nivel educativo al que corresponda, en este caso el nivel superior.

Según Villaroel[14] La planificación curricular es el proceso mediante el cual se diagnostica una realidad educativa para establecer su problemática, la cual, traducida a necesidades, impone la previsión y organización de fines y medios para satisfacerlas dentro de un marco educacional.

El proceso de planificación curricular debe hacer un diagnóstico de la realidad educativa, establecer las necesidades educacionales y organizar los medios y recursos necesarios para la satisfacción de estas necesidades. En la educación superior, esto se cumple a través de las siguientes etapas: establecimiento de las bases del currículo, de los fundamentos curriculares, perfiles profesionales y diseño del plan de estudios.

EL CURRICULO

Según Suarez[15] el currículo es un término polisémico y es entendido como:

Como estructura de conocimientos.

Como conjunto de experiencias de aprendizajes.

Como de construcción de los conocimientos.

Como plan de instrucción.

Como proyecto social.

Como praxis.

14 Villaroel, Cesar. (1990). El currículo de la educación superior: concepción, bases y fundamentación pedagógica. Caracas: Novia.

15 Suarez Díaz, Guadalupe (2007). Curso: evaluación curricular. Lima: URP, 2007.

Como sistema.

Currículo holístico

Como propuesta de acción.

Los conceptos anteriores encuentran su sentido y razón en el contexto de un modelo curricular que apunta a logros terminales de los alumnos luego de haber cumplido con un plan de estudios programado en el tiempo. Desde esta perspectiva, la educación es un medio para alcanzar un fin, considerando este como resultado del aprendizaje.

DISEÑO CURRICULAR

Para conformar un currículo es necesario desarrollar un proceso de diseño curricular. La palabra diseño alude a boceto, esquema, plano, a una representación de ideas, acciones, objetos, de modo que esta representación opere como guía orientadora a la hora de llevar el proyecto curricular a la práctica.

Según Ruiz[16] la actividad de diseñar el currículo se refiere al proceso de planificarlo, darle forma y adecuarlo a las peculiaridades de los niveles escolares. Desde la declaración de finalidades hasta la práctica es preciso planificar los contenidos y las actividades con un cierto orden para que haya continuidad entre intenciones y acciones. Diseñar es, pues, algo fundamental porque a través del diseño es como se elabora el currículo mismo.

El diseño curricular es algo más que seleccionar objetivos, desarrollar actividades de aprendizaje y evaluar resultados. Se refiere a la estructuración y organización de fases y elementos para la solución de problemas, es el conjunto de fases y etapas que se deberán integrar en la estructuración del currículo: análisis previo, diseño curricular, aplicación curricular y evaluación del currículo.

PERFIL PROFESIONAL

Existen diversas concepciones acerca del perfil profesional. Díaz-Barriga[17] menciona conceptos de Mercado, Martínez y Ramírez en la que dice que es la descripción del profesional de la manera más objetiva, a partir de su característica. Arnaza nos indica que es una descripción de las características que se requieren del profesional para abarcar y solucionar las necesidades sociales.

16 Ruiz, José (2006). Teoría del curriculum: diseño, desarrollo e innovación curricular. Madrid: Editorial Universitarias.

17 Diaz-Barriga A., Frida (2000). Metodología del diseño curricular para educación superior. México: Trillas.

La Organización Internacional del Trabajo[18] concibe las competencias como capacidad productiva de un individuo, medida y definida en función del desempeño real y no solo como conjunto de habilidades, destreza y actitudes necesarios, porque no son suficientes para cumplir con un desempeño productivo en el medio laboral.

La OCDE[19] en el Informe DeSeCo define las competencias como la capacidad para responder a las demandas y llevar a cabo tareas de forma adecuada. Cada competencia se construye a través de la combinación de habilidades cognitivas y prácticas, conocimiento (incluyendo el conocimiento tácito), motivación, valores, actitudes, emociones y otros componentes sociales y conductuales.

Siguiendo a Perrenoud[20], se trata de la capacidad de actuar de manera eficaz en un tipo de situación, capacidad que se apoya en conocimientos, pero no se reduce a ellos.

Rué y Martínez[21] la definen como la capacidad de responder con éxito a las exigencias personales y sociales que nos plantea una actividad o una tarea cualquiera en el contexto del ejercicio profesional.

Así pues, las competencias son una combinación de atribuciones, habilidades y actitudes que se configuran como típicas del ejercicio de una

Profesión (jurídica, política, socióloga, técnica,…), que permiten una formación integral, y que deben ser desarrolladas a lo largo del proceso de formación de los estudiantes a través de la aplicación de diferentes dinámicas. El estudiante debe tener una capacidad determinada, pero, además, debe saber ejercerla.

Y en conexión con el concepto de competencia, los resultados de aprendizaje son conjuntos de competencias que reflejan lo que el estudiante conocerá y será capaz de hacer al finalizar el proceso de aprendizaje.

Por su parte, Zabalza[22] señala las siguientes: planificar el proceso de

18 Organización Internacional del Trabajo (1999). Documento en línea En: www.iloch/pubis/spanish/260cinte/ret/doc/casanova (CONSULTADO 12 DE AGOSTO DE 2009)

19 Definition and Selection of Competencies: Theoretical and Conceptual Foundations (2005). OCDE

20 Perrenoud, Philippe (1997): Construir competencias desde la escuela. Santiago de Chile: Dolmen., p. 7.

21 RUÉ DOMINGO, Joan y MARTÍNEZ, Maite: *Las titulaciones UAB en el Espacio Europeo de Educación Superior. Sistema Europeo de Transferencia de Créditos*, cit., pág. 15.

22 Zabalza, Miguel A. (2003). Competencias docentes del profesorado universitario. Calidad y desarrollo profesional. Madrid: Narcea. p. 70-167.

enseñanza aprendizaje, seleccionar y preparar los contenidos disciplinares, ofrecer informaciones y explicaciones comprensibles y bien organizadas, manejo de las tecnologías de la información y la comunicación, diseñar la metodología y organizar las actividades, comunicarse y relacionarse con los estudiantes, autorizar, evaluar, reflexionar, investigar sobre la enseñanza e identificarse con la institución y trabajar en equipo.

La introducción de las competencias puede resultar útil en cuanto que centra la atención en el aprendizaje del estudiante; fomenta la innovación docente; incide en la convergencia entre educación y empleo, favoreciendo un vínculo entre la teoría y la práctica; y, finalmente, responde a la necesidad de adaptación al cambio continuo. Además, como señalan GONZÁLEZ y WAGENAAR[23], "lo maravilloso de las competencias y los resultados de aprendizaje es que permiten flexibilidad y autonomía en la construcción curricular".

Ahora bien, debemos señalar que el enfoque de la docencia por competencias no es algo totalmente desconocido en el ámbito universitario. En efecto, tradicionalmente el docente ha ido ejercitando entre sus estudiantes algunas competencias (expresión oral, expresión escrita, trabajo autónomo, resolución de problemas,…), pero sin ser consciente de ello y, por tanto, sin ir acompañado de una necesaria planificación previa ni una adecuación de la metodología docente y el sistema de evaluación.

Clases de competencias

Las competencias pueden ser transversales o específicas. Las transversales son aquellas competencias compartidas por todas las materias o ámbitos de conocimiento, se trata, por tanto, de competencias genéricas. En cambio, las específicas son aquellas relacionadas con disciplinas concretas, estando, en este sentido, más relacionadas con los conocimientos. Ahora bien, una asignatura en particular debe contemplar tanto competencias específicas como transversales.

A su vez, las competencias transversales pueden clasificarse en instrumentales, personales y sistémicas.

Se entiende por competencias instrumentales aquellas que miden las capacidades y la formación del titulado; por lo tanto, constituyen un medio para obtener un determinado fin. Las personales miden las habili-

23 González Ferreras, Julia; Wagenaar, Robert: Tun*ingEducationalStructures in Europe. Una respuesta de las universidades al reto del proceso de Bolonia*, en "La integración de las universidades al Espacio Europeo", Universidad de Gerona (10 y 11 deenero de 2002), Agencia per a la Qualitat del Sistema Universitaria Catalunya, Barcelona,2003, p. 114.

dades de relación social y de integración en diferentes colectivos y la capacidad de trabajar en equipos específicos y multidisciplinares, esto es, se trata de las capacidades que permiten que las personas tengan interacción con los demás.

En tanto que las sistémicas miden las cualidades individuales y la motivación a la hora de trabajar, ya que son las destrezas relacionadas con la comprensión de la totalidad de un sistema.

Por su parte, entre las competencias específicas se distinguen tres clases: las académicas o relativas a conocimientos teóricos (a*dquisition of a body of knowledge*); las disciplinares o conjunto de conocimientos prácticos requeridos para cada sector profesional (hacer); y, finalmente, las de ámbito profesional, que incluyen tanto habilidades de comunicación e indagación, como *know how* aplicadas al ejercicio de una profesión concreta (saber hacer).

EVALUACIÓN CURRICULAR

Continuamente estamos observando, analizando, contrastando y tomando decisiones sobre diversas situaciones; sin darnos cuenta estamos evaluando dichas situaciones, por ejemplo: evaluamos qué micro tomar, la vestimenta de nuestro jefe, la calidad de la atención de la cajera del banco, el desempeño de los congresistas, la puntualidad de nuestros alumnos, nuestro desenvolvimiento en situaciones públicas, etc. Como podemos apreciar, es posible elaborar una lista interminable de situaciones que suceden en una hora y que pueden ser evaluadas. Entonces, la evaluación resulta ser algo muy cercano y cotidiano a nosotros, pero ¿en qué consiste? , ¿Por qué la hacemos constantemente?, ¿la evaluación es poner una nota?, ¿para qué lo hacemos?, etc. Muchas preguntas pueden ser planteadas sobre la evaluación; empezaremos por lo primero: ¿qué es la evaluación?

Pizano[24] lo define como un conjunto de actividades que permiten la formulación de juicios validos sobre el currículo en su conjunto y sobre los elementos, procesos y sujetos que en el intervienen.

Cerda[25] lo define como la acción de juzgar o inferir juicios sobre cierta información recogida directa o indirectamente de la realidad evaluada, atribuir o negar calidades y cualidades al objeto evaluado, o simplemente medirá la eficiencia de un método o los resultados de una actividad.

24 Pizano Chavez, Guillermina (2002). Diseño curricular del aula. Lima: UNMSM. P. 212.

25 Cerda Gutiérrez, Hugo (2000). La evaluación como experiencia total. Santa Fe de Bogotá: MAGISTERIO. P. 16.

Pizano y López[26], lo definen como el análisis cuantitativo y cualitativo de la dinámica del conjunto de elementos y procesos que determinan el estado actual del currículo, de la institución donde se desarrolla y el impacto social de la formación profesional, como base para la toma de decisiones de cambio curricular.

Huerta[27] indica que la evaluación curricular es un proceso sistemático, deliberado y permanente que se puede instrumentar en sus tres momentos básicos de diagnostico, proceso y producto. La evaluación es un proceso frecuentemente retrospectivo, sin embargo también lo es circunspectivo o incluso prospectivo. Pero lo más recurrente en educación es la evaluación de producto o evaluación final que recoge aportaciones del enfoque retrospectivo con los rasgos del pasado reciente. El propósito de la evaluación curricular es reconocer lo que él ha hecho mal y que se puede mejorar, y principalmente es plantear alternativas viables de orientación de las acciones y tareas de los actores del proceso curricular. La evaluación curricular es una oportunidad de coyuntura para la transformación cualitativa de los sistemas, está también la posibilidad de innovar, pero simultáneamente es la ocasión para establecer compromisos de trabajo.

CAMBIOS EN EL CONOCIMIENTO, EL TRABAJO Y LA CULTURA[28]

En necesario señalar algunas tendencias en el mundo del trabajo que afectan significativamente los criterios de definición y diseño curricular, en particular aquellos que privilegian la importancia de los perfiles ocupacionales, la previsión de desempeños ocupacionales específicos y la supuesta adecuación a las demandas del mercado de trabajo:

Sociedad del conocimiento e información: La emergencia de la llamada sociedad del conocimiento e información y la economía de los servicios, implica una creciente complejidad en producción de bienes y servicios. Complejidad tanto técnica (referida a conocimientos altamente especializados) como general, referidas a competencias y conocimientos tales como conceptualización, abstracción, planeación, previsión, investigación, análisis y relacionamiento de problemas complejos, capacidad de toma de decisiones, capacidades comunicativas e interactivas las que exigen una formación más general e interdisciplinaria, capacidades comunicativas e interactivas, las que exigen una formación más

26 Pizano Chavez, Guillermina; López Morales, T. Felicidad (2003). Evaluación educacional. Lima: UNMSM. P. 69.

27 Huerta, Antonio Alanis (2000). El currículo. En: http://contexto-educativo.com.ar/2000/5/nota-6.htm

28 Gómez Campo, Victor Manuel ; Celis Giraldo, Jorge Enrique. Factores de innovación curricular y académica en la educación superior. En: Revista Iberoamericana de Educación.

general e interdisciplinaria que especializada y que obligan a repensar los supuestos de desempeño o perfil ocupacional de programas de formación en las profesiones.

Estas exigencias de alta complejidad intelectual, social y organizativa en el mundo del trabajo entran en contradicción con tradiciones de formación altamente especializadas y con pobre desempeño ocupacional. La acumulación de información y conocimientos especializados ya no es tan importante como la formación de competencias generales, necesarias para el aprovechamiento de las diversas oportunidades de formación en el trabajo.

Por otra parte, se presenta una fuerte tendencia al mayor cambio de ocupaciones, oficios y trayectorias profesionales a lo largo de la vida laboral, estimulando por la diversidad de oportunidades de educación y recalificación continuas, y por la emergencia de nuevas ocupaciones, profesiones y especializaciones. Los itinerarios ocupacionales y educativos con cada vez más cambiantes y variados. Hay un alto grado de imprevisibilidad e indeterminación en la evolución del mercado de trabajo, de ocupaciones y profesiones.

Todos estos nuevos fenómenos en el mundo del trabajo cuestionan los criterios curriculares basados en supuestos de perfiles o desempeños ocupacionales específicos. Plantean además la necesidad de nuevos criterios que conduzcan a revalorar el papel y la importancia curricular de la formación de las competencias generales aun en los programas de estudios especializados. Estos deben incluir, cada vez más, la formación de competencias para el aprendizaje de recalificación continuas y para la adaptabilidad a condiciones y exigencias cambiantes e imprevisibles.

EDUCACION SUPERIOR EN EL SIGLO XXI

Como los cambios son permanentes en todas las organizaciones, las nuevas megatendencias globales, dinámicas y competitivas demandan, tal como lo hacen los organismos internacionales, como la Unesco que en la Declaración Mundial Sobre la Educación Superior en el Siglo XXI donde se señala entre otros aspectos a tomar en consideración para la Formación Profesional en Bibliotecología y Ciencias de la Información al servicio de la Sociedad Peruana y mundial lo siguiente:

Creación y adaptación permanente de programas de formación de profesionales en respuestas a las necesidades presentes y futuras.

Funcionamiento de un espacio o sistema para el aprendizaje permanente con flexibilidad a los tiempos y retos de formación profesional.

Evaluación constante de la pertinencia social de los programas y actividades formativas.

Funcionamiento de programas y oportunidades para el aprendizaje en el

trabajo o compatibles con la actividad laboral, así como mecanismos de evaluación y reconocimiento de conocimientos adquiridos en el trabajo.

Reforma e innovación Curricular de métodos y medios para el aprendizaje en base al desarrollo de la pedagogía.

Funcionamiento de un sistema de evaluación de los aprendizajes.

Asimismo, debe alcanzarle el desarrollo humano sustentable, no olvidemos que no hay desarrollo, sino está basado en el ser humano, no basta el crecimiento económico, no basta la acumulación de capital o de energía si esto no tiene un reflejo en la calidad de vida de las personas.

En los tiempos actuales al interior de las Escuelas Académicas existe una preocupación por la calidad, eficiencia y productividad que es el resultado de los cambios internos y externos que las han afectado en los últimos tiempos.

Se debe reforzar la cooperación con el mundo del trabajo, lo que implica modernizar, innovar y revisar los currículos para que se adapten mejor a las prácticas profesionales, considerando las tendencias que se dan en el mundo laboral y en los que sectores científicos, tecnológicos y económicas, las nuevas tecnologías de la información y comunicación y los aspectos económicos en un mundo cada vez más globalizado.

Es importante resaltar el desafío de la innovación curricular apoyada en las tecnologías de información y comunicación que está generando profundas transformaciones en el enfoque, las metodológicas y los materiales utilizados en los procesos de enseñanza aprendizaje, ofreciendo múltiples oportunidades para la innovación del currículo apoyadas en tecnologías de la información.

CONCEPTUALIZACION DE LA EDUCACION SUPERIOR

La educación superior se concibe como un proceso social y personal permanente cuya finalidad es la formación académico profesional, la investigación y la proyección social que permita contribuir al desarrollo personal, social, local, regional y al desarrollo nacional.

En ese sentido la educación superior procura desarrollar las potencialidades de cada persona y dinamizar la vida social con la valoración, respeto y aprovechamiento honesto de las diferencias individuales.

PRINCIPIOS DE LA EDUCACION SUPERIOR

En el informe de la Unesco sobre la educación encierra un tesoro[29], la educación tiene cuatro pilares:

29 Delors, Jacques. La educación encierra un tesoro. Comisión Interna-

Aprender a conocer

Dominar los instrumentos del conocimiento, vivir dignamente y que cada individuo haga su propio aporte a la sociedad. Hace énfasis en los métodos que se deben utilizar para conocer (porque no todos los métodos que se utilizan sirven para aprender a conocer) y asegura que, en fondo debe haber el placer de conocer, comprender y descubrir.

Aprender a Hacer

Aprendemos para hacer cosas y nos preparamos para hacer aportes a la sociedad. Las personas se forman para hacer un trabajo, aunque muchas veces no puedan ejercerlo. En lugar de conseguir una calificación personal (habilidades), cada vez es más necesario adquirir competencias, como trabajar en grupo, tomar decisiones, relacionarse, crear sinergias.

Aprender a convivir

Y a trabajar en proyectos comunes, en el informe Delors se asegura que este es uno de los retos más importantes del siglo XXI. Nunca en la historia de la humanidad se había llegado a tener tanto poder destructivo como actualmente. Ante tal situación, debemos aprender a descubrir progresivamente al otro, debemos ver que tenemos diferencias con los otros, pero sobre todo tenemos interdependencias, dependemos los unos de los otros. Y para descubrir al otro debemos conocernos a nosotros mismos.

Aprender a ser

Es el desarrollo total y máximo posible de cada persona, es la educación integral de la que se viene hablando desde finales del siglo XIX, aquella del pensamiento autónomo.

Sistema Educativo

La educación está poco relacionada con el mercado laboral. Las habilidades más importantes para el desempeño de trabajos se adquieren en el propio trabajo. La educación sirve a los empleadores para organizar el trabajo. Sistemas que diferencian el tramo vocacional y el académico: ofrece una mezcla entre la formación general y la específica, más instrumental, relacionada con una profesión. Sistemas con un único tramo (general): capacidades culturales básicas que son perfectamente transferibles entre ocupaciones.

El 50% de los jóvenes no obtiene su primer empleo significativo hasta 4 años después de acabar sus estudios. La gran mayoría de las mujeres

cional sobre la Educación para el Siglo XXI. París: UNESCO, 1996.

jóvenes tiene como reto primordial consolidar su posición laboral antes que formar una familia.[30]

Topet (2007) nos dice que "la formación se vincula con la educación y con el trabajo humano en general y, de manera muy especial, con el trabajo efectuado en el marco de las relaciones de trabajo".31

Se presenta una serie de conceptos claves:

Se entiende por formación profesional al "conjunto de actividades destinadas a proporcionar los conocimientos teóricos y prácticos y la capacidad que se requieren para ejercer una ocupación o diversas funciones con competencia y eficacia profesionales. Pueden corresponder a diferentes modalidades: formación inicial, actualización de conocimientos, formación específicamente adaptada a un puesto de trabajo, etc. La formación profesional puede también comprender disciplinas de educación general..." (Glosario OIT, 1993).

Por competencia profesional se estima la "*idoneidad para realizar una tarea o desempeñar un puesto de trabajo eficazmente por poseer las calificaciones requeridas para ello..."* (Glosario OIT, 1993).

Por capacitación profesional se considera a "la formación destinada a dar suplemento de conocimientos teóricos o prácticos, a fin de aumentar la versatilidad y la movilidad ocupacional de un trabajador o mejorar su desempeño

en el puesto de trabajo. En ciertos casos, puede tener el propósito de dar la competencia adicional requerida para ejercer otra ocupación afín o reconocidamente complementaria de la que posee. A veces, pero no obligatoriamente, puede dar lugar a un ascenso" (Glosario OIT, 1993).

Por formación continuase hace referencia en un sentido amplio "para nombrar a todos los tipos y formas de enseñanza destinados a los que han desertado, en cualquier nivel, del sistema de educación formal, que han ejercido una profesión o que han asumido responsabilidades de adultos en una determinada sociedad. La formación continua puede así permitirle a un individuo alcanzar un nivel más elevado de educación formal, a otro, adquirir conocimientos y calificaciones en un nuevo campo, y a un tercero, mejorar o actualizar sus calificaciones profesionales" y "la formación continua, aunque no se restrinja necesariamente a programas

30 El desempleo y empleo joven: Transiciones escuela-mercado de trabajo. [en línea] http://es.geocities.com/bbmephisto/presentacionclase8.ppt [consultado: 15 de mayo de 2009] 20.30 p.m.

31 Topet, P.A. La negociación colectiva y la formación profesional. Montevideo: Cintefor/OIT, 2007, p. 17.

relacionados con la carrera o con el empleo; busca, en la mayoría de los casos, alcanzar objetivos de promoción socio-profesional. Ella puede organizarse tanto en el sistema formal de educación, como fuera de este sistema a través de programas específicos, o por cualquier otro medio no formal (UNESCO)" (Glosario OIT, 1993).

Se entiende por empleabilidad, según la Recomendación 195: "...*a las competencias y cualificaciones que refuerzan la capacidad transferible que refuerzan la capacidad de las personas para aprovechar las oportunidades de educación y de formación que se les presenten, con miras a encontrar y conservar un trabajo decente, progresar en la empresa o al cambiar de empleo y adaptarse a la evolución de la tecnología y de las condiciones del mercado de trabajo".*

Pero lo medular es, sin duda, la formación profesional basada en competencias

laborales, que es definida como "sistema de formación que, en lugar de regirse por períodos de formación, lo hace en función de la capacidad que prueba haber adquirido el participante" (Glosario OIT, 1993).

Topet, (2007), precisa que en "Un sistema de formación profesional basado en competencias supone cuatro dimensiones, con sus correspondientes problemáticas y alternativas. Así, hay que:

1) Identificar competencias;
2) Normalizar competencias;
3) Formar en base a competencias, y
4) Certificar en base a competencias.[32]

Asimismo, se presentan sus definiciones:

1) ¿Qué significa identificar una competencia?

Es la forma en que, tomando como base una actividad de trabajo, se determinan las competencias que se requieren para hacer una tarea de manera eficaz. La competencia se asienta en el examen de una "realidad" y, por ello, es conveniente –desde una perspectiva sindical es necesario– que se posibilite la participación del trabajador en el análisis. El campo de la identificación puede comprender un arco que va desde un puesto de trabajo determinado, a un área ocupacional o un ámbito de alcance más extendido. Los métodos para hacer las identificaciones son varios, pero los más conocidos y utilizados son: a) el análisis funcional; b) el DACUM (Desarrollo de un Currículo); c) SCID y AMOD y, d) los modos conductistas.

32 Topet, P.A. La negociación colectiva y la formación profesional. Montevideo: Cintefor/OIT, 2007, pp. 23- 24

2) ¿Qué es normalizar una competencia?

Es un proceso de descripción estandarizado. Una norma compartida por los empleadores, los trabajadores y las instituciones educativas. Su valor normativo puede abarcar tan solo a una empresa, extenderse a un sector y, aun más, comprender al país en su totalidad. Está claro que el valor del "lenguaje universal" para actores indeterminados es lo que dota a la competencia normalizada de un valor muy especial.

3) ¿Qué es formar sobre la base de competencias laborales?

Es aquélla en que los programas formativos están dirigidos a las normas que institucionalizan las competencias identificadas. Esto implica no solo aquella adecuación, sino la implementación de estrategias de enseñanza con elevados niveles de flexibilidad. Está vinculada a la denominada formación continua y a un sesgo puesto en la promoción y el estímulo de pautas, conductas y actitudes de los trabajadores.

4) ¿Qué es certificar una competencia?

Es el modo formal que se utiliza para reconocer, previa demostración, una competencia para efectuar un trabajo normalizado. Hay una norma que es el estándar de una competencia identificada que es satisfecha por un individuo determinado. Los sistemas normalizados garantizan un lenguaje común de los interesados en reclutar o en acceder a un puesto de trabajo.[33]

Formación Profesional y Educación

Hay un vínculo entre la formación profesional y el sistema educativo, que las palabras que componen la primera preanuncian. Formar profesionalmente es educar para "algo", pero hay "algo más" que no surge a primera vista y este agregado no es visible al intento de formar a un sujeto con relación a una profesión. Lo invisible es que además la formación debe incluir la comprensión del trabajo, del proceso del trabajo y del medio social, y de los efectos sobre todos ellos. Además, la formación profesional debe permitir la extensión de las capacidades del individuo de influir en forma individual y colectiva sobre el medio del trabajo y sobre el medio social. Cómo se llega a esta versión ampliada del contenido que sugiere la frase "formación profesional", es objeto de un examen más detallado, pero a cuenta de aquella explicación hay que tener presente que es el fruto de un desarrollo de más de cincuenta años de instrumentos normativos nacionales y de otros internacionales, en gran parte originados en la Organización Internacional del Trabajo. De modo tal que, con la extensión indicada, la formación profesional se concibe como una instancia de complemento a la educación formal y, en no pocas áreas

33 Topet, P.A. La negociación colectiva y la formación profesional. Montevideo: Cintefor/OIT, 2007, pp. 24- 25.

concernidas, con contenidos de ésta. Se producen, entonces, funciones de suplementación, de coordinación y de concurrencia de objetivos y ámbitos materiales de aplicación. [34]

Definición operacional

BIBLIOTECOLOGIA. Ciencia que estudia las bibliotecas en todos sus aspectos.

BIBLIOTECOLOGO. Persona que dirige una Biblioteca.

Modelos Teóricos de Evaluación

La evaluación es un proceso que consiste en seleccionar y obtener información referida a personas, fenómenos y cosas; así como a sus interacciones, con el propósito de emitir juicios de valor orientados a la toma de decisiones. (Reátegui, 1996).

El aprendizaje como resultado y como proceso se hallan íntimamente relacionados (de Cols, 1975)

Podemos decir que la evaluación del aprendizaje es el proceso por medio del cual se recoge información en forma continua y permanente sobre los avances, dificultades y logros de los aprendizajes con la finalidad de analizar, reflexionar y emitir juicios de valor para tomar decisiones pertinentes sobre el proceso del aprendizaje.

Debemos considerar la evaluación como un proceso continuo que facilite al docente evaluador obtener información relevante sobre los distintos momentos y situaciones del proceso de aprendizaje desde una mirada multidireccional, que permita emitir un juicio valorativo en miras a tomar decisiones de grupo.

Jose Ma. Ruiz (2005), dice que “la evaluación educativa es un proceso de recogida y organización de información relevante para ponerla al servicio de los participantes (profesores, usuarios y responsables sociales y políticos) a fin de facilitar la comprensión y mejora de la acción. La evaluación ha de reconocer la pluralidad de intereses que concurren en todos los sistemas sociales y educativos, y la diversidad de las opiniones, juicios y perspectivas desde las que cada miembro, grupo o estamento de la comunidad escolar, *universitaria* los valora einterpreta”. [35]

John Biggs (2006) afirma que “ el principio básico de la buena evaluación consiste, por tanto, en asegurar que la evaluación esté alineada con el

34 Topet, P.A. La negociación colectiva y la formación profesional. Montevideo: Cintefor/OIT, 2007, p. 31.

35 Ruiz Ruiz, José. (2005). Teoría del Currículo: diseño, desarrollo e innovación curricular, p. 293.

currículo. Para el profesor, la evaluación está al final de la sucesión de acontecimientos de enseñanza y aprendizaje, pero, para el estudiante, está al principio".[36]

Frida Díaz (2003), precisa que la función social de la evaluación se refiere a los usos que se dan de ésta más allá de la situación de enseñanza y aprendizaje, y que tienen que ver con cuestiones tales como la selección, la promoción, la acreditación, la certificación y la información a otros. Esta función ha tendido a prevalecer por encima de la anterior debido a la idea de que evaluar es aplicar exámenes al final del proceso instruccional o que es calificar y asignar un número que certifique si se ha aprendido o no". [37]

CARACTERISTICAS DE LA EVALUACION

Las características de la evaluación se derivan necesariamente de la diversidad de concepciones existentes, de los diversos tipos, funciones, modelos. Se pueden subrayar las características más relevantes de la evaluación. Rotger (1992) afirma que la evaluación ha de reunir las siguientes características:

Ha de estar integrada en el diseño y en el desarrollo del currículo.

Ha de ser formativa de modo que sirva para perfeccionar , tanto el proceso como el resultado de la acción didáctica.

Ha ser de ser continua, a lo largo de todo el proceso curricular.

Ha de ser recurrente, en la medida en que constituye un recurso didáctico de utilización sistemática.

Ha de ser criterial, esto es, referida a los criterios establecidos para todos y cada uno de los estudiantes.

Ha de ser decisoria, de forma que permita establecer juicios de valor sobre los objetivos a evaluar y , en consecuencia, adoptar decisiones pertinentes.

Ha de ser cooperativa, de modo que permita la participación de todas o intervenientes, profesores y estudiantes, sobre todo.[38]

Se evalúa para:

Conocer los aprendizajes previos de los alumnos y facilitar el proce-

36 Biggs, John. (2006). Calidad del aprendizaje universitario. Madrid: Nancea, p. 178.
37 Díaz, Frida. (2003). Estrategias docentes para aprendizaje significativo. México, D.F.: McGraw Hill, p. 354.
38 Castillo, Santiago (2006). Formación del Profesorado en educación superior. Desarrollo curricular y evaluación. Vol. II, pp. 296-297.

so de aprendizaje mediante la aplicación de estrategias metodológicas apropiadas, teniendo en cuenta las necesidades detectadas.

Conocer los logros alcanzados y/o las dificultades presentadas.

Obtener información pertinente y poder emitir un juicio valorativo que permita tomar decisiones.

El Currículo basado en el desarrollo de competencias y capacidades nos demanda la aplicación de una evaluación rica en información para cada una de las áreas, de información que nos permitirá determinar el logro alcanzado en las capacidades y las competencias.

OBJETO DE LA EVALUACION

La intencionalidad del Diseño Curricular es que los estudiantes desarrollen al máximo sus capacidades intelectivas y los valores éticos, que procuren la formación integral de la persona. Las capacidades se desarrollan en forma articulada con los conocimientos, que se adquieren a partir de los contenidos básicos. Y los valores se manifiestan a través de determinadas actitudes. En este sentido, el objeto de evaluación en la educación secundaria, son las capacidades y las actitudes. Éstas son las unidades de recojo y análisis de información y de comunicación de los resultados de evaluación.

¿QUE APRENDIZAJES SE EVALUA?

Para responder a la pregunta ¿Que aprendizajes evalúo? Debemos recordar que las Competencias son aprendizajes complejos que integran tres tipos de aprendizaje:

Conceptual

Procedimental

Actitudinal

EVALUAMOS LA CONSTRUCCION DE SUS CONOCIMIENTOS

Es necesario considerar todos los aspectos o variables del proceso de enseñanza-aprendizaje y no solamente los conocimientos adquiridos por los alumnos. Los tres tipos de aprendizaje de las capacidades nos dicen claramente que la evaluación no debe centrarse únicamente en la adquisición de conceptos.

La evaluación también está dirigida hacia el conocimiento por parte del alumno de los que aprende y como realiza su propio aprendizaje, es decir de qué manera utiliza sus estrategias de aprendizaje para aprender mejor. Esto es conocido como la metacognición.

Metacognición. Es tomar conciencia de lo que uno aprende de la manera como lo aprende. Reflexión sobre el propio aprendizaje.

También es importante y preciso, evaluar los proceso y resultados teniendo presente que no solo importa lo que consiguió el alumno sino el cómo lo consiguió, con que ritmo, que esfuerzos hizo para lograrlo, como logra sortear los tropiezos y dificultades buscando rutas alternativas durante su proceso de aprendizaje que le permitieron desarrollar los problemas planteados y la elaboración de sus productos.

Recordemos que no se evalúa para aprobar o desaprobar, evaluamos para favorecer el crecimiento integral de los alumnos, con el desarrollo de habilidades y destrezas que le permitan asimilar y diferenciar estrategias para seguir aprendiendo en la institución educativa y comunidad donde se desenvuelven. El profesor se convierte en facilitador y guía, respetando y observando en forma cuidadosa el desarrollo integral de sus alumnos, así como los diferentes ritmos en el aprendizaje de cada uno de ellos.

Es importante también recordar que evaluamos para mejorar nuestra practica pedagógica verificando si las actividades y proyectos propuestos son los adecuados que promueven el desarrollo integral y se adaptan a las necesidades e intereses de los alumnos, manifestando flexibilidad y apertura ante lo observado y permitirnos modificar o reformular nuestro actuar.

Funciones de la Evaluación

Según la PUCP, *"la evaluación por su naturaleza dentro del sistema educativo está orientado al desempeño de diversas funciones. Aunque en un primer momento, la asociamos directamente con el rendimiento del alumno, se puede analizar desde otros ángulos, que suponen varias connotaciones. Esto significa que, las funciones de la práctica evaluativo no se agotan en el aula, por el contrario, tienen proyecciones de índole social".*(PUCP, 2008). Gimeno (1994) menciona las siguientes funciones:

a). Significación a la acción educativa.

b). Funciones sociales.

c). Poder de control.

d). Proyección psicológica.

e). Apoyo a la investigación."[39]

IV. METODOS Y RESULTADOS

a). Metodología Empleada.

39 PUCP. Facultad de Educación. DIPLOMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD FORMACION MAGISTERIAL. Evaluación Educativa. Lima: PUCP, 2008, p. 35.

a. Nivel y tipo de investigación.

El nivel de la investigación utilizado fue exploratorio. El tipo de investigación fue descriptivo.

b. Población y muestra del estudio

Población. La población de estudio estuvo constituida por 301 estudiantes de los diversos ciclos de la EAP de Bibliotecología (Información proporcionada por el SUM-UNMSM al semestre 2009-1); 16 docentes del Departamento Académico de Bibliotecología, 2 directivos de la especialidad.

Muestra. En la presente investigación, la muestra estuvo conformada por 162 estudiantes de la población total. No se pudo encuestar a todos los docentes por limitaciones de tiempo, tampoco se aplicó el cuestionario a los egresados de la carrera.

Sistema de variables e indicadores

Variables: Evaluación del aprendizaje

Indicadores:

Factores que inciden en la evaluación de aprendizajes

Tipos de evaluación.

Momentos de evaluación

Planificación de la evaluación.

Ejecución de la evaluación.

Evaluación de los profesores

Técnicas e instrumentos de investigación

Las Técnicas Indirectas utilizadas fueron:

Interrogación escrita: Encuesta	- Cuestionario.
Documentales - Análisis documental	- Ficha de registro de información

PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOLECCION DE DATOS

Se aplicó un solo instrumento: el cuestionario a los alumnos de la especialidad de Bibliotecología y Ciencias de la Información; seguidamente, se procedió a la fabulación de los datos y su procesamiento.

Los resultados se presentan en el siguiente apartado.

V. ANALISIS Y DISCUSION

Presentación e interpretación de Resultados

Hemos podido aplicar el instrumento cuestionario a 162 estudiantes, de los cuales 100 son mujeres y 62 varones. Veamos el Cuadro no. 1.

Cuadro No. 1
SEXO DE ALUMNOS ENCUESTADOS 2009

Sexo	(%)
Varones	38,3
Mujeres	61,7
Total	**100.00**

Fuente: Encuesta Setiembre del 2009.
Elaborado por: Julio Olaya G.

En la carrera de Bibliotecología, destaca el sexo femenino. Este factor viene siendo frecuente desde que se implementó la especialidad en nuestro país. Del cuadro No. 1 se desprende que las estudiantes mujeres tuvieron más oportunidad de responder el instrumento con 61, 7 %. En el Cuadro No. 2, se evidencia la edad de los estudiantes encuestados.

CUADRO NO. 2
EDAD DE LOS ALUMNOS ENCUESTADOS

Edad	Cantidad
17-22	25 (15, 4 %)
23-27	80 (49,4 %)
28-33	45 (27,8 %)
34 a más	12 (7,4 %)
TOTAL	**162 (100.00 %)**

Fuente: Encuesta Setiembre del 2009.Elaborado por: Julio Olaya G.

El Cuadro No. 2, evidencia que los estudiantes entre 23 y 27 años predominan en la escuela de Bibliotecología con el 49,4 %, ahora bien, las respuestas de estos muchachos deben ser respaldadas con otras técnicas e instrumentos, debido a que su pensamiento es variable. Es importante, destacar que existe un bajo porcentaje (7,4 %) de personas de 34 a más años, debido a que hace poco han vuelto a las aulas o

son personas de segunda especialidad. A continuación, se presentan las preguntas relacionadas con la evaluación de aprendizajes desde la percepción de los estudiantes. Es importante, aclarar que los alumnos tiene sus ideas y muchas veces difieren del parecer docente. A continuación el Cuadro No. 3.

CUADRO NO. 3
CARACTERISTICAS QUE CREES POSEEN TUS PROFESORES

CARACTERISTICAS	RESPUESTAS
Dominio de temas	25 (15.4 %)
Maestrías Doctorados	3 (1,9 %)
Dominio de TICs	40 (24, 7 %)
Capacidad Didáctica	15 (9.3 %)
Otros (Crean grupos de estudio)	60 (37,0%)
No responden	19 (11,7 %)
TOTAL	**162 (100.0%)**

Fuente: Encuesta Setiembre del 2009. Elaborado por: Julio Olaya G.

Los alumnos de esta especialidad no conocen mucho a sus profesores. Se dan alianzas estratégicas para conseguir empleo o prácticas. Por ello, en la característica de maestrías y doctorados solo 3 alumnos creen que los profesores han estudiado postgrado, que representa el 1,9 %. Crear grupos de estudio (37 %) y dominio de las Tics (24,7%) son las categorías con más alto número de respuestas. La capacidad didáctica es poco valorada, al igual que el dominio de los temas. Se presenta el Cuadro No. 4, en relación a la metodología.

CUADRO No. 4
METODOLOGIA UTILIZADA POR LOS PROFESORES
UTILIZANDO ESCALA LICKERT

Métodos/ Escalas	1	2	3	4	5
Trabajo en equipo				(12,3)	
Creativo			(14,2)		
Liderazgo				(24, 7)	
Iniciativa			(24, 7)		
Aburrido		(24, 1)			

Fuente: Encuesta Setiembre del 2009. Elaborado por: Julio Olaya G.

En este cuadro, se utiliza escala de lickert, donde 1 es poco útil y 5 es muy útil. Existe una percepción positiva media relativa en cuanto a liderazgo e iniciativa. Creemos que los alumnos destacan la categoría aburrido cuando el profesor o profesora no le coloca altas notas y genera ojeriza en ellos. Los alumnos desean trabajar en equipo para tener nuevas formas de aprendizaje. Sólo 23 personas asumen que los profesores son creativos, que representa el 14,2 %, aquí se evidencia una débil percepción.

A Continuación se presenta el Cuadro No. 5.

CUADRO No. 5
CONFORMIDAD CON LAS NOTAS DE EVALUACION

¿Qué haces si la nota no es conforme?	%
Reclamas al profesor	43 2
A los alumnos le comentas	37,0
Reclamas a la facultad	3,1
No reclamas	16, 7
Total	100.00

Fuente: Encuesta Setiembre del 2009. Elaborado por: Julio Olaya G.

Del Cuadro No. 5, se desprende que los alumnos nunca están conformes con la nota que le coloca el docente. El 43, 5 % le reclama al profesor, lo que implica un proceso de revisión de la prueba o el trabajo; el 37 % de respuestas nos permite evidenciar que los alumnos se comentan entre ellos, las notas, lo que puede generar desinformación y desmotivación para llevar los cursos. Es importante reconocer que los profesores no utilizan criterios de evaluación para evitar la subjetividad o preferencia por un grupo de alumnos. No existe una evaluación de aprendizajes adecuada.

A continuación se presenta el Cuadro No. 6.

CUADRO NO. 6
MODELOS DE EVALUACION

¿Conoces modelos de evaluación?	%
Evaluación sumativa	25
Evaluación formativa	37
Ningún modelos de evaluación	18,5
No responde	19,5
Total	100.0

Fuente: Encuesta Setiembre del 2009. Elaborado por: Julio Olaya G.

En las Universidades existen modelos de aprendizajes y modelos de eva-

luación, que deben ser explicados a los alumnos desde el primer día de clase o redactado en el programa del curso; sin embargo, los estudiantes desconocen totalmente si son evaluados en forma sumativa o formativa. Las respuestas lo evidencian, el 37% no conoce la evaluación formativa y el 25 % tampoco conoce la evaluación sumativa. El 18.5 % da a conocer que desconocen los dos modelos de evaluación. No respondió el 19.5 %. En una especialidad tan pequeña, se dan este tipo de realidades, lo que genera una reingeniería en el plano de metodología y evaluación de aprendizajes.

V.CONCLUSIONES

Las conclusiones que presentamos son las siguientes:

Los encuestados fueron 162 alumnos, el 38, 3 % fueron varones y el 61, 7 fueron mujeres.

El 49, 4 % de los alumnos tiene entre 23 y 27 años de edad.

En el dominio y características que debe tener el docente destacan su habilidad por crear grupos de estudio y dominio de TICs.

En el campo de la metodología, le dan el 24, 7 % a la iniciativa y liderazgo que puede tener el docente y 24,1 % de los alumnos considera que la metodología es aburrida. Mientras que, el 14, 2 % considera que los métodos son creativos.

Los alumnos no están totalmente de acuerdo con las evaluaciones; sin embargo, le dan preferencia a las actividades de desempeño.

Los alumnos cuando no están de acuerdo con la nota asignada, el 43, 2 % le reclama al profesor, lo que origina una reclasificación.

Los alumnos desconocen la evaluación sumativa y formativa, lo que genera desconocimiento y gran preocupación en una especialidad.

VI. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Benito, Águeda ; Cruz, Ana (2005). Nuevas claves para la docencia universitaria en el Espacio Europeo de Educación Superior. Madrid: Narcea.

Biggs, John (2005). Calidad del aprendizaje universitario. Madrid: Narcea.

Definition and Selection of Competencies: theoretical and Conceptual Foundations (2005). OCDE

Delors, Jacques (1996). La educación encierra un tesoro. Comisión Internacional sobre la Educación para el Siglo XXI. París: Unesco.

ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACION(2004). UNMSM. Currículo 2004. Lima: UNMSM.

González Ferreras, Julia y WAGENAAR, Robert (2003): Tuning Educational Structures in Europe. Final Repport. Phase One. Bilbao: Universidad de Deusto.

Hernández Rodriguez, Marcelino (2004). Diseño curricular en la universidad: su enfoque en el sistema. Lambayeque: Universidad Pedro Ruiz Gallo.

Knight, Peter T. (2005). El profesorado en la educación superior. Madrid: Narcea,

Lévy-Leboyer, Claude (2003). Gestión de las competencias: cómo analizarlas: cómo evaluarlas, cómo desarrollarlas, Barcelona: Gestión.

Perrenoud, Philippe (2004). Diez nuevas competencias para enseñar. Barcelona: Graó.

Perrenoud, Philippe (1997): Construir competencias desde la escuela. Santiago de Chile: Dolmen.

Poblete, Manuel (2003). La enseñanza basada en competencias: competencias generales. Seminario Internacional. Orientaciones pedagógicas para la convergencia europea de Educación Superior. Universidad de Deusto, julio 2003.

PUCP. Facultad de Educación (2008). Diploma de Segunda Especialidad en Formación Magisterial. . Curso de Evaluación Educativa. 9a. ed. Lima: PUCP 2008.

PUCP. Facultad de Educación (2008).Diploma en Segunda especialidad en TIC. Curso de Entornos virtuales.Lima: PUCP.

PUCP. Facultad de Educación (2009).Diploma en Segunda especialidad en TIC. Curso de Innovación Educativa.Lima: PUCP.

Ruiz, José Mario (2005). Teoría del curricular: diseño, desarrollo e innovación curricular. Madrid: Universitos.

Tobon Tobon, Sergio (2004). Formación basada en competencias: pensamiento complejo, diseño curricular y didáctica. Bogotá: Ecoe.

Suarez, Guadalupe (2007). Apuntes de Clase. Segunda especialidad EN Didáctica Universitaria. Universidad Ricardo Palma. Lima: URP.

UNESCO (2005). Hacia las sociedades del conocimientos. París: Unesco.

UNESCO (1997). La educación superior en el siglo XXI: visión de América Latina y el Caribe. Caracas: CRESALC.

UNESCO (1997). Hacia una nueva educación superior. Caracas: CRESALC.

Zabalza, Miguel Ángel (2002). La enseñanza universitaria. El escenario y sus protagonistas. Madrid: Narcea.

Zabalza, Miguel Ángel (2003). Competencias docentes del profesorado universitario: calidad y desarrollo profesional. Madrid: Narcea.

BIBLIOTECOLOGIA

La Alfabetización informacional en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Caso Facultad de Letras y Ciencias Humanas.

RESUMEN

Desarrollar el enfoque de alfabetización informacional en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Objetivos específicos: desarrollar el enfoque de alfabetización informacional en la Facultad de Letras y Ciencias Humanas, orientado a los estudiantes de las 6 escuelas académico-profeisonales. Generar talleres de sensibilización y de capacitación referente a la alfabetización informacional con el apoyo de la biblioteca de letras. Elaborar material educativo con enfoque multimedia para difundir las bondades de la alfabetización informacional en la Facultad de Letras y Ciencias Humanas.

Los resultados esperados serian: Generar una base de dato de los estudiantes de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas para poder realizar los talleres de sensibilización y de capacitación en alfabetización informacional. Elaborar un manual de alfabetización informacional para alumnos que acceden a la Biblioteca de letras Diseñar un blog sobre alfabetización informacional, dando cuenta de los resultados del estudio para la comunidad universitaria.

Las unidades participantes fueron: Biblioteca de Letras, las 6 escuelas académico profesionales de la Facultad (Literatura, Lingüística, Arte, Bibliotecología y Ciencias de la Información, Filosofía y Comunicación social), Colegio de Bibliotecólogos del Perú.

PALBRAS CLAVES

Alfabetización Informacional / Bibliotecas Universitarias/ UNMSM

I. INTRODUCCION

Este estudio fue realizado como Proyecto SIN SIN 2011 de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas. En toda empresa u organización es fundamental el manejo de la información y la toma de decisiones. Por ende desarrollar habilidades informativas, cómo encontrar información específica y sistematizarla constituye un reto en las universidad nacionales y privadas de nuestro país.

En esta perspectiva, nace el estudio de la alfabetización informacional en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, tratando de romper esquemas de la mala atención a los alumnos en las bibliotecas y el desencanto por no encontrar los materiales adecuados y actualizados en ella. Asimismo, darles a conocer el modelo big6 sobre búsqueda de información.

El estudio pone énfasis en señalar pautas para la correcta búsqueda de información y su posterior recuperación. El destacado colega bibliotecólogo colombiano Alejandro Uribe Tirado ha sido uno de los pioneros en el campo de la alfabetización informacional a nivel de Iberoamérica. Se ha diseñado el blog Alfiniberoamérica que "reúne una base de datos que registre la mayor cantidad de producción que se haya publicado sobre esta temática de la alfabetización informacional *(o sus* distintas denominaciones *según países o idiomas –español o portugués–),* a partir de 1985, cuando se reconoce una primera referencia relacionada con la búsqueda de una formación más integral-holística *(hacia las competencias informacionales)* más allá de la instrucción bibliográfica y la formación de usuarios tradicional *(instrumental)".* **http://alfiniberoamerica.wikispaces.com/ (recuperado el 02 de noviembre del 2011), (en línea).**

Nuestro trabajo busca sensibilizar a los alumnos de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas para mejorar sus competencias informacionales en todo sentido.

II. MARCO TEORICO

El desarrollo de habilidades informativas (DHI) tiene un alto impacto en el desempeño del estudiante universitario. "*Un alumno que tiene competencias informativas cuenta con las bases para involucrarse activamente en los procesos de asimilación, creación y transmisión del conocimiento, elementos que le permiten crecer intelectualmente y tener éxito en su formación y en su vida profesional. Un ciudadano con competencias informativas, de igual forma, tiene mayores posibilidades de colaborar en la construcción de un país intelectualmente más capaz". (*Normas sobre alfabetización informativa en educación superior, 2004: 3).

Para saber y como buscar la información, localizarla y utilizarla se ha propuesto, desde la bibliotecología, la necesidad de formar a las personas que requieren de ella (llamados comúnmente usuarios de la información); no con el fin de que realicen esas actividades en forma mecánica, si no para que lo hagan conscientemente, es decir, teniendo claro el objetivo que buscan alcanzar con la información. El logro de ese objetivo, como se ha propuesto, exige la lectura como práctica facilitadora de la comprensión y análisis de la información. (Naranjo, Edilma, 2003: 15).

Definición de Desarrollo de Habilidades Informativas

Recientemente se ha empezado a utilizar el concepto de "Desarrollo de habilidades informativas" (Development of information skills), *como un término que enfatiza las aptitudes que los usuarios tienen que desarrollar para poder, en forma conjunta o independiente, localizar y manejar las fuentes de información. Este término sugiere el llegar a disponer de experiencias más prácticas y … una participación más activa de los*

[usuarios]".(Lau, Jesús. La agenda rezagada: La formación de usuarios de sistemas de información. En línea. http://bivir.uacj.mx/DHI/PublicacionesUACJ/Docs/Ponencias/PDF/poncol95.pdf)

Niveles del Proceso Formativo el Usuario

Durante el proceso de Desarrollo de Habilidades Informativas (por el cual se logra que los usuarios lectores adquieran conciencia del valor de la información en actividades especificas y para la vida cotidiana), se espera que los usuarios adopten actitudes positivas con respecto a la necesidad de buscar información y estén motivados para utilizar los recursos informativos y generar nueva información y conocimientos. En este proceso, se presentan varios niveles, los cuales son:

Orientación: es el proceso de dirigir y guiar a las personas en el camino que les conviene seguir para obtener una información específica.

Instrucción: Habilitación básica en el uso de alguna herramienta específica para que el usuario continúe y avance en su búsqueda; de igual manera, para que este pueda interactuar con el sistema de información y esa instrucción le sirva en cualquier unidad de información.

Formación: Proceso de intercambio de experiencias significativas sobre la información y su uso a partir de la estructura cognoscitiva de los sujetos, en una búsqueda continua de transformación. (Naranjo, Edilma, 2003: 22-23).

En el tercer Encuentro de DHI realizado en la Ciudad Juárez, en el año 2002, se plantearon algunas competencias informativas generales y son:

Comprensión de la estructura del conocimiento y la información.

Habilidad para determinar la naturaleza de una necesidad informativa.

Habilidad para plantear estrategias efectivas para buscar y encontrar información.

Habilidad para recuperar información.

Habilidad para analizar y evaluar información.

Habilidad para integrar, sintetizar y utilizar la información.

Habilidad para presentar los resultados de la información obtenida.

Respeto a la propiedad intelectual y a los derechos de autor.

Alfabetización en Información

Según la Association of Collage and Research Libraries (ACRL, 2000), para estar alfabetizado en información, una persona debe ser capaz de reconocer cuando necesita la información y ser capaz de localizarla, evaluarla y usarla eficazmente.

Una persona con aptitudes para el acceso y uso de la información es capaz de:

Reconocer una necesidad de información.

Determinar el alcance de la información requerida.

Acceder a la información con eficiencia.

Evaluar la información y sus fuentes.

Incorporar la información seleccionada generando nuevo conocimiento.

Utilizar la información de manera eficaz.

Comprender la problemática económica, legal y social que afecta el uso de la información.

Acceder a la información y utilizarla de forma ética y legal.

Clasificar, almacenar y tratar la información reunida o generada.

"Reconocer la alfabetización en información como prerrequisito para el aprendizaje a lo largo de tu vida".(Aragón, Inés. 2005: 432)

Otros autores definen la alfabetización en información como un conjunto de facetas interrelacionadas (Shapiro, 1996):

Alfabetización tecnológica: habilidad para entender y usar las herramientas de la actual tecnología de información, incluyendo software, hardware y multimedia.

Alfabetización en recursos: habilidad para comprender la forma, formato, localización y métodos de acceso a los recursos de información.

"Alfabetización en estructura social: conocer qué y cómo la información es socialmente considerada y producida.

Alfabetización en investigación: entender y usar las herramientas de la tecnología de la información necesarias para el trabajo del investigador.

Alfabetización en edición: habilidad para formatear y publicar ideas e investigaciones electrónicamente en formatos multimedia e introducirlos en el campo electrónico y en la comunidad de estudiantes.

Alfabetización en las tecnologías emergentes: habilidad para adaptarse, entender, evaluar y usar las innovaciones emergentes en las tecnologías de la información.

Alfabetización en espíritu crítico: ser capaz de evaluar críticamente los puntos fuertes y débiles , el potencial y los límites de las tecnologías de la información". Aragón, Inés. 2005: 432- 433).

El Council of Australian University Librarians (2001) redacto seis normas

relativas a la alfabetización en información en los siguientes términos:

La persona alfabetizada en información reconoce la necesidad de información y determina la naturaleza y el nivel de la información que necesita.

La persona alfabetizada en información encuentra la información que necesita de manera eficaz y eficiente.

La persona alfabetizada en información evalúa críticamente la información y el proceso de búsqueda de la información.

La persona alfabetizada en información gestiona la información reunida o generada.

La persona alfabetizada en información aplica la información anterior y la nueva para elaborar nuevos conceptos o crear nuevo conocimiento.

La persona alfabetizada en información utiliza la información con sensibilidad y reconoce los problemas y las cuestiones culturales, éticas, económicas, legales y sociales que afectan el uso de la información.

Herramientas para la Alfabetización en Información

Podemos destacar:

E-learning. Presenta como ventajas:

- Gran flexibilidad en el acceso de formación.
- Los recursos para el e-learning se pueden desarrollar fácilmente.
- Permite una fácil comunicación entre estudiantes, docentes y bibliotecarios.
- Permite la comunicación “uno a uno”.

“Complex learning. Cuando se integran la modalidad de formación y el e-learning aparece el denominado complex learning, término que hace referencia a una formación combinada o aprendizaje mixto. El complex learning es un aprendizaje en escenarios múltiples, donde se combinan actividades presenciales, síncronas, y de e-learning como una modalidad integrada de aprendizaje, es decir, la experiencia formativa a distancia.

c. Tutoriales. Se destaca el tutorial de habilidades informacionales de la Universidad de Texas el cual ha sido traducido al catalán por la Biblioteca Rector Gabriel Ferraté y la Universidad Politécnica de Cataluña.

TILT es un web educativa diseñada para introducir a los estudiantes de primer año en la búsqueda y utilización de las fuentes de información”. (Aragón, Inés. 2005: 440).

Estrategias para el Desarrollo de las Habilidades Informativas Estrategias para el Formador

La formación de usuarios lectores se puede realizar con diversos méto-

dos, técnicas y medios, esto depende de las características de las personas a quienes va dirigido, se dice entonces que la enseñanza puede ser:

Enseñanza en grupo.

Enseñanza en grupo o individual.

Enseñanza individual.

En las actividades de aprendizaje se siguen los principios de continuidad, secuencia e integración.

Principio de continuidad. Hace referencia a la reiteración, periodicidad con que el usuario practica una habilidad determinada.

Principio de secuencia. Se refiere al grado de profundidad con que se van dando los diferentes elementos (conocimientos).

Principio de integración. Hace alusión a la unificación de los elementos que maneja el usuario en formación.

*"Para la formación de usuarios en el desarrollo de las habilidades informativas, se considera el método como el camino recorrido para obtener resultados y metas. Este se apoya en un conjunto de técnicas, procedimientos, tácticas y medios indispensables a la hora de programar la formación". (*Naranjo, Edilma. 2003: 45-47).

Estrategias para el Usuario

Se debe conocer las fuentes de información en las cuales se puede apoyar el usuario para resolver sus necesidades de información.

Fuentes de información.- Entrenar en el uso de las fuentes de infamación de que disponen las unidades de información universitaria se convierte en una estrategia para animar a los usuarios a leer puesto que, al formarlos, ellos se acercan con mayor confianza a buscar la información que necesitan o desean consultar para solucionar sus problemas.

Las fuentes de información permiten buscar una definición, ampliar un tema, preparar un trabajo, recrearse, satisfacer una curiosidad.

Localización y Obtención de los Documentos

En este proceso destacan tres aspectos esenciales:

"Permitir que el usuario exprese su necesidad de información.

Identificar los sistemas de información en los cuales se pueden localizar y obtener los documentos.

Ayudar al usuario a determinar los términos de búsqueda que mejor identifiquen los documentos en los servicios de préstamo". (Naranjo, 2003: 57).

Materiales de Apoyo para la Formación de Usuarios

"Los materiales son un conjunto de medios físicos o instrumentos de enseñanza utilizada para mejorar el proceso de formación de usuarios. Estos materiales permiten que los usuarios comprendan rápidamente la función de la unidad de información y deben utilizarse como apoyo a los métodos y técnicas de formación.

Estos materiales se seleccionan teniendo en cuenta:

Los conocimientos de las personas por formar.

Características del grupo, perfil y necesidades de formación e información.

Contenidos del programa.

Recursos económicos, humanos, físicos, tecnológicos con que se cuenta". (Naranjo, 2003: 61).

Alfabetización informativa y bibliotecarios

La experiencia del aprendizaje a través de un mediador es una característica de la educación, este facilita la adquisición de los conocimientos y favorece el desarrollo cognitivo. Este mediador, en la actualidad puede estar representado por un ser humano o una serie de interfaces.

En el caso del ser humano como mediador se requiere que en sí mismo posea los conocimientos y habilidades en el uso de la información, que implica la alfabetización informativa, debe comprender uno de los procesos que ;la componen y tener la habilidad para enseñarlos a través de experiencias positivas. (Vega, 2000: 32)

Christine Bruce (1994) afirma que la educación en alfabetización informativa es responsabilidad de los educadores y proveedores de información, por lo que requiere la colaboración de e especialistas en el área: bibliotecarios, informáticos y posiblemente de la comunidad depositaria.

Modelo 8WS.- *Por otra parte, existe el Modelo 8ws, el cual "fue desarrollado por Annette Lamb en el año 1999. Fue publicado en el libro de Surfin the Web: Proyect Ideas from A to Z. Dice que una investigación requiere el manejo o que el ambiente de aprendizaje envuelve preguntas a que requieren el manejo de la información. El modelo es similar al trabajo de Eisenberg. McKenzie, Kuhtlhau, Pappas y Tepe".*Hernández, Diana. Los 8Ws: Modelo de Investigación. [en línea] http://coapsuagmcompetencias.blogspot.com/2008/05/las-8ws-modelo-de-investigacion.html

Lamb precisa que "el foco de atención de 8es son los roles cambiante que asumen los diversos actores en ambientes de aprendizaje ricos en información, a saber:

Rol de estudiante. Solucionador de problemas, pensador, critico, creador,

colaborador y comunicador.

Rol de formador. Guia, facilitador.

Rol de la tecnología. Proveedora a los estudiantes de herramientas para el razonamiento, la organización, análisis y comunicación". (Martí, Yohannis. 2007: 60).

Margarita Pérez (2006), enfatiza que *"el modelo Big6 , de resolución de problemas en información, propuesto por Eisenberg y Berkowitz (1990-2001), se compone de 6 pasos:*

- *Definición de la pregunta.*
- *Búsqueda y estrategia de información.*
- *Localización y acceso a fuentes.*
- *Uso de la información.*
- *Síntesis*
- *Evaluación."*(Pérez Pulido, Margarita. 2006: 226).

Nelva Quevedo (2010) desarrolla *"un modelo para la alfabetización informacional en bibliotecas universitarias desarrollado tomando como base los perfiles profesionales y el enfoque por competencias de las carreras que ofrece la Universidad de Lima". (Quevedo, 2010: 1).*

HIPOTESIS

Si los alumnos de la Facultad de Letras reciben capacitación en alfabetización informacional serán usuarios competentes, exitosos en su vida personal.

III. METODOS Y RESULTADOS

METODOLOGIA EMPLEADA

Nivel y Tipo de investigación

El nivel de la investigación utilizado fue descriptivo. El tipo de investigación es aplicada.

POBLACION Y MUESTRA DEL ESTUDIO

Fueron 300 estudiantes de la Facultad de letras.

Muestra: En la investigación, se han aplicado encuestas a estudiantes de bibliotecología y ciencias de la información de 4° y 5° ciclo, en total: 75 personas.

Técnicas e instrumentos de investigación: Las técnicas indirectas utilizadas fueron:

Interrogación escrita: Encuestas Foros de discusión virtual	-Guía de preguntas.
Documentales	-Ficha de registro de información

PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOLECCION DE INFORMACION

Se elaboró el instrumento encuesta con preguntas sobre la alfabetización informacional.

Se realizaron dos foros de discusión virtual. El primer foro se realizó entre los días 02 y 10 de julio del 2011 y fue en base al vídeo **"La suerte favorece a la mente conectada"** http://www.youtube.com/watch?-v=OfuMuficGnk se recibieron 57 comentarios de los alumnos.

El segundo foro tuvo acogida y se realizó entre los días 25 de agosto y 02 de setiembre del 2011 y fue en base al vídeo **"Jesús Lau**. **¿Cómo llegué al mundo de las bibliotecas y del DHI?** http://www.youtube.com/watch?feature=player_embedded&v=7ohQSea3s2c&noredirect=1 se recepcionaron 39 comentarios.

IV. ANALISIS Y DISCUSION

Presentación e interpretación de Resultados.

En la encuesta realizada se formularon 4 preguntas relacionadas a la atención al cliente/usuario, préstamos de libros, si existe motivación por parte de la Biblioteca de Letras y si han recibido capacitación sobre alfabetización informacional.

A continuación los resultados:

Pregunta 1: Cómo califica el servicio en la Biblioteca de Letras

Cuadro No. 1
Cómo califica el servicio en la Biblioteca de Letras

Calificación del servicio	(%)
Excelente	2.00
Bueno	1.00
Regular	10.0
Malo	65.0
Pésimo	22.0
Total	**100.0**

Fuente: Encuesta a alumnos, 2011. Elaboración: Del autor.

Del Cuadro N° 1, podemos evidenciar que el 65 % de los encuestados considera que se brinda un mal servicio por parte de las personas que atienden en la Biblioteca; mientras que, el 22 % respondió que el servicio era pésimo. Sólo el 10% respondió que el servicio es regular.

Pregunta 2: Frecuencia de los Préstamos de los libros a domicilio.

Cuadro N° 2
Frecuencia de los Préstamos de los libros a domicilio
En la Biblioteca de Letras

Frecuencia de los préstamos a domicilio	(%)
Semanal	20.0
Cada 15 días	12.0
Mensual	45.0
No responde	23.0
Total	**100.0**

Fuente: Encuesta a alumnos, 2011. Elaboración: Del autor.

Los encuestados respondieron que acuden a la biblioteca de Letras a solicitar préstamos a domicilio en forma mensual (45 %), mientras que, el 23 % no respondió la pregunta. El 20 % mencionó que solicita el préstamo en forma semanal o por exámenes parciales.

Pregunta 3. Motivación por parte de la Biblioteca de Letras hacia los usuarios.

Cuadro N° 3
Motivación por parte de la Biblioteca de Letras hacia los usuarios

Tipo de motivación por parte de la Biblioteca	(%)
Permanente	2.0
No motivan el uso de la biblioteca	80.0
Motivación Personal	10.0
No responde	8.0
Total	**100.0**

Fuente: Encuesta a alumnos, 2011. Elaboración: Del autor.

En el cuadro No. 3, se destaca que el 80% de los encuestados no se siente motivado por la biblioteca de Letras y prefiere acudir a otras Unidades de información; mientras el 10% se siente motivado en forma personal y acude a ella para realizar sus trabajos asignados. Sólo el 2 % percibe que la biblioteca motiva en forma permanente a los usuarios. No respondieron la pregunta, el 8 %.

Pregunta 4. Han recibido capacitación sobre alfabetización informacional de la Biblioteca de Letras.

Cuadro No. 4
Han recibido capacitación sobre alfabetización informacional de la Biblioteca de Letras.

Capacitación sobre Alfabetización Informacional por parte de la Biblioteca	(%)
Charla a Ingresantes	20.0
No realizan capacitación	70.0
No hacen nada	5.0
No responden	5.0
Total	**100.0**

Fuente: Encuesta a alumnos, 2011. Elaboración: Del autor.

El cuadro No. 4, evidencia que el 75 % reconoce que la Biblioteca no realiza capacitación en alfabetización informacional y no hacen nada al respecto. El 20% recuerda la charla a los ingresantes como algo pasajero y no de aprendizaje. El 5 % no respondió la pregunta.

Foros de discusión virtual

En el **primer foro** de discusión virtual se tomó como referencia el video "La suerte favorece a la mente conectada". A continuación, algunas 2 opiniones al respecto.

Srta. Karina (UNMSM). "Hola a todos. Resumiendo lo que el video nos da a conocer me gustaría decir que siempre he tenido ideas para lanzar un sitio en internet. Una web sobre bibliotecología y ciencia de la información. Sin embargo siento que me falta algo, una nueva idea para que no sea simplemente una página o un foro, sino que llegue a distintos medio de comunicación. Espero poder conocer a un comunicador social que me ayude a plasmar esta idea y posicionarla en la red. También necesitaría la ayuda de alumnos de la carrera, de todas las bases. Ahora, respondiendo la pregunta de cómo formamos parte de la innovación en Internet, seria precisamente contribuyendo a difundir cursos o programas culturales en los que se intercambie mucha información, se utilicen las redes sociales y se incentive a la investigación". ***(foro de discusión, 03 de julio del 2011).***

Srta. Claudia Cifuentes. "*Buenas noches con todos, disculpen la demora. Aquí a mi comentario. La pregunta que se hace Steven Johnson es de gran importancia y más lo es su respuesta. Las buenas ideas, innovadoras y creativas, son fruto de un proceso, un largo proceso, que tiene componentes como el ambiente, la situación en la que nos encontramos*

(lo cual juega en el entendimiento de las ideas,), el tiempo, y el intercambio de ideas con otras personas. Para Johnson, la interconectividad es un factor sumamente importante que no puede ser relegado. Se basa en los avances científicos realizados durante el tiempo en el área de comunicación. Ahora las nuevas tecnologías, la web 2.0 facilitan el intercambio de información, de ideas. Tomar prestadas ideas, visiones, combinarlas, completar nuestras "corazonadas" es un proceso creativo presente a lo largo de la historia de la humanidad, solo que ahora este proceso es más ágil. Mientras más conectado se esté con personas con los mismos interés (o afines), se tiene más posibilidades de encontrar esa pieza faltante, y es que "La suerte favorece a la mente conectada". ***(foro de discusión, 10 de julio del 2011).***

El Segundo foro de discusión virtual tuvo como base el video **"Jesús Lau**. **¿Cómo llegué al mundo de las bibliotecas y del DHI?**

Veamos algunas opiniones al respecto:

*Gerardo Altamirano. "Coincido con Jesús Lau en lo fascinante y estimulante que resulta nuestra profesión. La entrevista nos indica cómo muchas veces no se conoce la Bibliotecología hasta que se ha tenido algún contacto con ella luego de lo cual muchos estudiantes la eligen con un mejor conocimiento. Es decir, van reconociendo sus potencialidades y van asumiendo sus retos progresivamente; este parece ser un rasgo común en la carrera que, en mi opinión, tendría la ventaja de ir construyendo una vocación que se va haciendo más sólida mientras más se aprende". (****foro de discusión, 30 de agosto del 2011).***

José Gabriel. "Las habilidades informativas para los estudiantes de universidades (como muchos sabemos) son necesarias (aunque no solo en ellos). Una buena idea incluirla dentro de la currícula universitaria, pero a mi parecer estas habilidades deberían estar en todo ingresante de una universidad (lastimosamente la realidad es impactante). Las escuelas primarias y secundarias deberían poseer cursos que preparen en sus estudiantes estas habilidades (el medio en el que vivimos no nos apoya de mucho, pero esto no debe detenernos si queremos mejorar). Las habilidades informativas son necesarias no solo para los universitarios, sino también para los diversos ciudadanos, para un mejor uso cotidiano de la información. Es clave saber que para el desarrollo integral de una sociedad, una gran columna sería este conjunto de habilidades. ***(foro de discusión, 31 de agosto del 2011).***

Los dos foros de discusión virtual han permitido conocer las actitudes y opiniones de los alumnos de la Facultad de Letras sobre la innovación y la alfabetización informacional en las universidades.

Asimismo se elaboró un manual sobre alfabetización informacional para alumnos universitarios, el cual tendrá un tiraje reducido. (ver anexos). En

esa perspectiva, se diseñó el blog: http://alfabetizacininformacionalunmsmflch.blogspot.com/ donde se ha colocado datos sobre la alfabetización informacional en el mundo.

V. CONCLUSIONES

Hemos llegado a las siguientes conclusiones:

La Alfabetización informacional constituye un reto para las universidades peruanas, en especial la UNMSM, ya que constituye el foco de la investigación científica en los estudiantes de pre grado. Saber buscar información, sistematizarla y reflexionar sobre ella debe ser el desafío de los estudiantes universitarios de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas.

El 65 % de estudiantes de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas argumenta que el servicio de atención al usuario de la Biblioteca es malo. Mientras que el 22 % considera que es pésimo.

Los encuestados respondieron que acuden a la biblioteca de Letras a solicitar préstamos a domicilio en forma mensual (45 %), mientras que, el 23 % no respondió la pregunta. El 20 % mencionó que solicita el préstamo en forma semanal o por exámenes parciales.

Se destaca que el 80% de los encuestados no se siente motivado por la biblioteca de Letras y prefiere acudir a otras Unidades de información; mientras el 10% se siente motivado en forma personal y acude a ella para realizar sus trabajos asignados. Sólo el 2 % percibe que la biblioteca motiva en forma permanente a los usuarios. No respondieron la pregunta, el 8 %.

El 75 % reconoce que la Biblioteca no realiza capacitación en alfabetización informacional y no hacen nada al respecto. El 20% recuerda la charla a los ingresantes como algo pasajero y no de aprendizaje. El 5 % no respondió la pregunta.

Los dos foros de discusión virtual han permitido conocer las actitudes y opiniones de los alumnos de la Facultad de Letras sobre la innovación y la alfabetización informacional en las universidades.

Diseño y elaboración de un blog denominado: **alfabetizaciónInformacionalUNMSM_flch cuyo link es:** http://alfabetizacininformacionalunmsmflch.blogspot.com/ Producto de investigación orientado a la alfabetización informacional en la UNMSM.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Aragón, Inés. (2005) Formación de usuarios y Alfabetización en Información. En: Orera, Luisa (ed). La Biblioteca Universitaria. Madrid: Síntesis, p. 440

Aragón, Inés. (2005) Formación de usuarios y Alfabetización en Información. En: Orera, Luisa (ed). La Biblioteca Universitaria. Madrid: Síntesis, p. 440

Martí, Yohannis. (2007) Alfabetización informacional. Buenos aires: Alfagrama.

Monfasani, Rosa Emma. (2006) Usuarios de la Información: Formación y desafíos. Buenos aires: Alfagrama.

Naranjo, Edilma. (2003) Desarrollo de habilidades informativas: una forma de animar a leer.

Normas sobre alfabetización informativa en educación superior: declaratoria (2004- folleto). Ciudad Juárez, Chih: UACJ. Dirección de Información y Acreditación, p. 3.

Pérez Pulido, Margarita. (2006) Teoría y nuevos escenarios de la Biblioteconomía. 2ª. ed. Buenos aires: Alfagrama,

Quevedo Pacheco, Nelva. (2010). Desarrollo de competencias: enfoque para la gestión de la biblioteca. *Alexandria: revista de Ciencias de la Información,* IV(7), 54-63. http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/15358/1/NELVA.pdf (recuperado: 30 de agosto del 2011).

Uribe-Tirado, Alejandro. (2010). La Alfabetización Informacional en Iberoamérica. Una aproximación a su pasado, presente y futuro desde el análisis de la literatura publicada y los recursos web. *IBERSID: revista de sistemas de información y documentación. Universidad de Zaragoza,* 165-176. http://eprints.rclis.org/handle/10760/15060 (recuperado: 10 de marzo del 2011.

BIBLIOTECOLOGIA

LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM. PERÍODO 2002-2014.

RESUMEN

Presenta un análisis de datos de las consultas realizadas por los usuarios en la Biblioteca Central y las Bibliotecas de las Facultades de la UNMSM.

Es importante destacar que la Biblioteca Central en los últimos años, ha tenido como Jefes, personal bibliotecólogo de experiencia y han generado una serie de reformas, nuevos servicios como la estantería abierta para beneficio de los usuarios.

La Biblioteca Central ofrece material audiovisual que permite una mayor aprendizaje en los alumnos de la UNMSM.

Palabras Claves:

Usuarios / Biblioteca Central / Bibliotecas Universitarias / UNMSM / Perú.

INTRODUCCION

Hace 14 años atrás, elaboramos un artículo *denominado los usuarios de las bibliotecas de la Universidad Nacional Mayor de* San Marcos (2001), el cual presentaba información entre los años 1988 y 2000, salió publicado en la revista Letras No. 101-102 de la Facultad de Letras .y Ciencias Humanas.

En el proceso de investigación, hemos logrado encontrar los **indicadores de gestión para Bibliotecas Universitarias (COBUN, 2008, Lima),** Estos indicadores permitirán *"conocer la realidad de cada biblioteca, tomando como referencia los resultados de su aplicación y evaluación a través de la comparación entre sus pares*". (COBUN, 2008: 2).

En esta perspectiva, la Biblioteca Central y las bibliotecas de las Facultades tienen blog y facebook para difundir sus alertas bibliográficas y servicios para los usuarios.

ANALISIS DE CONSULTAS POR TIPO DE MATERIAL INFORMATIVO

La Biblioteca Central durante el año 2002 tuvo 180, 506 consultas y el año 2003 atendieron 126,441 la unidad de servicios bibliográficos, 122 525 la unidad de servicios hemerográficos y la unidad de investigaciones bibliográficas solamente 1, 247 consultas. Para el año 2004. atendieron 122, 568 consultas la unidad de servicios bibliográficos, 122, 475 la unidad de servicios hemerográficos, 999 la unidad de investigaciones

bibliográficas y la oficina de informática 38,880 consultas.

A Continuación, el cuadro No. 1 con los datos de consultas que tuvo la biblioteca central entre los años 2005 y 2010.

Cuadro No. 1
Consultas totales de los usuarios de la Biblioteca Central.
Años 2005-2010.

Biblioteca Central	Año 2005	Año 2006
Unidad serv. Bibliográficos.	131339	126034
Unidad serv Hemerográficos	90880	95250
Unidad de Investigaciones Bibliográficas	1681	2934
Unidad de Informática	40128	36719
Biblioteca Central	Año 2007	Año 2008
Unidad serv. Bibliográficos	104567	67970
Unidad serv. Hemerográficos	100334	76856
Unidad de Investigaciones Bibliográficas	1794	2143
Unidad de Informática	25923	11074
Biblioteca Central	Año 2009	Año 2010
Unidad serv. Bibliográficos	78013	61903
Unidad serv. Hemerográficos	74144	74275
Unidad de Investigaciones Bibliográficas	1901	1854
Unidad de Informática	4042	21032

Fuente: Compendio estadístico 2005, p. 344. Compendio estadístico 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 y 2011 / UNMSM. (versión en línea).

En el período 2005 y 2007, se evidencia un crecimiento en la afluencia de usuarios. Mientras que, en los años 2008 y 2010, se una baja considerada en cuanto a los servicios de las unidades bibliográficas, hemerográficas, investigaciones bibliográficas y la unidad de informática. A continuación, el cuadro No. 2, se ofrece las consultas brindadas en la Biblioteca Central entre los año 2011 y 2014.

Cuadro No. 2
Consultas totales de los usuarios de la Biblioteca Central.
Años 2011-2014

Biblioteca Central	Año 2011	Año 2012
Unidad serv. Bibliográficos.	21921	46350
Unidad serv Hemerográficos	54475	107969
Unidad de sala de investigaciones	1013	2212
Unidad de Informática	0	941

Biblioteca Central	Año 2013	Año 2014
Unidad serv. Bibliográficos	50985	118130
Unidad serv. Hemerográficos	82563	s.d.
Unidad de Investigaciones Bibliográficas	2426	s.d.

Fuente: Compendio estadístico 2011, p. 241; compendio estadístico 2012, p. 257, compendio estadístico 2013, p. 239, compendio estadístico 2014, p. 254. / UNMSM. (Versión en línea).

En los años 2011 se evidencio una baja considerable de usuarios en todos servicios que brinda la Biblioteca Central. En el año 2012, se incrementó la afluencia de consultas en la unidad de servicios de hemeroteca. Para el año 2013, la unidad de servicios hemerográficos tuvo 82563 consultas, mientras que, la unidad de servicios bibliográficos represento 50985 consultas. En los años 2011 y 2013, no se destacan datos para la Unidad de Informática. En el año 2014 fueron realizadas 118,130 consultas.

CONCLUSIONES

Los servicios de la Biblioteca Central han mejorado, entre los años 2005 y 2007, se evidenció un gran crecimiento de usuarios que realizaron consultas.

Entre los años 2008 y 2012, la afluencia de consultas bajo en forma considerable, destacando el año 2011 con 21921 consultas en la unidad de servicios bibliográficos.

En los años 2012 y 2013, la unidad de servicios hemerográficos creció en forma moderada la cantidad de consultas, sobresaliendo 107, 969 consultas en el año 2012; mientras que el año 2013, las consultas representaron 82562.

BIBLIOGRAFIA

UNMSM. (2003). Compendio estadístico 2002. Lima: UNMSM-OGPL

UNMSM (2004). Compendio estadístico 2003. Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM (2005). . Compendio estadístico 2004. Lima: UNMSM-OGPL

UNMSM (2006). Compendio estadístico 2005. Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM (2007). Compendio estadístico 2006. Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM (2008). Compendio estadístico 2007. Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM (2009). Compendio estadístico 2008. Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM (2010). Compendio estadístico 2009. Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM (2011). Compendio estadístico 2010. Lima: UNMSM-OGPL

UNMSM (2012). Compendio estadístico 2011. Lima: UNMSM-OGPL

UNMSM (2013). Compendio estadístico 2012. Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM (2014). Compendio estadístico 2002. Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM (2015). Compendio estadístico 2014. Lima: UNMSM-OGPL.

BIBLIOTECOLOGIA - EDUCACION

Las redes sociales en la práctica docente universitaria. El caso de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM (2015).

RESUMEN

Analiza las redes sociales en la práctica docente universitaria en la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM, tomando como referencia las 8 Escuelas Académicas Profesionales que imparten enseñanza de calidad a los estudiantes. La práctica docente universitaria viene siendo motivada por el uso del aula virtual, facebook, blogs donde el docente tiene un papel protagónico en los aprendizajes fundamentales. En esa perspectiva, el docente universitario necesita de nuevas competencias para poder desarrollar habilidades, conocimientos, rasgos de carácter y ofrecer un servicio innovador y de logros en los estudiantes.

En la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM, existe una aula virtual que no se utiliza a plenitud, puede ser por desconocimiento o no se cuenta con la capacitación suficiente por parte de los docentes. Bajo este contexto, los profesores usan otras plataformas de enseñanza/aprendizaje para poder presentar sus casos, ponencias y material educativo para beneficio de los alumnos. Bajo este planteamiento surge el problema general ¿Cuál es la relación que existe entre las redes sociales y la práctica docente universitaria. El caso de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM?

Este estudio constituye un singular aporte para mejorar los estándares de calidad educativa en nuestra Facultad y por ende en nuestra Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

PALABRAS CLAVES:

Redes sociales / Práctica docente universitaria / Aula virtual / UNMSM / Perú /

I. INTRODUCCION

En este trabajo de investigación realizado durante el año 2015, en la modalidad de Proyecto SIN SIN, hemos podido demostrar la relación que existe entre las redes sociales y la práctica docente universitaria en una universidad pública: UNMSM.

Con nuestro equipo , se han realizado las actividades de investigación bibliográfica, charlas, elaboración de preguntas para los cuestionarios y su respectiva aplicación.

Las redes sociales son lugares de encuentro, de socialización como facebook, donde los docentes de la universidad crean y administran un

grupo cerrado donde colocan las clases, foros, pruebas escritas, evaluaciones finales. También, destaca el aula virtual de la Facultad para que los alumnos puedan acceder a las clases semanales.

En este estudio, los objetivos de investigación fueron:

Objetivo General: Determinar la relación entre las redes sociales y la práctica docente universitaria. El caso de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM.

Objetivos específicos.- Analizar la relación existente entre la evaluación de las redes sociales y la práctica docente universitaria. El caso de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM. Establecer la relación entre el aula virtual y la práctica docente universitaria. El caso de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM.

Los objetivos de la investigación se cumplieron a cabalidad y se demostró la hipótesis de investigación.

II. METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN UTILIZADAS

La investigación tiene un enfoque teórico. El presente trabajo es un estudio descriptivo-explicativo relacional no causal. El método de estudio de las variables ha sido cuantitativo y cualitativo (entrevistas). La población del estudio fueron todos los docentes de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas. Se utilizó como muestra 95 profesores en sus diferentes categorías: principal, asociado, auxiliar y jefe de práctica. Las unidades de información fueron: redes sociales (Facebook, Drive Google), uso de las redes sociales, acceso al aula virtual de la Facultad, docentes capacitados en Tics. Los instrumentos de recolección de datos fueron: cuestionarios, entrevistas dirigidas a los docentes seleccionados de la Facultad.

III. ANÁLISIS TEORICO

Monserrat-Gauchi, Juan et al (2015), realiza "*análisis descriptivo de las técnicas de marketing utilizadas por las empresas de franquicia española y las extranjeras en España. El objetivo es describir y analizar los recursos de comunicación utilizados por este tipo de empresas para proveer de información a sus tres principales públicos objetivos: las unidades operativas con que cuenta la cadena (franquiciados), los inversores dispuestos a abrir nuevas unidades (posibles franquiciados), y los clientes finales de la empresa. Los resultados apuntan a un alto uso de los medios disponibles, y en las conclusiones se plantea su interrelación desde la nueva teoría estratégica de la comunicación". (p. 39).* **Carolina-España** (2014), argumenta "*la figura protagónica del estudio es el cuerpo docente como elemento clave para darle sentido al aprendizaje a partir del desarrollo, la internalización y puesta en práctica de competencias renovadas, las cuales le permitan analizar, sintetizar, ra-*

zonar críticamente, fundamentar y relacionar su pensamiento y el del colectivo estudiantil al que se debe". (p. 1).

Víctor Huaranga y José Vega (2014), aborda "*el tema de las redes sociales. El estudio se realizó en la Facultad de Educación de la Universidad de Huacho. La investigación fue descriptiva utilizando encuestas a fin de conocer de qué manera están siendo usadas las redes sociales, qué tipo y si se usan en las actividades académicas de la Universidad".* (p.1). Yesenia Avellaneda (2014), presenta "*una investigación cómo la red social facebook impacta en la reputación de la Universidad Privada Antenor Orrego (UPAO) durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2013). Se trabajo con 170 publicaciones".* (p. 7*).*

Cristina Kim Morla Chiong (2014), destaca "*los principales conceptos de marketing digital aplicados a instituciones de educación superior, enfatizando el uso de los medios sociales en una propuesta para la Pontificia Universidad Católica del Perú. Plantea un plan de marketing digital para medios sociales considerando los factores tecnológicos, desarrollan las estrategias de marketing social para la Universidad".* (p. 2).

Africa Villanueva et al (2014), precisa "*la influencia de las redes de los investigadores en la cantidad y calidad de su producción de conocimiento científico, con datos obtenidos de un cuestionario cumplimentado por 191 investigadores/ académicos españoles especializados en nanotecnología. Se consideran las redes que los investigadores establecen en otros individuos y organizaciones y se examina el efecto de las propiedades relacionales de las redes de colaboración (grado de incrustación y heterogeneidad nodal) en la producción científica, teniendo en cuenta el tamaño de la red. Se observa que el equilibrio en las redes personales y organizativas explica más la cantidad y la calidad de la producción científica que el tamaño de la redes".* (p. 1).

Teresa Nakano et al (2013), revisa "*la pertinencia de la integración de la TIC en el ámbito educativo, específicamente el rol que deben cumplir las instituciones de educación superior frente a la revolución tecnológica de la era digital. Particularmente, se expone de qué manera el área de Validación y Análisis de Tecnologías para la Educación (VATE), como parte de la Dirección de Informática Académica de la PUCP, ha sido desarrollando diferentes proyectos de investigación sobre esta temática. Esto ha permitido ir acumulando aprendizajes y reflexiones sobre diferentes aspectos fundamentales para realizar una incorporación estratégica de las TIC en un entorno educativo".* (p.65).

Elizabeth Vallejos (2013), enfatiza que "*el problema central es ¿el uso de las TIC tiene impacto en la evaluación del desempeño laboral del docente universitario?, ¿existe un impacto directo en el proceso de desempeño laboral del docente universitario en el marco de la enseñanza*

derivada de las brechas tecnológicas y comunicacionales entre generaciones?. La investigación se realizó en la Facultad de Gestión y Alta Dirección de la PUCP". (pp.9-10).

Alfredo Menéndez y Claudia Sánchez (2013), *busca "comprender por qué y cómo se incorporan los medios sociales en la docencia de un profesor universitario. Los medios sociales son considerados plataformas interactivas de comunicación relacionadas con la Web 2.0. (web social), las cuales permiten generar contenidos, construir y compartir información y conocimiento entre diversos usuarios, favoreciendo el aprendizaje colaborativo social o el denominado aprendizaje 2.0, enmarcado en la visión de ciudadanos reflexivos, comprometidos con su devenir individual y colectivo".* (p. 1).

Aránzazu Román San Miguel (2013), sintetiza, que "*las redes sociales se presentan como herramientas al servicio de la sociedad actual en sus relaciones sociales y laborales, por tanto, si la universidad quiere formar a su alumnado para desenvolverse en el ámbito que le espera tras el aprendizaje reglado, debe tener muy en cuenta el uso de estas herramientas".* (p. 751).

Cristina del Mastro (2012), presenta "*un análisis sobre el significado de las buenas prácticas docentes, tomando en cuenta el contexto universitario donde se desarrolla esta labor, y la valoración de distintas dimensiones y actores que intervienen de modo interdependiente en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Pone especial énfasis en los aspectos más valorados por los estudiantes en aquellos profesores que consideran "buenos", los mismos que se centran en el carácter formativo y toman las dimensiones del contenido, la pedagógica y la personal".* (p. 8).

IV. ANALISIS DESCRIPTIVO

Mediante el instrumento cuestionario, entrevistas y con el apoyo de Noemí Melgarejo, estudiante de la Escuela de Comunicación Social de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM y Elizabeth Caviedes, estudiante de la Escuela de Bibliotecología de la UNMSM, se realizó la recolección de datos entre octubre y noviembre del 2015 en la Ciudad universitaria de San Marcos. A continuación los resultados obtenidos.

Cuadro 1
Utilizan Redes sociales para cursos

Utilizan redes sociales en sus cursos	%
Si	40.0
No	60.0
Total	100.0

Fuente: Encuesta a docentes, 2015.

En el cuadro N° 1, se desprende que el 40 % de los profesores encuestados si utilizan las redes sociales en sus cursos, mientras que el 60 % no lo usan.

Cuadro 2

Qué redes sociales usan para sus cursos

Redes sociales usas en sus cursos	%
Facebook	40.0
Google Drive	20.0
Dropbox	25.0
Moodle (Aula virtual)	10.0
Otras	5.0
Total	100.0

Fuente: Encuesta a docentes, 2015.

En el cuadro N° 2, se evidencia que el 40 % de los docentes utilizan facebook; mientras que el 25 % usa la red dropbox que almacena archivos. El 20 % utiliza Google Drive; la plataforma Moodle (aula virtual) es usada por el 10 por ciento. Finalmente, el 5 % usa otras redes sociales.

Cuadro 3

Acceso a las redes sociales

Acceso a redes	%
Diario	25.0
Interdiario	40.0
Semanal	30.0
Quincenal	5.0
Total	100.0

Fuente: Encuesta a docentes, 2015.

Del cuadro N° 3, podemos destacar que el 40% de los profesores acceden de forma interdiaria a las redes sociales; mientras que el 30 % lo realiza en forma semanal. El 25 % de los docentes accede en forma diaria a colocar sus archivos o ver novedades. Finalmente, el 5 % lo hace cada quince días.

Cuadro 4
Qué tipo de actividades realiza en las redes sociales

Actividades que se realizan	%
Foros	30.0
Prácticas	50.0
Estudios de casos	10.0
Pruebas parciales	5.0
Trabajos finales	5.0
Total	100.0

Fuente: Encuesta a docentes, 2015.

Las actividades universitarias de los docentes son muy importantes. En el cuadro N° 4, se puede evidenciar que el 50 % de los docentes tiene como actividad dejar prácticas a los alumnos; mientras que el 30 % realiza foros sobre lecturas programadas.

El 10 % deja estudios de casos en las redes sociales. Finalmente, el 5 % avisa de los parciales y trabajos finales, respectivamente.

Cuadro 5
Nivel de aprendizaje por parte de los alumnos, mediante las redes sociales

Nivel de aprendizaje	%
Excelente	20.0
Bueno	25.0
Regular	50.0
Malo	5.0
Total	100.0

Fuente: Encuesta a docentes, 2015.

El nivel de aprendizaje es muy significativo, ya que se trabaja con competencias. El 50 % de los docentes respondió que los alumnos aprenden de manera regular con el uso de las redes sociales; mientras que el 25 % considera un buen aprendizaje por parte de los estudiantes. El 20 % considera que mediante las redes sociales se da un excelente aprendizaje. Sólo el 5 % respondió que se da un mal aprendizaje con estas redes.

Cuadro 6
Conocimientos de las TICS por parte de los docentes

Conocimientos de TICS	%
Bastante	15.0
Mucho	40.0
Regular	35.0
Poco	10.0
Total	100.0

Fuente: Encuesta a docentes, 2015.

Los docentes necesitan actualización permanente. En el cuadro N° 6, se destaca que el 40 % si tiene mucho conocimiento sobre las TICS. Mientras que el 35 % tiene conocimiento en forma regular. El 15 % si tiene bastante conocimiento de las TICS. Sólo el 10 % tiene poco conocimiento sobre las tecnologías de información y comunicación.

Por otra parte, se presenta entrevistas realizadas por Noemí Melgarejo, estudiante de Comunicación Social de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM.

Entrevista N° 1.

Nombre: Ricardo Falla Barreda

Edad: 65

Especialidad: Magíster en Literatura Peruana - Periodista Profesional Colegiado. Docente de la E.A.P de Comunicación Social.

1. ¿Hace cuánto enseña en San Marcos?

Soy Profesor Universitario de Carrera, me inicié como Jefe de Prácticas,; luego fui promocionado a Profesor Auxiliar, seguí el proceso y me convertí en Asociado y en la actualidad he llegado a lo máximo del escalafón docente soy, pues, Profesor Principal del Departamento Académico de Comunicación Social y Profesor Investigador del Instituto de Investigaciones Humanísticas.

2. ¿Usa alguna herramienta tecnológica para el desarrollo de sus clases? ¿Por qué?

El uso de las herramientas tecnológicas es irrelevante. Lo importante es el desarrollo humano de quien las usa. En pocas palabras, una persona con nivel educativo ínfimo, no está capacitada para la manipulación solvente de la tecnología. Se puede decir, que la técnica no sirve para nada si no se tiene al ser humano.

3. ¿Hace cuánto utiliza alguna herramienta tecnológica en el desarrollo de sus clases académicas?

Desde los años noventa en mi domicilio.

4. ¿Utiliza el aula virtual de la FLCH? ¿Por qué?

Uso la Sala de Edición y Redacción porque me permite familiarizar a mis estudiantes con las salas de redacción de los medios periodísticos. La idea es que al finalizar los cursos de Taller, los más capaces estén en condiciones de incorporarse al trabajo.

5. ¿Con qué frecuencia usa el aula virtual?

Todas las semanas.

6. ¿Cuáles son las herramientas tecnológicas que utiliza para el desarrollo de sus clases? (grupos de Facebook, círculos en google+, chat grupal, carpetas de Drive. etc)?

- Material de archivo exhibido en Youtube.

- Centros de Documentación como bibliotecas y archivos.

7. ¿Por qué utiliza dicha herramienta tecnológica?

- La conexión es inmediata.

- Antes de la existencia de internet los investigadores teníamos que viajar, por ejemplo a España, para ingresar a los intendentes del Archivo General de Indias. Hoy, desde mi gabinete de trabajo, exploro las hemerotecas, centros documentarios, etc. Aunque hay limitaciones, verbigracia, hay que efectuar pagos para obtener lo que se busca.

8. ¿Qué opina del uso de las redes sociales en la educación?

- Si el maestro tiene formación precaria, no sirven.

9. ¿Qué opina de los laboratorios de cómputo de la FLCH - UNMSM?

Con gran esfuerzo se han instalado los servicios básicos que permiten desarrollar la actividad académica. Ojalá todas las aulas sin excepción alguna cuenten con los equipos que permitan ejecutar el acto educativo.

Entrevista No. 2

Nombre: Carlos Gonzales García

Edad: 38

Especialidad: Periodismo y Epistemología

1. ¿Hace cuánto enseña en San Marcos?

2 años

2. ¿Usa alguna herramienta tecnológica para el desarrollo de sus clases? ¿Por qué?

Aula virtual y redes sociales, en general..

3. ¿Hace cuánto utiliza alguna herramienta tecnológica en el desa-

rrollo de sus clases

Desde hace muchos años.

4. ¿Utiliza el aula virtual de la FLCH? ¿Por qué?

Sí, porque me permite cargar diapositivas, corregir dentro de un plazo, contactarme con mis estudiantes.

5. ¿Con qué frecuencia usa el aula virtual?

Diario

6. ¿Cuáles son las herramientas tecnológicas que utiliza para el desarrollo de sus clases? (grupos de Facebook, círculos en google+, chat grupal, carpetas de Drive.

Grupos de Facebook, correo electrónico y ocasionalmente Drive.

7. ¿Por qué utiliza dicha herramienta tecnológica?

Por su accesibilidad.

8. ¿Qué opina del uso de las redes sociales en la educación?

Que son un complemento a la educación.

9. ¿Qué opina de los laboratorios de cómputo de la FLCH - UNMSM?

Son funcionales pero me gustaría que cuenten con software original y tengan un mantenimiento más constante.

En ambas entrevistas, podemos evidenciar que los docentes de la Facultad si utilizan las redes sociales y también el aula virtual en forma diaria.

Entrevista N° 3.

Nombre: Alonso Estrada

Edad: 50

Especialidad: Docente y Coordinador del Departamento de Bibliotecología y CC.II. UNMSM

1. ¿Hace cuánto enseña en San Marcos?

Hace 13 años

2. ¿Usa alguna herramienta tecnológica para el desarrollo de sus clases? ¿Por qué?

Sí, herramientas multimedia y aula virtual.

3. ¿Hace cuánto utiliza alguna herramienta tecnológica en el desarrollo de sus clases académicas?

Multimedia (8 años) y el aula virtual (3 años).

4. ¿Utiliza el aula virtual de la FLCH? ¿Por qué?

Sí, ya que es una herramienta de apoyo a las clases y se interactúa mejor con el alumno.

5. ¿Con qué frecuencia usa el aula virtual?

Todos los días.

6. ¿Cuáles son las herramientas tecnológicas que utiliza para el desarrollo de sus clases? (grupos de Facebook, círculos en google+, chat grupal, carpetas de Drive. etc)?

El chat grupal, dropbox.

7. ¿Por qué utiliza dicha herramienta tecnológica?

Por la comunicación (chat grupal) e intercambio de contenidos (dropbox).

8. ¿Qué opina del uso de las redes sociales en la educación?

Que es fundamental.

9. ¿Qué opina de los laboratorios de cómputo de la FLCH - UNMSM?

Funcionan relativamente bien.

V.INTERPRETACIÓN DE DATOS

5.1.DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

Los resultados obtenidos en el estudio se afianzan con otras investigaciones de la empresa Ipsos Apoyo. En el perfil del facebookero se destaca lo siguiente "*el facebookero peruano interactúa bastante y realiza actividades principalmente de exposición, opinión y exploración. Más del 50 % de facebookeros tiene entre 18 y 35 a*ños. La mayoría de hombres facebookeros son solteros y hacen uso de la PC con más frecuencia que las mujeres para conectarse a la red". (Apoyo, 2014: p.1).

En el caso de las entrevistas realizadas a los docentes, se evidencia que cuando se pregunta sobre el uso de las redes en la educación se responde así:

"*Si el maestro tiene formación precaria, no sirven".*

"Que son un complemento a la educación".

"Que es fundamental".

"Son herramientas que deben explotarse en forma permanente".

Analizando y comparando los resultados, existe interés por incursionar en las redes sociales sin importar el tema de la edad, por parte de los docentes entrevistados, ya que las edades oscilan entre 40 y 65 años.

También existe una generación de nuevos profesores que buscan ca-

pacitación docente, mediante los cursos que brinda la Facultad sobre gestión de contenidos, aula virtual, entre otros. Los cursos mencionados son organizados por la Dirección Académica de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM.

En un estudio sobre las redes sociales y docencia realizado en el año 2013 por Román San Miguel en España, destaca que "*las redes sociales pueden convertirse en un gran aliado para la docencia y aprendizaje en el tercer ciclo y los docentes deberían hacerles un hueco en la actividad docente universitaria". (Román, 2013, p. 759).*

VI.CONCLUSIONES

Las conclusiones son las siguientes:

Si existe una fuerte relación de influencia significativa entre las redes sociales y la práctica docente universitaria. El caso de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM.

Existe una relación significativa entre la evaluación de las redes sociales y la práctica docente universitaria. El caso de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM.

Los docentes de la Facultad utilizan el aula virtual en forma diaria para compartir información y archivos con sus alumnos.

El 60 % de los docentes no utilizan las redes sociales en sus cursos; mientras que el 40 % si lo hace en forma permanente.

Los profesores de la Facultad tienen un buen conocimiento de las TICS.

Las redes sociales más utilizadas por los docentes son: *Facebook, dropbox*.

Los docentes tienen acceso a las redes sociales en forma interdiaria para compartir sus clases semanales.

Las actividades que prefieren los docentes mediante las redes sociales son prácticas calificadas, los foros académicos, que despiertan el interés de los estudiantes.

Los docentes entrevistados opinan que las redes sociales son un complemento de la educación y requiere preparación.

VII. RECOMENDACIONES

Las redes sociales han modificado la forma de dictar clases en el ámbito universitario, por consiguiente es fundamental compartir recursos, archivos, recibir consultas mediante Chat por parte de los alumnos.

Se recomienda que la Dirección Académica de la Facultad deberían rea-

lizar un programa anual de capacitación docente en beneficio de los profesores y en horarios flexibles, inclusive sábados y domingos.

Los laboratorios de la Facultad no tienen un mantenimiento permanente y carecen de software original, se sugiere contar con licencias anuales de programas educativos.

Los docentes de la Facultad deben recibir un incentivo económico para que se capaciten en el dominio de las redes sociales en beneficio de los estudiantes.

VIII. BIBLIOGRAFIA.

Ipsos Apoyo (2013). Perfiles socioecónomicos. Lima Metropolitana. Lima: Apoyo.

Ipsos Apoyo (2014). Perfil del usuario de redes sociales. Perú urbano. Lima: Apoyo.

Ipsos Apoyo (2014). Percepción de Recursos Humanos sobre el egresado universitario. Lima: Apoyo.

Ipsos Apoyo (2014). Perfil del facebookero. Lima: Apoyo.

Ipsos Apoyo (2014). Perfil del Internauta. Perú Urbano. Lima: Apoyo.

Ipsos Apoyo (2014). Habitos, usos y actitudes hacia Internet. Perú Urbano. Lima: Apoyo.

Ipsos Apoyo (2012). Usos y actitudes hacia la telefonía móvil. Lima: Apoyo.

Vallejos Mamani, Elizabeth (2013). El impacto de la implementación de las TIC en la evaluación del desempeño laboral del docente universitario: estudios de casos del uso de PAIDEIA por los docentes de la FGAD-PUCP en el período 2010-2011. Lima: PUCP, Escuela de Posgrado (Tesis para optar el grado de Maestría en Relaciones Laborales).

Villanueva-Felez,Africa; Fernández-Zubieta, Aria; Palomares-Montero, D. (2014). Propiedades relacionales de las redes de colaboración y generación de conocimiento científico: ¿una cuestión de tamaño o equilibrio? Revista Española de Documentación Científica, 37 (4), oct-dic, pp. 1-13.

Universidad Nacional Mayor de San Marcos (2013). Compendio estadístico 2012. Lima: UNMSM

Universidad Nacional Mayor de San Marcos (2014). Compendio estadístico 2014 (en línea). Lima: UNMSM

Universidad Nacional Mayor de San Marcos (2015). Compendio estadístico 2015 (en línea). Lima: UNMSM.

EDUCACION

EVALUACION EDUCATIVA. ELABORACION DEL SYLABO CURSO MERCADOTECNIA DE UNIDADES DE INFORMACION

RESUMEN

Presenta la elaboración del sylabo del curso Mercadotecnia de Unidades de Información, que se dicta en la Escuela profesional de Bibliotecología de la UNMSM, pertenece al noveno ciclo.

Se pone énfasis en el sistema de evaluación, instrumentos, técnicas, pruebas de evaluación para los alumnos.

Palabras claves: Planificación educativa / Marketing de Unidades de Información / Evaluación del aprendizaje / UNMSM / Perú.

I. DATOS DE REFERENCIA DEL CURSO.

NOMBRE DEL CURSO: Mercadotecnia de unidades de información**.**

DURACION EN HORAS: 5 HORAS A LA SEMANA

INSTITUCION: E.A.P.BIBLIOTECOLOGIA Y CC.II.- UNMSM

PUBLICO AL QUE ESTA DIRIGIDO: ALUMNOS DEL 9° CICLO**.**

COMPETENCIAS:

Diseña y elabora diagnósticos, planes, programas, proyectos para la identificación, generación y demanda de productos/servicios de información de acuerdo a las necesidades del mercado objetivo aplicando las estrategias adecuadas para tales fines.

CAPACIDADES: Al finalizar el semestre, los alumnos estarán en la capacidad de:

Conoce y comprende las teorías, principios, conceptos relativos a la mercadotecnia.

Desarrolla habilidades, destrezas, procedimientos de la mercadotecnia a la información así como a los productos y servicios que de ella se deriven.

Asume actitudes de promover el uso de la información y de los productos y servicios de información.

Aplica técnicas de estudio del mercado para:

Información para toma de decisiones

Ajustar productos y estrategias a los usuarios

Identificar necesidades y deseos de los usuarios (oportunidad)

Formular, ejecutar, y evaluar estrategias de marketing.

Sistematiza y analiza de manera crítica las experiencias de mercadotecnia de información desarrolladas en el país y el mundo.

CONTENIDOS DEL CURSO:

Primera Semana

Introducción. Tendencias del mundo moderno y de las unidades de información. Paradigmas. Dato, información, conocimiento. Productos y servicios de información.

Segunda Semana

Resumen, ejemplos o casos prácticos y sustentación de la primera semana. Practica calificada.

Mercadotecnia: definición, evolución e importancia de la mercadotecnia

Tercera Semana

Resumen, ejemplos o casos prácticas y sustentación de la segunda semana. Practica calificada

El mercado: Definición, importancia, clasificación, Investigación de mercados: definición e importancia

Cuarta Semana

Resumen, ejemplos o casos prácticos y sustentación de la tercera semana. Practica calificada

Principales estrategias de marketing: Estrategias de Segmentación.

Reunión de los grupos de trabajo final: El producto y/o servicio a estudiar, la metodología y la forma de presentar los avances.

Quinta Semana

Resumen, ejemplos prácticos y sustentación de la cuarta semana. Practica calificada

Estrategia de posicionamiento

Sexta Semana

Resumen, ejemplos prácticos y sustentación de la quinta semana. Practica calificada

“Las leyes inmutables del marketing”

Séptima Semana

Resumen, ejemplos prácticos y sustentación de la secta semana. Prac-

tica calificada

Estrategia de Crecimiento/Desarrollo.

Primera Revisión del Trabajo Final (Modelo de encuesta, universo, la muestra, la metodología de implementación de la encuesta

Octava Semana

Resumen, ejemplos prácticos y sustentación de la séptima semana. Practica calificada

Las 4 PS (Marketing Mix): El Producto, precio, plaza, promoción

Novena Semana

Resumen, ejemplos prácticos y sustentación de la octava semana. Practica calificada

Promoción: Definición, importancia y tipos de promoción

Décima Semana

Segunda Revisión del Trabajo Final: Resultados de la encuesta (Explicar la metodología de la encuesta realizada, el Universo y Muestra, escala de medición, Tabulación de datos, frecuencias, análisis inferencia, gráficos, análisis de los datos.)

Décima Primera Semana

Resumen, ejemplos prácticos y sustentación de la novena semana. Practica calificada

Marketing Directo, Marketing Interno, Marketing Inverso, Marketing relacional.

Décima Segunda Semana

Estrategias de calidad

Tercera Revisión del Trabajo Final: Formular el Plan estratégico del producto o servicio a ofrecer: Metas, estrategias, las actividades, los recursos, el presupuesto.

Décima Tercera Semana

Estrategias de diferenciación, Estrategias de diversificación

Cuarta Revisión del trabajo final: Que acciones o actividades genéricas se deben realizar a fin de solucionar el problema encontrado, Que acciones o actividades de marketing se deben realizar, Elaborar y/o implementar una actividad.

Décima Cuarta Semana

Entrega del TRABAJO FINAL

EXAMEN FINAL

Décima Quinta Semana

Merchandising, Benchmarking

El Plan estratégico de Marketing: objetivos y estrategias

Décima Sexta Semana

SUSTITUTORIO DEL PARCIAL

Décima Séptima Semana

- Evaluación del curso. Metodología, didáctica, resultados. . Entrega de notas finales

II. MARCO DE REFERENCIA DE LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE

La evaluación como proceso tiene un profundo efecto de alimentación y retroalimentación, especialmente durante la fase de ejecución, en la medida que examina los resultados que se van alcanzando y determina los problemas y dificultades encontradas a través de un análisis profundo de las causas que originan ese resultado, planteando las sugerencias y recomendaciones pertinentes para su reorientación. (PUCP, 2007: 113).

Según Reategui (1996), *la evaluación es un proceso que consiste en seleccionar y obtener información referida a personas, fenómenos y cosas; así como a sus interacciones, con el propósito de emitir juicios de valor orientados a la toma de decisiones.*(1996).

De Cols, (1975), enfatiza que *"el aprendizaje como resultado y como proceso se hallan íntimamente relacionados.*(1975).

Podemos decir que la evaluación del aprendizaje es el proceso por medio del cual se recoge información en forma continua y permanente sobre los avances, dificultades y logros de los aprendizajes con la finalidad de analizar, reflexionar y emitir juicios de valor para tomar decisiones pertinentes sobre el proceso del aprendizaje.

Debemos considerar la evaluación como un proceso continuo que facilite al docente evaluador obtener información relevante sobre los distintos momentos y situaciones del proceso de aprendizaje desde una mirada multidireccional, que permita emitir un juicio valorativo en miras a tomar decisiones de grupo.

José Ma. Ruiz (2005), dice que *"la evaluación educativa es un proceso de recogida y organización de información relevante para ponerla al servicio de los participantes (profesores, usuarios y responsables sociales y políticos) a fin de facilitar la comprensión y mejora de la acción. La*

evaluación ha de reconocer la pluralidad de intereses que concurren en todos los sistemas sociales y educativos, y la diversidad de las opiniones, juicios y perspectivas desde las que cada miembro, grupo o estamento de la comunidad escolar, universitaria los valora e interpreta". (2005: 293).

John Biggs (2006) afirma que*"el principio básico de la buena evaluación consiste, por tanto, en asegurar que la evaluación esté alineada con el currículo. Para el profesor, la evaluación está al final de la sucesión de acontecimientos de enseñanza y aprendizaje, pero, para el estudiante, está al principio".*(2006: 178).

Frida Díaz (2003), precisa que *la función social de la evaluación se refiere a los usos que se dan de ésta más allá de la situación de enseñanza y aprendizaje, y que tienen que ver con cuestiones tales como la selección, la promoción, la acreditación, la certificación y la información a otros. Esta función ha tendido a prevalecer por encima de la anterior debido a la idea de que evaluar es aplicar exámenes al final del proceso instruccional o que es calificar y asignar un número que certifique si se ha aprendido o no".* (2003: 354).

III. CARACTERISTICAS DE LA EVALUACION.

Las características de la evaluación se derivan necesariamente de la diversidad de concepciones existentes, de los diversos tipos, funciones, modelos. Se pueden subrayar las características más relevantes de la evaluación. Rotger (1992) afirma que la evaluación ha de reunir las siguientes características:

"Ha de estar integrada en el diseño y en el desarrollo del currículo.

Ha de ser formativa de modo que sirva para perfeccionar , tanto el proceso como el resultado de la acción didáctica.

Ha ser de ser continua, alo largo de todo el proceso curricular.

Ha de ser recurrente, en la medida en que constituye un recurso didáctico de utilización sistemática.

Ha de ser criterial, esto es, referida a los criterios establecidos para todos y cada uno de los estudiantes.

Ha de ser decisoria, de forma que permita establecer juicios de valor sobre los objetivos a evaluar y , en consecuencia, adoptar decisiones pertinentes.

Ha de ser cooperativa, de modo que permita la participación de todas o intervenientes, profesores y estudiantes, sobre todo". (Castillo, 2006: 296-297).

Se evalúa para:

Conocer los aprendizajes previos de los alumnos y facilitar el proceso de aprendizaje mediante la aplicación de estrategias metodológicas apropiadas, teniendo en cuenta las necesidades detectadas.

Conocer los logros alcanzados y/o las dificultades presentadas.

Obtener información pertinente y poder emitir un juicio valorativo que permita tomar decisiones.

El Currículo basado en el desarrollo de competencias y capacidades nos demanda la aplicación de una evaluación rica en información para cada una de las áreas, de información que nos permitirá determinar el logro alcanzado en las capacidades y las competencias.

OBJETO DE LA EVALUACION

La intencionalidad del Diseño Curricular es que los estudiantes desarrollen al máximo sus capacidades intelectivas y los valores éticos, que procuren la formación integral de la persona. Las capacidades se desarrollan en forma articulada con los conocimientos, que se adquieren a partir de los contenidos básicos. Y los valores se manifiestan a través de determinadas actitudes. En este sentido, el objeto de evaluación en la educación secundaria, son las capacidades y las actitudes. Éstas son las unidades de recojo y análisis de información y de comunicación de los resultados de evaluación.

¿QUE APRENDIZAJES SE EVALUA?

Para responder a la pregunta ¿Que aprendizajes evalúo? Debemos recordar que las Competencias son aprendizajes complejos que integran tres tipos de aprendizaje:

Conceptual

Procedimental

Actitudinal

EVALUAMOS LA CONSTRUCCION DE SUS CONOCIMIENTOS

Es necesario considerar todos los aspectos o variables del proceso de enseñanza-aprendizaje y no solamente los conocimientos adquiridos por los alumnos. Los tres tipos de aprendizaje de las capacidades nos dicen claramente que la evaluación no debe centrarse únicamente en la adquisición de conceptos.

La evaluación también está dirigida hacia el conocimiento por parte del alumno de los que aprende y como realiza su propio aprendizaje, es decir de qué manera utiliza sus estrategias de aprendizaje para aprender

mejor. Esto es conocido como la metacognición.

Metacognición. Es tomar conciencia de lo que uno aprende de la manera como lo aprende. Reflexión sobre el propio aprendizaje.

También es importante y preciso, evaluar los proceso y resultados teniendo presente que no solo importa lo que consiguió el alumno sino el cómo lo consiguió, con que ritmo, que esfuerzos hizo para lograrlo, como logra sortear los tropiezos y dificultades buscando rutas alternativas durante su proceso de aprendizaje que le permitieron desarrollar los problemas planteados y la elaboración de sus productos.

Recordemos que no se evalúa para aprobar o desaprobar, evaluamos para favorecer el crecimiento integral de los alumnos, con el desarrollo de habilidades y destrezas que le permitan asimilar y diferenciar estrategias para seguir aprendiendo en la institución educativa y comunidad donde se desenvuelven. El profesor se convierte en facilitador y guía, respetando y observando en forma cuidadosa el desarrollo integral de sus alumnos, así como los diferentes ritmos en el aprendizaje de cada uno de ellos.

Es importante también recordar que evaluamos para mejorar nuestra practica pedagógica verificando si las actividades y proyectos propuestos son los adecuados que promueven el desarrollo integral y se adaptan a las necesidades e intereses de los alumnos, manifestando flexibilidad y apertura ante lo observado y permitirnos modificar o reformular nuestro actuar.

IV. SISTEMA DE EVALUACION

Momentos: Evaluación Inicial, evaluación de proceso y evaluación final. Centrado principalmente en la evaluación de proceso.

CRITERIOS	INDICADORES
Asistencia	Puntualidad Permanencia Intervenciones
Presentación de trabajos	Presentación puntual Trabajo completo según esquema Trabajo sistemático y ordenado Contenidos adecuados
Trabajos en grupo	Emite opiniones Tiene iniciativa Respeta opiniones

Puesta en común	Expresa con claridad la información elaborada Domina la información Expone con orden y secuencia adecuada Responde correctamente a las preguntas formuladas Asume el trabajo en grupo y no solo su parte en la exposición

TECNICAS E INSTRUMENTOS	SUJETOS
Observación Ficha de observación o lista de cotejo	Profesor
Ficha de entrevista. Técnica: Entrevista	Profesor Alumno
Ficha de entrevistas. Ficha de observación.	Profesor Alumno
Cuestionario de pruebas	Profesor

V. INSTRUMENTOS DE EVALUACION

Elabore dos instrumentos de evaluación del aprendizaje, para evaluar dos tipos de contenidos distintos

Contenidos a evaluar	Criterios e indicadores
Actitudinal	**Asistencia:** Puntualidad, permanencia, intervenciones
Procedimental	Puesta en común: **Domina la información** **Responde adecuadamente a las preguntas formuladas**

Presentación formal	Procedimiento/forma de calificación
Ficha de Observación. Registro de asistencia y notas.	**Cualitativo** **Cuantitativo**
Pruebas	**Cualitativo** **Cuantitativo**

Para el primer instrumento, los datos serán registrados en una ficha de observación, ya que constituye una gran ayuda para levantar información sobre el comportamiento de los estudiantes.

Se proponen dos modelos de fichas de observación y Ficha de observación Resumen.

FICHA DE OBSERVACION

Fecha: Alumno:

Observador: Curso:

Contexto: Descripción del acto: Interpretación/ Valoración:

Basado en Bolívar, 1995.

FICHA DE OBSERVACION RESUMEN

Fecha	Contexto	Descri. del acto	Interp.

Fuente: Basado en Casanova, 1998.

Asimismo, se elabora el registro de asistencia y notas de los alumnos.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombres	Mes abril	Mes mayo	Total inasist

REGISTRO DE NOTAS

Nombres	Para 1	Para 2	Traba. Grupal
Nombres	Edam final	Prim Final	Observaciones

En el segundo instrumento, se tomaran pruebas orales, individuales, de desempeño.

Pruebas orales

Se formula una sola pregunta y que debe ser respondida por el alumno en forma breve y clara.

¿Qué es marketing?

¿Qué utilidad tiene el marketing?

Clasificación de sistemas.

Tendencias de las organizaciones.

Las pruebas orales se tomarán durante la clase. La calificación es de 18 puntos.

Pruebas individuales

Se formularán tres preguntas y cada una equivale a 6 puntos, lo que equivale 18 puntos.

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
FACULTAD DE LETRAS
EAP DE BIBLIOTECOLOGIA Y CC.II.

Nombres del alumno:

Curso:

Fecha:

Profesor.

Lea en forma detenida la pregunta y luego proceda a responderla.

Exponga en más de 25 líneas, 3 beneficios del marketing estratégico**. (6 puntos).**

Compare las estrategias de segmentación y de producto. (**6 puntos).**

Compare los modelos de marketing de la información en Perú y Chile. **(6 puntos)**

Prueba de desempeño.

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
FACULTAD DE LETRAS

EAP DE BIBLIOTECOLOGIA Y CC.II.

Usted puede elaborar la prueba de desempeño de manera individual o grupal.

Considerar el/los nombres de los alumnos, códigos, ciclo de estudio.

Deben desarrollar:

Plan de marketing de una Unidad de Información.

Seleccionar una Unidad de Información pública o privada.

(2 puntos)

Fundamente su elección.

Realizar una breve reseña de la organización. **(7 puntos)**

Análisis externo e interno.

Capacidad para competir. Describa en forma detallada.

FODA (**6 puntos).**

Formulación del Plan estratégico.

Estrategias.

Haga la matriz FODA para una mejor comprensión.

Políticas **(5 puntos)**

Programa de actividades

Programa de actividades

Presupuesto

Plan operativo o plan anual.

Coloque notas a pie de página y bibliografía actualizada (desde el año 2009 en adelante).

La prueba de desempeño debe ser entregada por todos los integrantes del grupo, el día 24 de julio del 2015.

Si tuviera alguna consulta puede hacerla al correo: jolayag@yahoo.com.ar / jolayag@unmsm.edu.pe

VI. BIBLIOGRAFIA

Riggs, John (2006). Calidad del aprendizaje. Madrid: Nancea.

Castillo, Santiago (2006). Formación del profesorado en educación superior. Desarrollo curricular y evaluación. Vol. II.

Díaz, Frida (2003). Estrategias docentes para aprendizaje significativo. México, D.F.: McGraw Hill.

Ruiz Ruiz, José (2005). Teoría del currículo, desarrollo e innovación curricular.

BIBLIOTECOLOGIA

Producción de la Imprenta Universitaria de la UNMSM. Años 1992-2014.

RESUMEN

Analiza la producción de la imprenta de la Universidad de San Marcos en diferentes períodos de gestión administrativa y académica.

El Centro de Producción Editorial e Imprenta constituye un centro de producción que genera resultados para la comunidad universitaria y en forma externa por la calidad de sus productos.

Se registra información estadística entre los años 1992-2014, de los compendios estadísticos UNMSM, elaborados por la Oficina de Planificación de la Universidad.

Palabras claves: Producción editorial / Imprenta Universitaria / UNMSM / Perú

I. INTRODUCCION

La Imprenta de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, fue *"inaugurada en 1950, por el entonces Rector Pedro Dulanto. Está ubicada en el jirón Paruro 119, en Lima, desde donde se ofrecen servicios editoriales y de impresión. "Algunos de estos autores venían hasta este local para observar o supervisar cómo marchaban sus trabajos", recordó uno de los casi cincuenta trabajadores que hoy en día laboran en este centro"*. (Portal Web UNMSM, (en línea)

Recuperado de http://www.unmsm.edu.pe/noticias/ver/96, 10 de Diciembre de 2008.

En esta misma perspectiva, en *"el año 1993 pasó a ser el Centro de Producción Editorial Universitaria de la UNMSM. Actualmente, tiene la denominación de Centro de Producción, Editorial e Imprenta (Cepredim)*". (Portal Web UNMSM, (en línea) Recuperado de http://www.unmsm.edu.pe/noticias/ver/realidad-de-los-centros-de-produccion-de-san-marcos 2015).

Entre los años 1992 y 1999, se editaron publicaciones periódicas (revistas) de la UNMSM destacando, Actualidad sanmarquina, gaceta sanmarquina, gacetillas extraordinarias, notas de prensa, boletines, entre otros productos.

Cuadro No. 1
Publicaciones periódicas de la UNMSM. Años 1992-1999

Publicaciones periódicas	**1992**	**1993**	**1994**	**1995**
Total	302	339	128	129
Publicaciones periódicas	**1996**	**1997**	**1998**	**1999**
Total	20	15	17	19

Fuente: Boletín estadístico no. 7, 1993, p.18. Boletín estadístico no. 8, 1994, p. 9. Boletín estadístico no. 9, 1995, p. 179, Compendio estadístico No.10, 1996, Compendio estadístico No. 11,1997, p. 170, Compendio estadístico No. 12, 1998, p. 236, Compendio estadístico No. 13, 1999, p. 273.

II. ANALISIS DE LA PRODUCCION DE LA IMPRENTA DE LA UNMSM.

En el año 2008, el gerente general Jorge Luis Vergiú Canto precisaba que "*este centro puede competir en el mercado del sector educativo. "Todo es cuestión de que sea manejado de manera más empresarial y eficiente".* (Portal Web UNMSM, (en línea) recuperado de http://www.unmsm.edu.pe/noticias/ver/96 10 de Diciembre de 2008).

Los trabajos que realiza el centro de producción son: **Publicaciones:** Libros, revistas, periódicos, memorias, boletines, anuarios, agendas, etc.

Papelería: Tarjetas personales, hojas membretadas, sobres, fólderes, carnés, fichas, invitaciones, etc.

Publicidad empresarial: Folletería, volantes, encartes, catálogos, brochures, afiches, almanaques, calendarios, etc. Además, brindan asesoría para que el cliente obtenga los mejores diseños personalizados.

La producción editorial de la UNMSM tiene como competencia otras universidades nacionales, privadas, centros de investigación e innovación. En esta perspectiva, el concepto de calidad es fundamental y por ende un excelente servicio para los clientes internos y externos.

Este centro de producción (CEPREDIM), tiene proyección en el tiempo y capacidad para seguir trabajando en equipo. Tiene maquinaria de última generación para mejorar la productividad.

Se presenta el cuadro No. 2 con información estadística de la producción de la Imprenta de los años 1996-1999.

Cuadro No. 2
Producción de la Imprenta UNMSM. Años 1996-1999.

Producción.	1996	1997	1998	1999
Libros	39	52	62	64
Revistas	6	22	37	39
Folletos	7	20	43	52
Caratulas	2	84	27	111
Membretes	89	96	63	96
Tarjeta de Invitación	89	96	63	96

Fuente: Compendio estadístico No 10, 1996, p. 196. Compendio estadístico No. 11, 1997, p. 169, Compendio estadístico No. 12, 1998, p. 235, Compendio estadístico No 13, 1999, p. 272. .

Se evidencia del cuadro No. 1 que, ha existido una producción moderada de acuerdo al tipo de trabajo realizado. La edición de libros, revistas y folletos ha tenido una secuencia significativa. Mientras que, la producción de caratulas ha sido irregular. En el caso de membretes y tarjetas de invitación tuvo una caída importante el año 1998. No podemos negar

que la década de los noventa fue muy dura para nuestra universidad, a pesar del bajo presupuesto asignado por el gobierno de turno, existió trabajo productivo. por parte de los empleados de la imprenta.

En el cuadro No. 3 se incluye la producción de la imprenta de la UNMSM entre los años 2000 y 2003.

Cuadro No. 3
Producción de la Imprenta UNMSM. Años 2000-2003

Producción.	2000	2001	2002	2003
Libros	61	60	109	117
Revistas	13	40	78	34
Folletos	33	78	53	87
Caratulas	29	54	92	101
Membretes	60	s.d	114	139
Tarjeta de Invitación	36	146	51	77

Fuente: Compendio estadístico 2001, p. 228, compendio estadístico 2002, p. 217, compendio estadístico 2003, p. 215, compendio estadístico 2004, p. 407.

Del cuadro No. 3, podemos destacar que la edición de libros, revistas, folletos ha tenido un repunte en los años 2001 y 2002. En el caso de caratulas, membretes ha existido un repunte significativo en los años 2002 y 2003, mientras que las tarjetas de invitación se ha visto disminuida entre los años 2000 y 2002.

Entre los años 2004 y 2007, la edición de libros, revistas, folletos ha tenido una producción importante en el año 2005, mientras que en caratulas ha existido una ligera disminución. En caso de carteles ya no se tiene información estadística. Para el producto membretes también se evidencio una reducción significativa entre los años 2006 y 2007.

En el cuadro No. 4, se reporta la producción de imprenta entre los años 2004 y 2007.

Cuadro No. 4
Producción de la Imprenta UNMSM. Años 2004-2007

Producción.	2004	2005	2006	2007
Libros	104	133	111	111
Revistas	44	47	50	50
Folletos	104	118	40	40
Caratulas	102	98	104	104
Membretes	129	106	78	78
Tarjeta de Invitación	89	57	66	66

Fuente: Compendio estadístico estadístico 2004, p. 407, Compendio estadístico 2005, p. 400, Compendio estadístico 2006, p. 417, Compendio estadístico 2007, p. 397, compendio estadístico 2008, p. 419.

Se desprende del cuadro No. 4, que el rubro tarjetas de invitación tuvo una significativa disminución. Entre los años 2008 y 2009, creció el rubro libros y revistas, sin embargo, el año 2010 no se presenta información para libros y en el caso de revistas hubo una drástica disminución. En el rubro de folletos también se evidencio una clara reducción. Para caratulas solo se tiene información de los años 2010 y 2011. Para el caso de membretes no se dispone de datos entre los años 2009 y 2011. El producto tarjetas personales tuvo un ligero crecimiento entre los años 2008 y 2010. Asimismo el producto afiche tuvo un ligero crecimiento; El rubro volantes si tuvo un crecimiento sostenido entre los años 2008 y 2010, cayendo en el año 2011.

Es importante remarca que en el año 2008, el ingeniero Vergiú precisaba que *"entre las maquinarias más esperadas por este centro de producción está la compra de un offset de cuatro colores, el cual permitiría aumentar la productividad y, desde luego, competir en igualdad de condiciones con otras imprentas limeñas. Está bastante adelantado este pedido y esperamos repotenciar nuestra labor, más aún cuando vayamos a adquirir también una engomadora y se finalice el mantenimiento de la máquina Roland para que tenga una mejor capacidad productiva".* (Portal Web UNMSM, Recuperado de http://www.unmsm.edu.pe/noticias/ver/96, 10 de Diciembre de 2008).

A continuación, el cuadro No. 5, que presenta la producción de la imprenta entre los años 2008 y 2011.

Cuadro No. 5
Producción de la Imprenta UNMSM. Años 2008-2011

Producción.	2008	2009	2010	2011
Libros	137	175	s.d	1
Revistas	34	55	63	2
Folletos	31	25	s.d	175
Caratulas	s.d	s.d	20	43
Membretes	58	s.d	s.d	s.d
Tarjeta de Invitación	58	75	84	9
Volantes	60	80	85	2
Afiches	66	67	72	36
Carnés	s.d	6	15	25
Dípticos	s.d	74	37	67

Fuente: Compendio estadístico 2008, p. 419, Compendio estadístico 2010, p.415, Compendio estadístico 2012, p 390.

Se evidencia que el rubro dípticos mantiene una producción significativa para los años 2009 y 2011, respectivamente.

A lo largo del período de indagación, hemos tenido limitaciones de tiempo y acceso a los compendios estadísticos. Sin embargo, la información estadística también se encuentra en el portal de la Oficina de Planificación de la UNMSM.

Para los años 2012 y 2014, el rubro libros ha tenido una significativa disminución; mientras que el producto revistas mantiene su edición. Para el caso de folletos no se dispone de información el año 2013. Para el producto caratulas también existe una clara reducción.

En caso de las tarjetas de invitación, sufre una baja entre los años 2013 y 2014; en el caso de volantes existe una ligera baja para el año 2013. El rubro afiche se mantiene en forma equilibrada. En el producto carnés existe una clara disminución.

El centro de producción ha seguido elaborando cuadernos, encarte, empastados, catálogos, certificados, diplomas, guías, diplomas, formatos, almanaques, tapas, tacos, blocks, servicio de encolado, carpetas, cuadrípticos, constancias, boletín, brochures, periódicos, pasta dura, folders, calendario, hojas membretadas, manuales, tarjetas personales, fichas, prospectos, separadores, sobres membretados, en otros productos editoriales.

A continuación se presenta el cuadro No. 6 que ofrece información para los años 2012 y 2014.

Cuadro No. 6
Producción de la Imprenta UNMSM. Años 2012-2014

Producción.	2012	2013	2014
Libros	166	112	55
Revistas	43	47	41
Folletos	1	s.d	3
Caratulas	16	1	s.d
Membretes	s.d	s.d	s.d
Tarjeta de Invitación	74	61	46
Volantes	37	26	45
Afiches	45	41	21
Carnés	9	11	6
Dípticos	23	25	9
Blocks	10	9	6
Tapas	2	1	5
Certificado	14	8	6

Constancia	1	s.d	s.d
Cuadernos	3	2	s.d
Diplomas	1	s.d	3
Cuadrípticos	4	4	1
Brochures	3	4	8
Agenda	26	27	19
Periódico	13	14	14

Fuente: Compendio estadístico 2012, p 390, Compendio estadístico 2013, p. 266. Compendio estadístico 2014, p.321, Compendio estadístico 2015 (en línea), p. 288.

III. CONCLUSIONES

El Centro de Producción Editorial e Imprenta de la UNMSM realiza una labor extraordinaria en beneficio de la comunidad universitaria y de servicio al país.

Los trabajos que se realizan en este centro de producción son variados y requieren su difusión permanente.

El esquema empresarial utilizado en el Centro de Producción editorial ha permitido que haya una secuencia de edición de libros, revistas, folletos, membretes, tapas, afiches, volantes, porta diplomas, Cds, certificados, constancias, entre otros productos.

En el período investigado 1992-2014 se ha encontrado que existe una producción significativa de libros, revistas, folletos.

IV. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

UNMSM (1993). Boletín estadístico no. 7. Lima. UNMSM-OGPL

UNMSM (1994). Boletín estadístico no. 8. Lima: UNMSM-OGPL

UNMSM (1995). Boletín estadístico no. 9. Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM (1996). Compendio estadístico No.10. Lima: UNMSM-OGPL

UNMSM (1997) Compendio estadístico No. 11. Lima: UNMS-OGPL,

UNMSM (1998). Compendio estadístico No. 12. Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM (1999).Compendio estadístico No. 13. Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM. (2001). Compendio estadístico 2000. Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM. (2003). Compendio estadístico 2001 Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM. (2003). Compendio estadístico 2002. Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM. (2004). Compendio estadístico 2003. Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM. (2005). Compendio estadístico 2004. Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM. (2006). Compendio estadístico 2005. Lima: UNMSM-OGPL.

UNMSM. (2007-2015). Compendio estadístico 2006-2014 (en línea). Lima: UNMSM-OGPL.

EDUCACION

PLAN TUTORIAL DEL AULA PARA PRIMER CICLO DE ESTUDIOS GENERALES (UNMSM). AÑO 2019

Este trabajo se realizó como parte del trabajo final del diplomado en Tutoría y Orientación educativa en la PUCP durante los años 2018 y 2019.

FUNDAMENTACION

La tutoría es fundamental en los primeros años de la educación formativa de los alumnos de la UNMSM, especialmente de los estudios generales donde aprenden cursos de índole general y algunos de su especialidad.

Existe evidencia clara de que los alumnos de humanidades, primer ciclo no se adaptan al principio con los cursos y explicaciones de los docentes, debido a que han pasado de un estilo de educación básica a otro totalmente diferente y se dan inasistencias, desinterés en el curso, desaprueban los cursos y los recuperan en el ciclo de verano, no preguntan, se inhiben.

Por otra parte, *"la tutoría se define como la interacción entre el docente tutor y el estudiante que se sustenta en un vínculo afectivo, que busca promover el bienestar y fortalecer las competencias socio afectivas y cognitivas de las y los estudiantes. Esto se logra acompañándolos y orientándolos en sus diferentes necesidades personales y sociales en un clima de confianza y respeto. Por otro lado, la tutoría busca también prevenir situaciones de riesgo que vulneren los derechos del estudiante y que podrían afectar su desarrollo personal y social".* (UGEL No. 5, Plan de Tutoría, 2019).

Tomando como base el Estatuto de la UNMSM, "el pregrado depende funcionalmente del Vicerrectorado Académico de Pregrado. El pregrado tiene dos componentes: La Escuela de Estudios Generales y las escuelas profesionales pertenecientes a las facultades. La Escuela de Estudios Generales se organiza en las cinco áreas académico profesionales y es conducida por un Consejo Directivo de Estudios Generales. La Escuela de Estudios Generales es la entidad académica responsable de la formación básica integral de pregrado. Se organiza en función de cada una de las cinco áreas académico profesionales de la universidad. Depende del Vicerrectorado Académico de Pregrado. La Escuela de Estudios Generales está a cargo de un Director y un consejo directivo. El Vicerrector Académico de Pregrado es el encargado de organizar la coordinación entre la Escuela de Estudios Generales y las escuelas profesionales. La modalidad de funcionamiento se establece en la normativa pertinente". (Estatuto de la UNMSM, 2016).

Mediante la Resolución Rectoral No. 05389-R-16 (8/11/16), se aprobó

la conformación de la COMISIÓN ORGANIZADORA DE LA ESCUELA DE ESTUDIOS GENERALES de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, de conformidad con lo dispuesto por la Décima Segunda Disposición Transitoria y Final del Estatuto Universitario, la misma que estará presidida por don Augusto Hidalgo Sánchez, con código N° 0A0376, docente permanente Asociado a T.C. 40 horas de la Facultad de Ciencias Administrativas. Actualmente, su director es Gonzalo Pacheco, docente de la Facultad de Educación.

En el semestre 2018-1, se dictó el curso de *filosofía y ética* con unos 60 alumnos, de los cuales 26 desaprobaron el curso y tuvieron que llevarlo en el ciclo de verano 2019-0. En el diagnóstico del aula del último período se podía apreciar que los alumnos mostraban miedo en las evaluaciones y exposiciones. Sin embargo, existían grupos consolidados de amigos que ya conocían los temas del curso y no iban a clases. Por otra parte, una clara rebeldía, producto de que habían desaprobado el curso en el semestre 2018-1. Finalmente, con exámenes de recuperación todos los alumnos fueron aprobados.

Podemos evidenciar que los alumnos de humanidades llegan a su respectiva facultad sin conocer bien su carrera y con claros signos de deficiencia académica en matemáticas.

Es indispensable considerar las necesidades de orientación y la intencionalidad educativa dentro del diseño curricular de estudios generales de la UNMSM.

En cada Facultad de la UNMSM, existe una Oficina de Asesoría y Orientación al estudiante, donde las funciones son:

“Asesorar y orientar a los estudiantes para el mejor éxito en su formación profesional.

Brindar a los estudiantes un servicio de prevención y tratamiento de sus problemas en el área personal, académica y vocacional.

Coordinar con los órganos pertinentes, programas de orientación vocacional.

Consejería especial a los alumnos que hayan aprobado menos de doce créditos”. Recuperado de http://educacion.unmsm.edu.pe/ofayoe.html consultado: 04 de mayo del 2019.

Es importante destacar el aporte de Álvarez (2011), *“definimos la intervención de programas como una acción planificada, producto de una identificación de necesidades, dirigidas hacia unas metas y fundamentada en planteamientos teóricos que den sentido y rigor a la acción”.* (Álvarez e Isús, 2011, p. 244, citado por Pérsico, 2019, p. 29).

“El PTA brinda un marco que se enriquece con los temas que van sur-

giendo desde los propios estudiantes y permiten así, que la propuesta sea flexible y ajustada a sus necesidades e intereses más concretos". (Pérsico, 2019, pp. 30-31).

USO DE FORMATO. Hemos utilizado el formato del Minedu para el presente trabajo ya que el esquema es el más indicado y cuando se ha comparado con otros planes de Ugel es el más viable y flexible, desde nuestra perspectiva.

Los 3 programas que se han seleccionado son:

Habilidades sociales.

Estrategias de aprendizaje, prevención de situaciones de riesgo.

Espacios de integración y Proyecto de vida- Profesión.

I. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Implementar la tutoría en los estudiantes de humanidades de estudios generales en las aulas durante el semestre 2019-1 y 2019-2 en la UNMSM.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Desarrollar actividades de planificación, ejecución y evaluación de la tutoría grupal en los alumnos del semestre 2019-1 en las aulas, tomando en cuenta las habilidades sociales y estrategias de aprendizaje, prevención de situaciones de riesgo.

Desarrollar actividades de orientación educativa en los alumnos del semestre 2019-2 en las aulas, tomando como referencia espacios de integración, proyecto de vida y profesión.

ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	TAREAS PRIORIDAD / COMPETENCIAS	ARTICULACION CON OTROS ACTORES	FECHAS
Tutoría Grupal. Habilidades sociales	Lograr la empatía y asertividad. Capacidad de iniciativa. Comprender el punto de vista de los demás. Estimulación personal.	Director de estudios generales. Coordinadores. Delegados de los estudiantes. El espacio será en las facultades de la UNMSM.	Marzo - abril 2019

Estrategias de aprendizaje	Motivación de los estilos de aprendizaje. Usos de competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales. Modelos de inteligencia múltiples, resolución de problemas, uso de mapas conceptuales.	Coordinación con la Facultad de Letras y Ciencias Humanas. Oficina de Asesoría y Orientación del estudiante. El espacio será en las facultades de la UNMSM.	Mayo- Junio 2019.
Prevención de riesgos	Relaciones de enamoramiento. Embarazo no deseado. Prevención en las relaciones sexuales.	Coordinación con la Clínica universitaria de la UNMSM. El espacio será en las facultades de la UNMSM.	Junio – Julio 2019.
Espacios de integración entre los alumnos.	Universidad espacio comunitario. Sentido de pertenencia. Integración de la diversidad. OPORTUNIDAD social estudiar en la universidad.	Coordinación de charlas con las escuelas de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM. El espacio será en las facultades de la UNMSM.	Agosto-octubre 2019.
Proyecto de vida y Profesión.	La carrera como proyecto de vida. Profesión y metas personales. Profesión y mercado laboral.	Coordinación con la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM. El espacio será en las facultades de la UNMSM.	Noviembre -diciembre 2019.

RECURSOS

HUMANOS	MATERIALES	ECONOMICOS
Director/ra de Estudios Generales de la UNMSM. Coordinadores de área. Supervisor Tutor Personal administrativo Aliados estratégicos. El espacio será en las facultades de la UNMSM.	2 Lap top 1 impresora Proyector Carpetas Utiles de escritorio Materiales varios	Aportes voluntarios Donaciones

EVALUACION

La evaluación será permanente con los estudiantes sobre los contenidos desarrollados considerando el uso de rubricas y sus avances personales.

Los responsables serán el tutor y los estudiantes en el aula y a nivel general habrá una evaluación de director de Estudios Generales de la UNMSM, coordinadores, supervisores y tutor por la universidad y los estudiantes.

MATRIZ DE EVALUACION

ACTIVIDADES	LOGROS	DIFICULTADES	MEDIDAS ADOPTADAS
Tutoría Grupal. Habilidades sociales	Excelente, Bueno y regular.	No reconocer que su autoestima es baja.	Diagnóstico personal del alumno.
Estrategias de aprendizaje	Uso de mapas conceptuales y comprensión de competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales.	No comprender ni entender contenidos.	Apoyo en el estudio con tareas y casos.

Prevención de riesgos	Prevención para ser padres con responsabilidad.	Embarazos no deseados y no continuidad de estudios.	Uso de preservativos, afiche cuidado con la cabeza caliente.
Espacios de integración entre los alumnos.	Sentirse parte de la UNMSM. Yo amo UNMSM.	No sentirse parte de la UNMSM, irse a un instituto.	Valorar su sentido de pertenencia.
Proyecto de vida y Profesión.	Visión clara de llegar lejos en la VIDA.	Dejar la carrera por falta de medios económicos.	Motivación por fono fijo, celular, email y en forma personal.

CRONOGRAMA

Actividades/tareas	**ARTICULACION CON OTROS AUTORES**	**MESES**
Tutoría Grupal. Habilidades sociales	Clínica Universitaria de la UNMSM.	Marzo - Abril del 2019
Planificación de actividades	Facultad de Letras	Marzo –abril 2019
Sesión 1. Lograr empatía y asertividad.	Facultad de Letras	Abril 2019.
Sesión 2. Comprender puntos de vista.	Apoyo de docentes. El espacio será en las facultades de la UNMSM.	Abril 2019.
Sesión 3. Estimulación personal.		Abril 2019
Estrategias de Aprendizaje	El espacio será en las facultades de la UNMSM.	
Sesión 4. Uso de mapas conceptuales.	Facultad de letras y educación.	Mayo 2019.
Sesión 5. Contenidos conceptuales.	Facultad de letras y educación	Mayo 2019.
Sesión 6. Contenidos procedimentales.	Facultad de letras y educación	Mayo 2019.

Sesión 7. Contenidos actitudinales.	Facultad de letras y educación	Mayo 2019
Sesión 8. Motivación de los estilos de aprendizaje	Tutores de Educación.	Junio 2019
Sesión 9. Modelos de inteligencia múltiples		Junio 2019
Prevención de Riesgos	Facultad de Psicología	
Sesión 10. Relaciones de enamoramiento.	Clínica Universitaria de la UNMSM.	Junio 2019
Sesión 11. Embarazo no deseado. Prevención en las relaciones sexuales.	Clínica Universitaria de la UNMSM.	Julio 2019
Espacios de integración entre los alumnos.	El espacio será en las facultades de la UNMSM.	
Sesión 12. Universidad espacio comunitario.	Facultad de letras y educación.	Agosto 2019
Sesión 13. Sentido de pertenencia.	Facultad de letras y educación.	Agosto 2019
Sesión 14. Integración de la diversidad.	Facultad de letras y educación.	Setiembre 2019
Sesión 14. Oportunidad social estudiar en la universidad.	Facultad de letras y educación	Octubre 2019
Proyecto de vida y Profesión		
Sesión 15. La carrera como proyecto de vida.	Facultad de Letras.	Noviembre 2019
Sesión 16. Profesión y metas personales.	Facultad de Letras	Noviembre 2019
Sesión 17. Profesión y mercado laboral.	Facultad de Letras.	Diciembre 2019

ESPACIOS Y ACTORES

Es importante sustentar este apartado debido a que es un trabajo que se dedica a la educación superior universitaria, donde la estructura es totalmente a la educación básica regular y con el componente del Currículo nacional.

En esta perspectiva, el director de Estudios Generales hace esfuerzos desmedidos para que se obtenga vía MEF (Ministerio de Economía y Finanzas), la construcción de un pabellón completo de Estudios Generales, pero todavía no se ha concretado. Se utiliza diversas Facultades de la UNMSM para el dictado de las clases y los actores descritos de Estudios Generales y otras áreas colaboran en forma permanente.

Las Facultades de Psicología, Educación, Clínica Universitaria, Facultad de Letras trabajan en forma conjunta para el éxito de los estudios generales, a pesar que un grupo político de los alumnos de tercer y cuarto año critican este modelo, que fue colocado para conseguir el licenciamiento de la UNMSM.

ASPECTOS QUE SE CONSIGNAN EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTION UNIVERSITARIA

Componentes de los Instrumentos de Gestión Universitaria UNMSM	Contenidos de la TOE
Servicios de apoyo educacional y complementario de calidad para los estudiantes (Plan estratégico 2019-2021 UNMSM).	Orientación educativa durante la carrera universitaria. Habilidades sociales. Proyecto de vida -profesión
Servicio de enseñanza aprendizaje integral dentro del modelo educativo UNMSM. (Plan estratégico 2019-2021 UNMSM).	Competencias Conceptuales, procedimentales y actitudinales. Estilos de aprendizaje.
Programa Universidad saludable implementado en la comunidad Universitaria. (Plan estratégico 2019-2021 UNMSM).	Espacios de integración en las FACULTADES. Prevención de riesgos.
Fomentar la prevención de desastres. (Plan estratégico 2019-2021 UNMSM).	Implementación de charlas sobre desastres.

COMPONENTES DEL PAT	Trabajo de la TOE
Programa de Estudios Generales. Área de humanidades. Ámbitos habilidades sociales, estilos de aprendizaje, prevención de riesgos, espacios de integración. Artículo 7° Reglamento General de TUTORIA UNMSM (2018). Estudios Generales Orientación al estudiante en el mundo del conocimiento universitario y en los aspectos vocacionales de su carrera. Familiarización del estudiante con su entorno nacional e internacional del siglo XXI. Orientación y estimulación al estudiante en su rendimiento académico para superar la matricula condicionada por rendimiento académico conforme lo establece el artículo N° 189 del Estatuto de la UNMSM.	Para el primer ciclo de estudios generales (2019-1) se inserta una serie de cursos como investigación formativa, geografía, filosofía y ética, matemática 1. Se busca estimular el uso de contenidos conceptuales, procedimentales, actitudinales, Universidad, empatía y asertividad, prevencion de riesgos. Para el segundo semestre (2019-2), se orientara en espacios de integración, sentido de pertenencia, proyecto de vida y profesión. Existen muchos alumnos que buscan el traslado interno hacia otra disciplina.
Espacios de formación involucrados. (Articulo 19 del Reglamento General de TUTORIA UNMSM (2018). Deberes del tutorando: a) Asistir a las sesiones de tutoría programadas por la facultad o EEG b) Implementar las recomendaciones de su tutor. c) Presentar informe a su tutor sobre su desempeño como resultado de la tutoría.	Apoyo en todos los cursos. Campeonatos de Futbol, pasacalle dos veces al año. Hora de tutoria personal, grupal. Se recomienda utilizar el formato diseñado previamente para el seguimiento entre el tutor y los estudiantes. CONFIANZA CON LA OFICINA DE ASESORIA DE ORIENTACIOIN EDUCATIVA DE LA FACULTAD DE LETRAS.

Fuente: Plan estratégico Institucional UNMSM 2019-2021. Facultad de Letras.

Referencias bibliográficas

Bixio, Cecilia (1997). Contenidos Procedimentales. Rosario: Homo sapiens.

Pérsico, A. (2019). Planificación de la tutoría y la convivencia en la escuela. Lima: PÜCP. Facultad de educación.

UGEL 5 (2019). Plan de tutoría, orientación educativa 2019. Lima: s.e.

UNMSM (2018). Reglamento General del sistema de tutoría para estudiantes de pregrado de la UNMSM. Lima: VRAP.

UNMSM (2018). Plan estrategico Institucional 2019-2021. Lima: OGP.

UNMSM (2016). Estatuto de la UNMSM. Lima: Asamblea universitaria.

Zabala A., Alsina P., Bantulà J., Carranza M., Dilmé D., Forrellad M., Gratacós R., Noguerol A., Oliver M., Oról., Pérez P. & Rios J. (2009). Cómo trabajar los contenidos procedimentales en el aula. Barcelona: GRAÓ.